

IKT-Strategi 2017-2020, Elevkunnandet (bilaga 1)

Förskolan

Alla förskolebarn ska få baskunskaper i hur digitala verktyg (t.ex. pekplattan) används och alla få lära sig att:

- Samarbeta och samsas om ett digitalt verktyg i en grupp
- Spela in ljud- och filmklipp
- Ta bilder och hantera dem
- Skapa egna digitala sagor
- Ha en god arbetsställning
- Nätet kan vara en informationskälla

Vid slutet av åk 3:

- Självständigt använda en device (logga in i molntjänst)
- Skapa och spara material (text, bild, ljud, film) på sin molntjänst
- Materialproduktion
 - Grunder i textredigering (skriva, spara, rätta enkla texter)
 - Enkla grunder i textredigerarens menyer (textstorlek, färg, sätta in bild)
- Använda e-post
- Dela material
- Sund hantering av lösenord, foton, film, sociala medier m.m.

Vid slutet av åk 6:

Vidareutveckla och behärska ovanstående.

- Materialproduktion:
 - Normal texthantering i textredigerare (text- och bildformatering, punktlister, rubrikhantering)
 - Fotoredigering (beskära, bilders textlayout)
 - Ljudhantering (banda in och spara)
 - Filmredigering (editering)
 - Presentationsprogram (grunder)
 - Lämna in uppgift och ta emot feedback/bedömning digitalt

- Hantering av sökmotorer, grunder (sökord, språkaspekt, begränsning, tidsaspekt)
- Hantering av grunderna i nätresurser (t.ex. nyheter, media)
- Förstå grunderna i ansvar och etik i nätkommunikation samt skillnaden på olika kanalers räckvidd och mottagargrupper

Elevkunnande på åk 7-9:

Vidareutveckla och behärska kunnandet på områdena i åk 1-6.

Dessutom:

- Logga in på en server/wilma/sin molntjänst.
- Sund hantering av användarnamn och lösenord
- Förstå betydelsen av användarrättigheter och privilegier t.ex. vid delning av filer.
- Ta emot (lämna in) uppgifter/läxor per e-post, Wilma eller sin molntjänst (Onedrive)
- Spara i sin användarmapp på servern eller i sin molntjänst (Onedrive).
- Ansluta en dator till olika trådlösa nätverk och vid behov kunna byta anslutning till ett nätverk med starkare signal
- Utveckla användningen av sökmotorer
- Göra elevarbeten i ordbehandlingsprogram
- Göra presentationer i presentationsverktyg (PowerPoint)
- Ladda ner och använda till undervisningen förknippade lämpliga applikationer t.ex. på mobiltelefon (photomath, grapher, kahoot osv.)

Skriva ut dokument till olika skrivare på ett nätverk samt ändra grundinställningar såsom svartvit utskrift, liggande/ stående.

- Använda sociala medier som verktyg i undervisningen och som plattform för nya lärmiljöer. Se *"Rekommendationer om användningen av sociala medier i undervisningen"* (UBS/400/2012)
- Installera/avinstallera program
- 10- fingersystemet kunde gärna utvecklas
- Kunna använda/förstå de vanligaste "programmeringssatserna" i ett programmeringsspråk. (If-sats, loopar (While, Do-Until))
- Källkritik och bedömning av nätbaserad fakta, kunskap om styrd marknadsföring på nätet

Det centrala är att eleverna utan problem ska med hjälp av molntjänster kunna mapp- / filhantering, skapa digitalt innehåll samt dela dokument. Detta innebär också en sund hantering av användarnamn och lösenord.

I högstadiet finns också Media-Modersmåttillval, Media-film och Datatillval samt Maker i vilka eleverna lär sig mycket mera än vad som finns i den allmänna delen. Tillvalen har egna stoffbeskrivningar inom läroplanen.

Kunnande i gymnasiet:

På gymnasiet skall fokus ligga på **tillämpning och fördjupning** av grundskolans kunskaper. De studerande skall kritiskt och medvetet kunna göra valen för vilken typ av hjälpmedel som är ändamålsenligt att använda för att uppnå sina mål i studierna. De studerande skall alltså kunna välja digitalt verktyg beroende på uppgiftens karaktär; både vad gäller presentation av kunskap samt inom informationssökning. Studeranden förväntas ha mångsidiga kunskaper i många olika digitala verktyg, som studeranden blivit bekant med redan i grundskolan. Det är ändå naturligtvis viktigt att man i gymnasiet repeterar och befäster kunskaperna.

I nuläget i gymnasiet behöver den studerande speciellt känna till O365, Fronter och Wilma. Studeranden behöver kunna göra presentationer, skriva texter, dela och lämna in dokument, skapa ljudfiler mm. Dessutom behöver de studerande känna till de program som behövs för genomförandet av den digitala studentexamen, t.ex LibreOffice. Under gymnasietiden skrivs kursprov i Abitti-systemet, vilket påminner om det system som sedan används i de digitala studentskrivningarna. Abitti och studentexamen ställer höga krav på den studerandes tekniska färdigheter, t.ex genom att studeranden bör kunna starta upp sin dator från ett USB-minne innehållande DigabiOS.

I gymnasiet används datorer och en uppsjö av olika digitala verktyg i undervisningen varje dag. Behovet av en tekniskt ansvarig IKT-pedagog är därför akut. För elevernas rättsskydd är det också av yttersta vikt att en tekniskt utbildad och kunnig person kan ta ansvaret under de digitala studentskrivningarna, samt hjälpa eleverna och lärarna med de mera tekniska sidorna av det digitala provet. Lärarna kan redan stöda och hjälpa eleverna i användningen av de program som används inom respektive ämne, men den tekniskt ansvariga IKT-pedagogen behövs för att se till att vårt arbete kan fortlöpa utan tekniska bekymmer samt för att ta ett helhetsansvar över den tekniska infrastrukturen. Vid behov skall IKT-pedagogen också kunna ge tips och råd vid användningen av olika verktyg, då utvecklingen av dylika hjälpmedel är väldigt snabb och de enskilda läraren omöjliga kan hinna bekanta sig med alla.