

1.ALLMÄNT

1.1. Information om fastigheten

Namn och adress

Tegengrenskolan
Härmävägen 3
66600 Vörå

Ägare

Vörå Kommun

Verksamhet

Undervisning av elever åk 7-9 dagtid och kursverksamhet kvällstid.

Byggnader

1. Huvudbyggnad med 12 klassrum, 3 grupprum, slöjdsalar, sal för huslig ekonomi, gymnastiksal och omklädningsrum, kök, matsal, lärarrum samt kanslier
2. Gamla samskolan: 3 klassrum, 3 laboratorier, textil- och bildkonstsal, datasal
3. Gamla slöjdskolan (JOPO): 1 klassrum, kök

Försäkringsbolag

Pohjola

Samlingsplats vid evakuering

Rinken

Säkerhetsrisker som behöver uppmärksammas

- Brand
- Sjukdomsfall och olyckor
- Skadegörelse
- Hotsituationer
- Yttre faror

1.2. Anslutning till kommunens räddningsverksamhet

Brandförman

Tor Johansson tel: 050 596 4750

Ledningscentral för undantagstillstånd

Brandstation Vöråvägen 64 tel: 06 383 2450

1.3. Säkerhetsorganisation

Säkerhetschef

Elisabeth Karp, rektor tel 050-5943141

Vice säkerhetschef

Anita Pörn, vice rektor tel 050-5143057

Förstahjälps ansvarig

Eva Sparv, skolhälsovårdare tel 050-4130171

Marie Sjöblom, skolgångsbiträde tel 050-3711683

1.4. Säkerhetschefens uppgift

- Fungerar som kontaktperson till räddningsverket och andra myndigheter.
- Ansvarar för att fastighetens säkerhetsnivå är i skick.
- Anmäler sig vid brand till räddningsverkets dejourerande befäl.
- Deltar i brandsyner och andra lagstadgade kontroller och inspektioner. Sköter årlig säkerhetsauditering i samarbete med fastighetsskötaren.
- Är medveten om fastighetens konstruktiva och användartekniska brandsäkerhet.
- Tar emot och verkställer förslag om säkerhetsförbättrande åtgärder.
- Sköter i samråd med brandkårens räddningsledare informationen till pressen vid eventuell olycka.
- Uppdaterar säkerhetsplanen.

1.5. Personalens ansvar

- Observerar det egna arbetsområdets säkerhet och anmäler brister till räddningsledaren.
- Bekantar sig med säkerhetsplanen och förbereder sig utifrån den att agera rätt vid eventuell olyckssituation.
- Deltar i förstahandssläckningsövningar och vid behov i förstahjälps utbildning.
- Informerar vid eventuell evakuering av byggnad och hjälper personer att ta sig ut till samlingsplatsen.

1.6. Viktiga telefonnummer

ALLMÄNT NÖDNUMMER	112
Reservnummer	06-3832450
POLIS	112
Förgiftningscentralen	09-471 977
Säkerhetschef: Bettan	050-5943141
Vice säkerhetschef: Anita	050-5143057
Brandstation	06-3832450
Korsholms polis	071 87 40511
Vattenverkets felanmälnings nr.	06-325 1486
Elverkets felanmälnings nr.	06-324 5710
Anmälan om telefonfel (ANVIA)	10019
Vörå Hälsovårdscentral	06-3852311

1.7. Faktorer som påverkar brandsäkerheten

Förebyggande åtgärder

- Allmän ordning ska följas
- Kunskap i hur handsläckare används
- Utrymningsvägarna skall hållas fria
- Ytterdörrarna måste gå att öppna inifrån

Farliga ämnen

- Användning och lagring av lättantändliga vätskor och gaser
- Mängderna vid användningsplatserna så små som möjligt
- Inga överlopps gasflaskor
- Handsläckare i närheten av användningsområdet

Elapparatur

- Apparater och kontakter i skick
- Elapparater och kabelhyllor rena
- Tillfälliga installationer enligt bestämmelserna

Sektionerande konstruktioner

- Branddörrar i skick
- Branddörrar stängda efter arbetstid
- Genomföringar och dylika öppningar tätas

Nödutgångar

- Utmärkning och kontroll att rutter hålls fria
- Belysningen i skick

Förstahandssläcknings utrustning

- Handsläckare på sina platser och servade
- Brandposter inkl. slangar i skick
- Släckningsutrustningsplatser utmärkta och tillgängliga

Alarmapparater och direktiv

- Brandvarnare i skick
- Information om larmning

Skyltar

- Förstahandssläckningsutrustning, larmning
- Gasflaskor om det finns mer än en.

1.8. Arbetsplatsens brandsäkerhet efter arbetsskiftet

- **Ansvaret ligger främst hos säkerhetschefen och städpersonalen men i sista hand hos den som sist lämnar arbetsplatsen**
 1. Stäng av strömmen från maskiner och apparater
 2. Försäkra dig om att skyddsutrustningen på din arbetsplats är på plats
 3. Se efter att arbetsplatsen är städad och i ordning
 4. Meddela övrig personal om ändringar i arbetet t.ex. service- och reparationsarbeten
 5. Meddela genast om fel som uppstått, som t.ex. en söndrig branddörr eller oljeläckage

1.9. Uppdatering av säkerhetsplanen

- 1. Planen kontrolleras och uppdateras vid behov, dock minst en gång per år.**
2. Ändringar i planen meddelas kommunala brandmyndigheter.
3. Uppdateringen sker i samråd med brandchef och gällande direktiv

2. ANVISNINGAR FÖR OLYCKSSITUATIONER

En olycka kommer alltid oväntat och därför är det viktigt att man på förhand funderar på hur man bör handla för att minimera skadorna.

På detta sätt har man de bästa förutsättningarna att fungera rätt även i svåra situationer.

2.1. Alarmeringsdirektiv

TEL: 112

1. Alarmera från ett säkert ställe!!

2. Berätta vad som hänt!
 - Olycka
 - Sjukdomsfall
 - Brand
 - Är människor i fara

3. Var ?

4. Lägg inte på luren förrän du får lov till det!!!!

5. Följ de direktiv du fått!

2.2. Eldsvåda

Personalens uppgifter

- Fungera snabbt och med eftertanke
- Varna andra, informera och hjälp elever att avlägsna sig från lokalen
- Gör nödanmälan! **112**
- Försök att släcka med den närmaste brandsläckaren
- Förhindra branden att spridas genom att stänga fönster och dörrar till brandutrymmet
- Skadade flyttas i säkerhet och förstahjälen påbörjas
- Vägled evakuerade till uppsamlingsplatsen (rinken). Räkna eleverna och rapportera om någon saknas.

2.3. Användning av handbrandsläckare

- Utomhus: släck med vinden i ryggen
- Släck nerifrån och upp
- Rikta strålen mot det brinnande föremålet
- Börja från rätt avstånd
 - Med pulver ca. 2,5 m
 - Med koldioxid ca. 0,5 m
- Släck vätskebränder med pulver i riktning med vätskeytan
- Vid större bränder använd flera släckare samtidigt
- För genast använd släckningsutrustning på service

2.4. Sjukdoms- och olycksfall

Är patienten vid medvetande?

- Tilltala, skaka om försiktigt

A. Andas patienten, slår hjärtat?

- Öppna kläder som spänner åt
- Luta huvudet bakåt så att andningsvägarna öppnas
- Känn efter, andas patienten
- Medvetslös patient lägges i stabilt sidoläge

Återupplivning

- Om patienten inte andas, blås två gånger
- Tryck trettio gånger
- Fortsätt tills patienten andas eller tills professionell hjälp anländer
- Om patienten är under 13 år, blås först 5 gånger därefter tryck 30 gånger, blås 2, tryck 30, blås 2 gånger

B. Stoppa stora blodflöden

C. Förhindra chock

- Håll benen högt
- Håll patienten varm

Alarmera efter hjälp, ring 112

- Säg adressen så noggrant som möjligt
- Berätta kort vad som hänt (sjukdomsfall, olycksfall)
- Beskriv patientens tillstånd för tillfället (vid medvetande, medvetslös, ev. smärtor)
- Informera och berätta vad som hänt
- Försäkra dig om att någon visar hjälpen snabbt till platsen
- Berätta vad som har hänt och vad som har gjorts

2.5. Allmänna larmsignalen

När du hör den allmänna larmsignalen:

Den allmänna larmsignalen är en omvärtannat stigande och sjunkanden siren som myndigheterna utfärdar

1. Förflytta dig genast inomhus
2. Stäng fönster, dörrar och den maskinella ventilationen
3. Sätt på radion (Lokalradion eller Radio Suomi)
4. Stanna inomhus och agera enligt direktiven som ges på radion
5. Undvik att använda telefonen
6. Avlägsna dig inte från området utan tillstånd av myndighet

2.6 Hotfulla situationer

Om en hotfull person finns på skolans område eller inne i skolbyggnaden ges meddelandet "*grön bil utanför ingången bör flyttas*" i centralradion. Ett sms till samtliga i personalen skickas också ut.

- Håll eleverna inne i klassrummet och dörren låst
- Undvik fönstren, håll ned ljudnivån
- Lugna eleverna
- Vänta på nya meddelanden innan ni avlägsnar er ur klassen

2.7 Yttre faror

Vid en **brand i närområdet eller kemikalieolycka** följer vi instruktionerna för allmän alarmsignal:

- håller oss inomhus med stängda fönster, stängd ventilation
- inväntar vidare instruktioner från räddningsverket
- håller kommunens hemsida öppen
- En eventuell evakuering sker på räddningspersonalens initiativ
- Vi utrymmer enligt utrymningsinstruktionerna men samlingsplatsen kan vid behov vara en annan ex kommungården, skidcentrum. Samlingsplatsen meddelas av säkerhetschefen.

Tegengrenskolan
SÄKERHETSPLAN

08.11.2016

Uppgörande av denna säkerhetsplan grundar sig på lagen om räddning 30.4.1999/561 som förpiktar ägaren av denna byggnad att förbereda skyddandet av personer och egendom samt skyddandet av omgivningen vid fara.

Innehåll

1. ALLMÄNT

- Information om fastigheten
- Anslutning till kommunens räddningsverksamhet
- Säkerhetsorganisation
- Säkerhetschefens uppgifter
- Personalens ansvar
- Viktiga telefonnummer
- Faktorer som påverkar brandsäkerheten
- Arbetsplatsens brandsäkerhet efter arbetsskiftet
- Uppdatering av säkerhetsplanen

2. ANVISNINGAR FÖR OLYCKSSITUATIONER

- 2.1. Alarmeringsdirektiv
- 2.2. Eldsvåda
- 2.3. Användning av handbrandsläckare
- 2.4. Sjukdoms- och olycksfall
- 2.5. Allmänna larmsignalen
- 2.6. Hotfulla situationer
- 2.7 Yttre faror

Uppdaterad: 06.09.2016, 08.11.2016

Genomgång med personalen: årligen. Senast 10.09.2017

Genomgång med slöjdläraren: + kontinuerligt under terminen

Utrymningsövning:

Säkerhetsplanen finns på T: "Säkerhetsplan TGS" och i lärarrummet