



OBJEKT: Snöröjning, halkbekämpning och sopning av kommunala fastigheters gårdsplaner för tiden hösten 2019 till våren 2021.

BESTÄLLARE: Tekniska sektorn i Vörå kommun.

BESKRIVNING

AV UPPHANDLINGEN: Anbudsförfrågan annonseras ut på kommunens hemsida och den elektroniska annonseringskanalen för offentlig upphandling, HILMA.

Entreprenadtiden omfattar säsongen hösten 2019, hela 2020 och vårvintern 2021.

Ifall entreprenören använder sig av underentreprenörer så skall deras namn framgå ur anbudet, se anbudsblankett. Vid undertecknande av avtal ska även de valda entreprenörerna ange namn och telefonnummer för eventuella anställda som kommer att utföra arbete på kommunens fastigheter. Om någon nyanställs under kontraktstiden bör entreprenören meddela namn och telefonnummer åt beställaren.

Entreprenören och eventuella underentreprenörer skall tillhandahålla all skyddsutrustning som krävs så att alla lagstiftade säkerhetskrav tillgodoses.

Fastigheternas entreprenadområden framgår ur bifogade snöröjningskort samt anbudsblanketten. Entreprenören skall själv bekanta sig med objektet innan anbud avges, gärna på plats.

SNÖRÖJNING: Ur anbudet bör framgå vilken typ av utrustning anbudsgivaren planerar att använda i arbetet. Blad eller skopa med slätt brett är inte tillåtet på fastigheterna, **utrustningen ska alltid vara försett med tandat brett.**

Entreprenören avgör själv när bekämpningsåtgärderna skall inledas. Snöröjning kan även ske på beställarens anmodan.

Nederbördens art påverkar behovet av snöröjning och bör naturligtvis beaktas. Våt snö ställer snabbt till bekymmer emedan torr och lös snö inte kräver insatser lika fort. Fastigheternas ytterområden skall vara användbara 24/7 och får under inga omständigheter lämnas oplogade under så lång tid att problem uppstår.

Vid behov låter beställaren utföra "skrapning" enligt skild överenskommelse. Arbetet skall utföras på ett sånt sätt att plogkarmar inte lämnas mitt på områdena eller i infarterna. Inga snöhögar eller -karmar får hindra tillgången till motorvärmare, lyktstolpar, lekutrustning och annan utrustning.



Plogmarkeringar sätts upp av beställaren. Plogkäppar som förstörs av entreprenören ska ersättas av entreprenören. Eventuella skador som förorsakats av entreprenören på beställarens egendom, så som staket, grindar, lekutrustning, lyktstolpar, postlådor eller annan utrustning repareras och bekostas oavkortat av entreprenören.

Entreprenadområdet framgår ur bifogat snöröjningskort och från anbudsblanketten.

SANDNING:

Halkbekämpningen skall utföras vid behov, entreprenören skall själv övervaka områdena och avgöra när halkbekämpning ska inledas. Halkbekämpning kan även beställas direkt av fastighetsägaren.

Vanligtvis uppstår behov av sandning när temperaturen stiger men ibland uppstå som en följd av inbromsning och acceleration. Områdena skall vara användbara 24/7 och får under inga omständigheter lämnas osandade under så lång tid att trafikproblem uppstår. Viktigt är att halksandning påbörjas i god tid så att inga person- och egendomsskador uppstår. Halksandning på oplogade områden ska inte förekomma.

Vid behov låter beställaren utföra "skrapning" enligt skild överenskommelse.

Kross för halkbekämpning ska ingå i priset. Sand får inte användas utan endast fint kross, kornstorlek 4-8 mm.

Entreprenören står för lagerhållningen av krossgruset och ansvarar själv för att gruset hålls torrt och att isbildning inte sker. Grusmängden per m² skall vara tillräckligt stor så att ett tillfredställande resultat uppnås.

Eventuella skador som förorsakats av entreprenören på beställarens egendom, så som staket, grindar, lekutrustning, lyktstolpar, postlådor eller annan utrustning repareras och bekostas oavkortat av entreprenören.

Entreprenadområdena för halkbekämpning är desamma som för snöröjning och finns beskrivna på snöröjningskorten och anbudblanketten.

SOPNING:

Sopningen skall utföras direkt när man kan anta att halkbekämpningssäsongen är förbi och skall utföras oavbrutet efter arbetets inledande. Sopningen skall kombineras med vätning och allt grus skall samlas in och är entreprenörens egendom. **Torrso pning är förbjuden.** Vatten står entreprenören själv för. Sopningen ska utföras på hela det asfalterade området och noggrannhet skall iakttagas speciellt längs efter trottoarkanter och stensättningar så grus inte lämnar kvar.



Entreprenadområden som ska sopas framgår ur snöröjningskorten och anbudblanketten. Områden som inte har permanentbeläggning ska inte sopas.

ANBUD:

Anbudet ges på anbudblankett, se pkt. HANDLINGAR. Anbuden skrivs in i respektive kolumn separat för snöröjning, hals sandning och sopning . Anbuden ges som ett pris per gång. På områden där flera fastigheter ingår ska anbuden ges både per fastighet och totalt för området, se exempel:

ORAVAIS, kommunala byggnader	Adress	Snöröjning	Hals sandning	Sopning
		Anbud / gång	Anbud / gång	Anbud / gång
LAGER ORAVAIS	Slagfältsvägen			
ORAVAIS FÖRVALTNINGSHUS	Öurvägen 31, 66800 ORAVAIS	50	60	75
HVC ORAVAIS & ORAVAIS NÄRSJUKHUS	Öurvägen 25, 66800 ORAVAIS	50	60	70
SOLÄNGEN	Öurvägen 25, 66800 ORAVAIS	20	25	25
	Område nr 17 totalanbud:	70	85	95

Snöröjningen och hals sandningen räknas sedan ihop, totalsumman är den som jämförs anbuden emellan.

Vid bedömningen av anbuden antas att snöröjning utförs 15 ggr, sandning 8 ggr. Den entreprenör som har avgett det förmånligaste totalpriset per område enligt ovanstående grunder antas som entreprenör.

Vid arbetes utförande fakturerar entreprenören det verkliga antalet gånger som arbete utförts.

Priset anges på anbudblanketten med 0% moms.

Anbudsgivaren skall till anbudet bifoga följande intyg och utredningar:

I första hand bifogas intyg från Tilaa javastuu.

I undantagsfall bifogas en sammanställning av nedan nämnda intyg. Dessa ska i så fall bifogas redan i anbudsskedet och vara sammanställda som ett separat dokument.

- utredning över anteckning i förskottsuppbörsregistret, arbetsgivarregistret och mervärdesskatteregistret (patent- och registerstyrelsens och skatteförvaltningens gemensamma företagssystem)
- handelsregisterutdrag
- högst två månader gammalt av länsskatteverket utfärdade s.k. restskatteintyg
- högst två månader gammalt av pensionsbolag utfärdat intyg på att pensionspremierna är betalda
- ansvarsförsäkring
- utredning över ordnandet av företagshälsovården



- intyg över tecknad olycksfallsförsäkring

ANBU DSTID: Anbud en ska inlämnas till tekniska sektorn senast 17.10.2019 kl. 11.30.

HANDLINGAR: Samtliga handlingar finns att laddas ner från kommunens hemsida,
<https://www.vora.fi/bygga-och-bo/anbudsforfragan/fastigheter>

ANBU DETS

GILTIGHETSTID: Anbudet ska vara giltigt minst 3 månader efter inlämnande.

TILLÄGGSINFORMATION: Eventuella frågor skall sändas via e-post senast 14.10.2019 kl. 16.00. Alla anbudsgivare får ta del av samtliga svar på frågorna 15.10.2019 efter kl 13.00 på kommunens hemsida under aktuella entreprenader. Frågor besvaras inte telefonledes.

AVTAL: Avtal uppgörs med den av tekniska nämnden valda entreprenörerna direkt efter att beslut fattats.

Vörå kommun förbehåller sig rätten att ensidigt säga upp avtalet när som helst under avtalsperioden ifall entreprenören inte utför uppdraget enligt överenskommelse. Tekniska nämnden utfärdar två varningar varefter avtalet kan hävas. Ifall anbudsgivaren upptäcker felaktigheter eller motstridigheter i handlingarna bör detta påpekas i anbudsskedet, även i sådana fall det finns platser inom entreprenadområdet som kan utgöra risk för entreprenören eller entreprenörens utrustning. Efterhandspåpekanden beaktas inte.

VAL AV ANBU D: Om anbudet i övrigt motsvarar förfrågan och uppfyller beställarens krav i övrigt antas de förmånligaste anbud en.

KONTAKTUPPGIFTER: Anbudet skall inlämnas skriftligt till :

**Vörå kommun
Tekniska nämnden/Johan Strand
Vöråvägen 18
66600 Vörå**

Märk kuvertet "Snöröjning fastigheter"

Vörå 9.10.2019

Johan Strand, fastighetschef



Bilagor:

- Snöröjningskort för Vörå kommun del
- Snöröjningskort för Oravais kommun del
- Snöröjningskort för Maxmo kommun del
- Snöröjningskort för fastighetsbolagen
- Anbudsblankett