

10.04.2020

VÖRÅ KOMMUN

Tottebo daghem

ENTREPRENADPROGRAM

10.04.2020

ALLMÄNNA DIREKTIV OCH ANVISNINGAR

BYGGNADSPROJEKTET

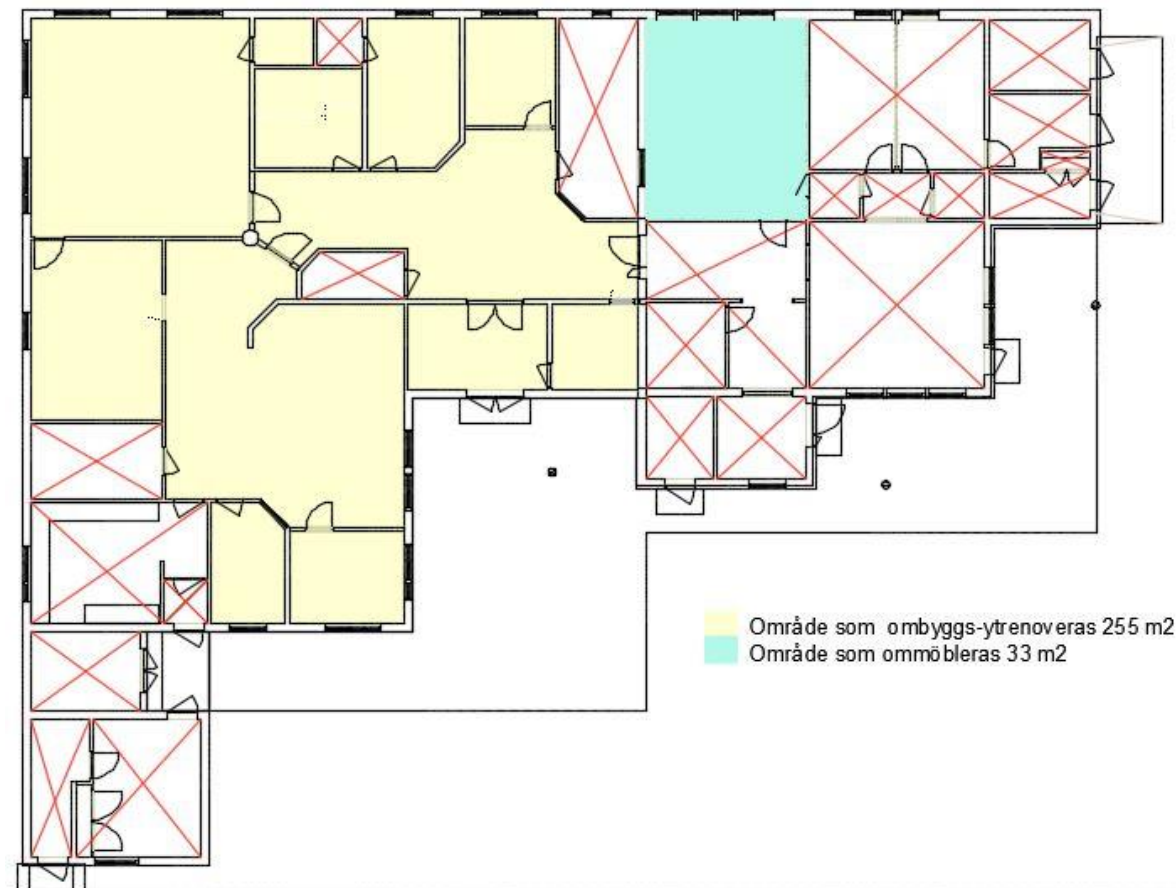
Byggnadsobjektet och dess läge

Arbetet omfattar invändig ombyggnad och ytrenovering utav Tottebo daghem

Adress Tottesund
 66640 Maxmo

Ytor som berörs av renoveringen Rumsyta 255 m2

10.04.2020



PLANERARE OCH KONSULTER

Beställare

Vörå Kommun / Tekniska Nämnden-Jan Östman
Vöråvägen 18
66600 Vörå
Tel 06-382 1111 (växel)
Mobil 050-5380 190 (Jan Östman)
jan.ostman@vora.fi

Projektingenjör

Vörå Kommun / Johan Strand
Vöråvägen 18
66600 Vörå
Mobil 050-5990 450
johan.strand@vora.fi

Planerare och Konsulter

[in]plan Ab

10.04.2020

Huvudprojektör	Inplan Ab Christer Lindqvist Handelsesplanaden 6 65100 Vasa Mobil 0500-260 903 christer@inplan.fi
Arkitekturplanering	Inplan Ab Heidi Hjort Handelsesplanaden 6 65100 Vasa Mobil 040-7739 954 heidi@inpan.fi
VVSA-planering	Energiing.Stagnäs & Nylund Ab 66640 MAXMO Håkan Nylund 0500-363 681 hakan.nylund@esnab.com
El-planering:	Energiing.Stagnäs & Nylund Ab 66640 MAXMO Andreas Knutar, 0500-363 679 andreas.knutar@esnab.com

2 ENTREPRENADFORM OCH BETALNINGSSÄTT

2.1 Allmänt

Entreprenadformen är **totalentreprenad** där byggnadsentreprenören fungerar som huvudentreprenör. El-, VS- (värme och sanitets-), V- (ventilations-), ingår som byggnadsentreprenörens underentreprenörer.

Hjälparbeten för dessa, inklusive hjälparbeten för beställarens direkta anskaffningar kommer att ingå i huvudentreprenaden.

10.04.2020

2.2 **Betalningssätt**

Entreprenaderna utförs till fast pris som inte indexbinds.

3. **OMFATTNING**

3.1 **Allmänt**

Entreprenaderna omfattar nybyggnad utav ovannämnda projekt i enligt bifogade handlingar

3.2 **Byggnadsentreprenad / huvudentreprenad**

Till byggnadsentreprenaden hör alla byggnadstekniska arbeten enligt uppgjorda handlingar. Till huvudentreprenaden hör också allmänna arbetsplatsarrangemang, arbeten enligt arbetsskyddsdocument och byggnadsbeskrivning samt EI- / VS- och V-, och övriga offertförfrågningshandlingar.

3.3 **Underställda sidoentreprenader**

Byggnadsprojektet har inga underställda sidentreprenörer

Entreprenadgränsbilaga.

Finns ej

Vid eventuella oklarheter angående entreprenadgränser inom projektet så svarar byggnadsentreprenören(RU) för samtligas innehåll gentemot byggherren (RA)

3.3.1 **VS-entreprenad (värme och sanitetsentreprenad PU)**

Till entreprenaden hör alla rörarbeten och anskaffningar enligt uppgjorda handlingar. Till entreprenaden hör också åligganden enligt arbetsskyddsdocument samt andra entreprenadhandlingar.

3.3.2 **V-entreprenad (ventilationsentreprenad IU)**

Till entreprenaden hör alla ventilationsarbeten och anskaffningar enligt uppgjorda handlingar. Till entreprenaden hör också åligganden enligt arbetsskyddsdocument samt andra entreprenadhandlingar

10.04.2020

3.3.3 Elentreprenad (SU)

Till entreprenaden hör alla EL-areten och anskaffningar enligt uppgjorda handlingar. Till entreprenaden hör också åligganden enligt arbetskyddsdocument samt andra entreprenadhandlingar

3.3.31 Automation (AU)

Finns Ej

3.4 Beställarens direktanskaffningar

Beställaren tillhandahåller byggtida EI och Vatten arrangemang, inkl kostnader för Förbrukning.

3.5 Allmänna arrangemang och begränsningar

- Staket runt byggnadsplatsen som avgränsar byggområdet (verksamhet, lager mm) Byggplatsområdet kan vara större än entreprenadgransområdet.
- Övriga tillfälliga staket som behövs vid arbetets utförande för att garantera säkerhet vid arbetsutförande
- Entreprenören skall se till att transportvägar för materialtransporter och annan service hålls öppna, fria från material, avfall osv.

4. KONTRAKTSHANDLINGAR OCH AVTALSVILLKOR

4.1 Offertförfrågningshandlingar

Offertförfrågningshandlingarna ges i elektronisk form (PDF) , eventuella koperingskostnader betalas av resp. entreprenör

Offertförfrågningshandlingarna är uppgjorda på svenska. Byggherren översätter inte handlingarna till annat språk.

I respektive entreprenadoffertförfrågan ingår följande handlingar:

10.04.2020

Offertförfrågan
Anbudsblankett
Entreprenadprogram
Arbetskyddsdokument
Arbetsbeskrivning(ar)
ARK ritningar enligt ritningsförteckning
VVSA-ritningar enligt ritningsförteckning
Elritningar enligt ritningsförteckning

4.2 Kontraktshandlingar

Vid uppgörande av entreprenadkontrakt används blankett RT 80260 SV.
I entreprenaderna tillämpas "Allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader"
YSE 1998, RT 16-10660.

Till kontrakten bifogas detta entreprenadprogram, offertförfrågan, under
beräkningstiden givna skriftliga tilläggsutredningar, protokoll från entreprenad-
förhandlingar, offerten, arbetsbeskrivningar och ritningar samt övriga handlingar
som entreprenören tagit del av (se ovan)

4.3 Handlingarnas inbördes ordning

Handlingarnas inbördes giltighetsordning är enligt YSE 1998 § 13. Det bör
observeras att protokoll från entreprenadförhandlingar är gällande genast efter
kontraktet. I en handling nämnd prestation är gällande fastän den skulle saknas i
övriga handlingar (handlingarna kompletterar varandra).

5. BYGGNADSTID

5.1 Byggnadstid

Arbetena kan inledas genast då entreprenadkontrakt undertecknats (och val av
entreprenörer vunnit laga kraft).

Arbetena utförs enligt följande:

Arbetet påbörjas ([se anbudsförfrågan](#))

10.04.2020

Alla arbeten skall vara färdigställda ([se anbudsförfrågan](#))

. Underentreprenaderna bör färdigställas senast en vecka före byggnadsentreprenaden.

5.2 Förseningar

I det fall arbetet försenas från den i kontraktet fastslagna tiden erläggs förseningsböter för varje arbetsdag i enlighet med YSE 1998:

- huvudentreprenören 0,05 % av den mervärdesskattefria
entreprenadsumman

Förseningsböterna räknas från byggnadens överenskomna färdigställningsdatum för högst 50 arbetsdagar, från etappmål för högst 75 arbetsdagar.

5.3 Arbetstidtabell

Detaljerad tidtabell som skall godkännas av byggherren och undertecknas av alla entreprenörer skall vara uppgjord senast 2 veckor efter det kontraktet undertecknats. Huvudentreprenören ansvarar för uppgörandet. Arbetsskedena skall märkas veckovis. Tidtabellen skall uppgöras i digitalform med användande av tex Microsoft Project (eller motsvarande program).

5.4 Förlängning av byggnadstiden

Enligt YSE 1998 §§ 19-2

6. ENTREPRENÖRERNAS ANSVAR OCH SKYLDIGHETER

6.1 Garantitid

Garantitiden är från det projektet mottagits två år (enligt YSE 1998 § 29). Detta gäller alla entreprenader.

10.04.2020

Garantibevisen skall överlämnas senast vid mottagningssynen.

6.2 Byggnadstida säkerhet

Huvudentreprenörens byggnadstida säkerhet är **10 %** av den mervärdesskattefria entreprenadsumman.

Säkerhetens art och beviljare skall uppges i entreprenadanbudet.

Säkerheten skall vara av bank eller försäkringsbolag beviljad proprieborgen eller annan av byggherren lätt realiserbar säkerhet, såsom spärrat bankkonto.

Säkerheten skall gälla **90 dygn** över den i kontraktet angivna byggnadstiden.
Dock kan entreprenören välja att fakturera hela slutsumman efter färdigställt arbete och därigenom slippa bankgarantin.

6.3 Garantitida säkerhet

Huvudentreprenörens garantitida säkerhet är **2 %** av den mervärdesskattefria entreprenadsumman.

Säkerheten skall även gälla ändrings och eventuella tilläggsarbeten.

Säkerheten skall gälla 90 dygn över garantitiden. Om giltighetstiden bör överenskommas i samband med överlåtelsen.

Säkerhetens art se byggnadstida säkerhet.

6.4 Försäkringar

Huvudentreprenören tecknar erforderlig s.k. fullvärdesförsäkring för projektet. Försäkringen får tecknas i bygnadsentreprenörens försäkringsbolag.

Försäkringarna bör vid varje tillfälle täcka minst allt utfört arbete och på byggnadsplatsen befintligt material.

Entreprenören skall försäkra sina arbetstagare minst i enlighet med vad lagen förutsätter. Entreprenören skall ha en i kraft varande ansvarsförsäkring.

Entreprenören svarar själv för att erforderlig utrustning, arbetsredskap och tillfälliga arbetsplatsbyggnader och andra konstruktioner är försäkrade

10.04.2020

6.5 Byggnadstida telefon och övriga kostnader

Respektive entreprenör ansvarar själv för telefon och eventuella övriga kommunikationskostnader.

Beställaren ansvarar för byggtida el och vatteninstallationer, inklusive förbrukning. Fördelningen sköts av huvudentreprenören. Övrig fördelning sköts av resp. entreprenör.

Huvudentreprenören ombesörjer tillgång till och tömning av avfallskontainer för tomförpackningar mm avfall. Respektive entreprenör för själv avfallet till kontainern. Hanteringen skall ske enligt direktiv från det lokala avfallsbolaget.

Huvudentreprenören betalar avfallsavgifterna.

Huvudentreprenören ansvarar för den allmänna städningen och utför slutstädning. Sidoentreprenörerna städar sina egna arbetsområden ("städar efter sig")

6.6 Ansvar mot tredje person

laktas YSE 1998.

7. BYGGHERRENS BETALNINGSSKYLDIGHET

7.1 Entreprenadsumman

Entreprenadsumman är fast och binds inte till index

7.2 Betalning av entreprenadsumman

7.2.1 Betalningsrattabell

Betalningsrattabell uppgörs i samråd mellan byggherren och huvudentreprenören. Från rattabellen skall framgå såväl de mervärdesskattefria som de mervärdesskattebelagda summorna. Rattabellen skall vara uppgjord så att varje betalningspost innehåller såväl material som arbete. S.k materialposter godkänns inte.

10.04.2020

Betalningarna erlägges enligt godkänd betalningsrattabell vart efter projektet fortskrider och byggnadskontrollanten godkänt den utförda arbetsprestationen. Betalningsrattabellen bifogas till entreprenadkontraktet.

7.2.2 Första raten (förskott)

Första raten, 5 % av entreprenadsumman, betalas när kontrakten är undertecknade och byggnadstida garantin (10 % av den mervärdesskattefria entreprenadsumman) är ställd samt arbetet påbörjats.

7.2.3 Sista raten

Sista raten, 10 % av entreprenadsumman, betalas när arbetet färdigställts, godkänts och mottagits samt garantitida säkerheten överlämnats. Dessutom skall reglerprotokoll, myndighetsgranskningar, skötsel föreskrifter, slutritningar och servicebok vara uppgjorda och överlämnade.

Dock kan entreprenören välja att fakturera hela slutsumman efter färdigställt arbete och därigenom slippa bankgarantin.

7.2.4 Granskning av fakturor, betalningstid och förseningsränta

Entreprenörernas räkningar granskas av kontrollanten. Räkningarna utställs på byggherren, betalningstiden är 14 dagar efter det att ifrågakvarande arbetsskede uppnåtts, vilket verifieras med kontrollanten underskrift. Förseningsräntan är 5 %.

7.3 Tilläggs och ändringsarbeten

Beställning av ändringsarbeten som medför ändringar i entreprenadsumman har endast av byggherren i entreprenadkontraktet nämnd person rätt att underteckna.

Entreprenören är skyldig att ge en specificerad offert på alla tilläggs och ändringsarbeten. I första hand utförs tilläggs- och ändringsarbeten enligt enhetsprislista som bifogas kontraktet.

Om man från kontraktshandlingarna inte kan fastställa debiteringsgrunder för tillägg och ändringar eller om man inte på annat sätt kan komma överens om priset skall arbetet utföras till självkostnadspris i enlighet med YSE 1998. Alla ändringar bör överenskommas skriftligen.

För ändrings- och tilläggsarbeten är allmänna omkostnaderna 12 %.
Omkostnaderna betalas endast på summan av projektets alla debiteringar och krediteringar när alla arbeten färdigställts.

8. BYGGHERRENS ÖVRIGA SKYLDIGHETER

8.1 Lov

Byggherren svarar för erforderligt byggnadslov inklusive kostnader.
För övriga lov och dess kostnader svarar resp. entreprenör.

8.2 Handlingar

Byggherren ansvarar för erforderlig planering(om ej annat nämns) och levererar 3 serier ritningar och andra handlingar till respektive entreprenör enligt uppgjord tidtabell. Undantag utgör tillverkningsritningar för element eller trappa&räcken konstruktioner som ingår i byggnadsentreprenaden.

9. KVALITETSKONTROLL

9.1 Entreprenörens kvalitetskontroll

Entreprenören skall övervaka sina egna och underentreprenörers arbetsprestationer. Val av material, arbetskraft och underentreprenörer skall ske så att erforderlig kvalitet uppnås. Det åligger entreprenörerna att bevisa att ställd kvalitet uppnåtts. Kostnader för kvalitetskontrollen betalas av resp. entreprenör.

Entreprenören skall för beställaren, före arbetets påbörjande, skriftligen redogöra för sin egen och sina underentreprenörers kvalitetsystem och hur föreskriven kvalitet skall uppnås (kvalitetsplan)

Entreprenören skall försäkra sig om att alla till entreprenaden hörande kvalitetsprov, syner och utföranden hålls sakenligt och i rätt tid. Tidpunkten för dessa skall meddelas i så god tid att beställaren har möjlighet att närvara

9.2 Byggherrens kvalitetskontroll

Byggherren utför kontroll i enlighet med allmänna avtalsvillkoren. Byggherrens kontroll minskar inte entreprenörernas kvalitetsansvar.

9.3 Planerarnas kvalitetskontroll

Planerarna har rätt att övervaka att arbetet utförs enligt uppgjorda handlingar. Planerarna har rätt att utfärda skriftliga eller muntliga tilläggsdirektiv såvida de inte inverkar på entreprenadsumman. Planerarna har inte rätt att beställa ändrings- eller tilläggsarbeten, utan alla ändringar och tillägg skall beställas av byggherren.

9.4 Granskningar och syner

Entreprenörerna skall ombesörja att alla myndighetsgranskningar i enlighet med beviljade lov blir utförda. Byggherren skall på förhand underrättas om tidpunkten för granskningarna så att dennes representant har möjlighet att närvara.

Övriga granskningar och syner hålls enligt uppgjorda handlingar och då skäl därtill föreligger. Vid syner och granskningar skall såväl entreprenörens och byggherrens representant vara närvarande, protokoll skall uppgöras. Vid syner är enligt allmänna avtalsvillkoren byggherrens representant ordförande, ordförande har rätt att kalla sekreterare.

Före arbetet påbörjas skall syn hållas och skall skriftligen konstateras eventuella avvikelser från entreprenadhandlingarna

10. ARBETSPLATSENS ADMINISTRATION

10.1 Byggherrens organisation och befogenheter

Byggherrens kontaktpersoner i tekniska och kontraktsfrågor anges i kontraktet. I kontraktsfrågor och om tilläggs- och ändringsarbeten har endast dessa i kontraktet nämnda personer rätt att besluta.

10.2 Entreprenörernas organisation och befogenheter

Byggprojektets arbetspråk är svenska.

Entreprenörernas kontaktpersoner i tekniska och kontraktsfrågor anges i kontraktet. Byggnadsentreprenören skall på arbetsplatsen ha en av myndigheterna

10.04.2020

godkänd ansvarig arbetsledare och sidoentreprenörerna skall för sig utse och namnge arbetsledare. Dessa personer får inte utan giltig orsak bytas under projektets gång.

I det fall det krävs att även under-entreprenörernas arbetsledare skall godkännas av myndigheter åligger detta resp. entreprenör.

Ansvarige arbetsledaren ansvarar för att alla av myndigheterna erforderliga granskningar hålls, samt att erforderlig skriftlig kvalitetskontroll utförs och att slutrapport ges enligt myndighetens krav.

10.3 Arbetsplatsdagbok

Huvudentreprenören skall föra sidonummerad dagbok som kontrollanten regelbundet granskar och godkänner. Även sidoentreprenörernas ärenden antecknas. Arbetsplatsdagboken skall skrivas i minst 2 exemplar, ett exemplar går till byggherren och ett exemplar blir hos huvudentreprenören.

10.4 Entreprenörernas gemensamma förpliktelser

Det är huvudentreprenörens uppgift att koordinera, övervaka och styra arbetet så att uppgjord och godkänd tidtabell följs. Vid behov skall interna uppföljningsmöten hållas (s.k. vecko- eller entreprenörsmöten)

10.5 Arbetsplats och övriga möten

Arbetsplatsmöten hålls i enlighet med YSE 1998 ca en gång i månaden. Mellan arbetsplatsmötena hålls vid behov s.k. veckomöten ("entreprenörsmöten"), se ovan

11. ARBETSSKYDD

11.1 Allmänt

Entreprenören skall försäkra sig om att alla entreprenörers, till denna arbetsplats hörande arbetsskyddsskyldigheter, och i synnerhet Stadsrådets förordning Vna 205/2009 föreskrifter gällande byggadsarbetets säkerhet, följs.

Huvudentreprenören ansvarar dessutom för, att i ifrågavarande förordning till honom som arbetsskyddsansvarig ("päätoettaja") hörande plikter efterföljs.

Huvudentreprenören ansvarar för arbetets och arbetsplatsens allmänna säkerhet. Byggnadsentreprenören skall organisera och till berörda parter meddela arbetsplatsens arbetsskyddsorganisation. Huvudentreprenören ska övervaka att alla lagar, förordningar, anvisningar och direktiv gällande arbetsskydd, liksom uppgjort arbetsskyddsdokument iakttas och uppdateras.

11.2 **Arbetsskyddets ansvarspersoner enligt YSE 57 §**

Huvudentreprenören, som ansvarar för arbetsplatsens ledning, utnämner arbetsplatsens arbetsskyddsansvariga och en eventuell ersättare för honom, som ansvarar för koordineringen av arbetsplatsens arbetsskydd och hälsa, arbetsskyddsinformation, samordning av arbetsskyddsaktiviteterna samt arbetsplatsens ordning och städning

Var och en entreprenör är ansvarig för att, före arbetena påbörjas, skriftligen namnge en arbetsskyddsansvarig person som ansvarar för entreprenörens arbetsskydd, fungerar som kontaktperson i arbetsskyddsfrågor och informerar entreprenörens anställda om arbetsskyddssak

Arbetsskyddsplaner, arbetsplatsens ordning och städning

Den entreprenör som ansvarar för arbetsplatsens ledning (huvudentreprenören) skall göra upp en plan för arbetsplatsen. I ifrågavarande plan anvisas plats för arbetsplatsens utrustning, maskiner och anläggningar, plats för mottagande av material samt materiallager, uppsamlingsplats för avfall / placering av avfallskontainer och andra till arbetsplatsens ordning, renhet och säkerhet hörande saker.

Entreprenörerna skall iakttä uppgjord plan. Var och en entreprenör skall ombesörja att eget material är lagrat på angivna platser och att avfallet förs till och töms i rätt avfallskontainer. Huvudentreprenören som ansvarar för projektet har rätt att på ifrågavarande entreprenörs bekostnad flytta material och ta vara på avfall om inte ifrågavarande entreprenör trots uppmaning inte iaktar uppgjord plan.

Planer skall också uppgöras för arbetsplatsens elektifiering, arbetsskyddsplaner för respektive arbetsmoment, elementmonteringsplaner osv. Se närmare förordning Vna 205/2009 och arbetsskyddsdokumentet.

12. **MOTTAGNING**

12.1 **Funktionsprov**

För VS- V-, el-, hålls funktionsprov minst en vecka före byggnadens överlämning. På elsidan skall utföras s.k ibruktagningsprotokoll för EL-installationer (egenkontroll)

10.04.2020

Tid för funktionsprov, reglering, intrimning och provkörning skall skillt reserveras i tidtabellen. Provnings utförs i den omfattning som respektive handlingar förutsätter.

12.2 Användarskolning

Skolning av personal skall ordnas i samarbete med de kommande användarna. Skolningen skall ske före överlåtande av projektet till beställaren.

12.3 Skötsel föreskrifter

Skötsel föreskrifter skall uppgöras av respektive entreprenör. Byggnads-entreprenören koordinerar uppgörandet. Av skötsel föreskrifterna skall minst framgå de olika anläggningarnas skötsel och service, använda produkter och material, deras tillverkare/leverantör, färgtyp och nyanser samt materialunderhåll och underhållscyklar. För ändamålet uppgjorda modeller kan användas vid uppgörandet.

13 MENINGSSKILJAKTIGHETER

13.1 Avgörande av meningsskiljaktigheter

Eventuella meningsskiljaktigheter som inte kan lösas med stöd av "Allmänna avtalsvillkoren" YSE 1998 och uppgjorda handlingar förs till ortens tingsrätt för avgörande.

14 OFFERTEN

14.1 Allmänt

Entreprenaderna har sänts ut som rikat förfarande och understiger gränsvärdet för nationell upphandling.

14.2 Offertens utformning

Offerten ges skriftligen på för ändamålet uppgjord blankett. Offerten skall ges enligt förfrågan. (se vidare offertförfrågan). Offerten ges som fast pris exkl. och inkl. mervärdesskatt.

14.3 Alternativa offerter

10.04.2020

Alternativa offerter godkänns inte.

14.4 Offertens giltighetstid

Offerten skall vara i kraft tills skriftligt meddelande om vald entreprenör erhållits dock i högst 3 månader från sista inlämningsdagen räknat.

14.5 Avgivande av offert

Offerten skall vara byggherren tillhanda senast på i förfrågan nämnda tidpunkt. Offerten inlämnas i slutet kuvert, kuvertet märks: [Tottebo ombyggnad](#)

14.6 Skatte- och övriga intyg

Till anbudsförfrågan skall fogas utredning om Tilaaavastuu eller i kraft varande RALA-intyg.

Valda entreprenörer skall även av sina underentreprenörer kräva motsvarande intyg och vid behov kunna visa dessa för byggherren

14.7 Öppnande av offerter

Offertöppningstillfället är inte offentligt.

14.8 Förkastande av offert, val av entreprenör

Offerten kan förkastas om den avviker från de krav och villkor som angetts i offertförfrågan. Offerten kan också förkastas på sakenliga grunder, tex p.g.a. följande orsaker:

- Offerten har inlämnats efter anbudstidens utgång, om det inte är frågan om orsaker som inte beror på anbudsgivaren och offerten har kommit beställaren tillhanda före öppningstillfället
- anbudspriset och dess grunder är oklara
- offertgivaren anses sakna tekniska, ekonomiska eller andra förutsättningar att genomföra entreprenaden
- offertgivaren har i entreprenadtävlingen förfarit lagstridigt eller i strid med god sed
- anbudspriset är i förhållande till beräknade kostnader så lågt att det är

10.04.2020

-
- uppenbart att entreprenaden inte kan genomföras till ifrågavarande pris
 - anbudsgivaren har försummat skatter och andra samhällliga betalningsåligganden

Byggherren har också rätt att, på basen av ovanstående och p.g.a. ekonomiska eller andra sakenliga orsaker, förkasta alla offerter.

Beställaren väljer det förmånligaste anbudet.

Entreprenadförhandlingar kommer att hållas före val av entreprenör, protokoll uppgörs och biläggs kontraktet.

ÖVRIGT

Information från skatteverket

Från och med 1.7.2014 skall den som beställer arbetena samla in uppgifter om entreprenaderna och den huvudsakliga genomföraren av byggprojektet (huvudentreprenören) samla in uppgifter om arbetstagarna. Uppgifterna ska lämnas till skatteverket elektroniskt. Se närmare Skatteförvaltningens direktiv.

- Respektive beställare av byggarbeten anmäler uppgifterna om de entreprenader han eller hon själv beställt. Uppgifterna ska lämnas om avtalets värde överskrider 15 000 euro.
- Den huvudsakliga genomföraren av ett byggprojekt (huvudentreprenören) skall lämna uppgifter om arbetstagarna till Skatteförvaltningen, om värdet på de entreprenader byggherren köpt till byggarbetsplatsen överskrider 15 000 euro. Se närmare Skatteförvaltningens direktiv.

15.1 Mervärdesskatteändring

Vid eventuell mervärdesskatteändring justeras priserna på levererat material och utfört arbete från och med ändringsdatum.

15.2 Arbetsgivarens socialskyddsavgift

Vid eventuella ändringar av arbetsgivarens socialskyddsavgift har parterna rätt till justering av obetalda lönesummor från och med ändringsdatum.

10.04.2020

15.4 Underentreprenörer och specialfirmor

Entreprenören skall för alla sina underentreprenörer erhålla byggherrens godkännande. Ansvaret för underentreprenörer arbetsprestationer blir hos entreprenören.

15.5 Material

Entreprenören skall godkänna de större materialleverantörerna och leverantörer av specialutrustning hos byggherren. Det åligger även entreprenören att bevisa materials motsvarighet i fall av materialbyte. Ansvaret för materialbyten blir hos entreprenören.

15.6 Användning under byggnadstiden / lagring av byggnadsmaterial

God ordning skall hållas på arbetsplatsen. Det skall med beställaren överenskommas var och hur lagring på tomtområdet sker. Som inhägnat lagringsområde kan befintligt lekområde användas. Plan över områdets användning skall uppgöras av huvudentreprenören.

15.7 Kännedom om byggnadsplatsen

Offertgivaren förutsätts att före offertgivningen på arbetsplatsen gjort sig förtrogen med rådande förhållanden.

16 TILLÄGGSUPPGIFTER

Om i ritningar, arbetsbeskrivningar eller andra handlingar förekommer oklarheter skall dessa skriftligen meddelas till beställaren senast 7 dagar före anbudstidens utgång. Beställaren skall p.g.a oklarheterna ge en skriftlig förklaring till alla entreprenörer som deltar i anbudsgivningen.

Förutom byggherren är även planerarna berättigade att ge tilläggsförklaringar.

Byggherren är inte ansvarig för andra uppgifter än de som under offerttiden skriftligen senast 4 dagar före beräkningstidens utgång delgetts alla offertgivare.

10.04.2020

Vasa 10.4.2020

Christer Lindqvist
Huvudprojektör