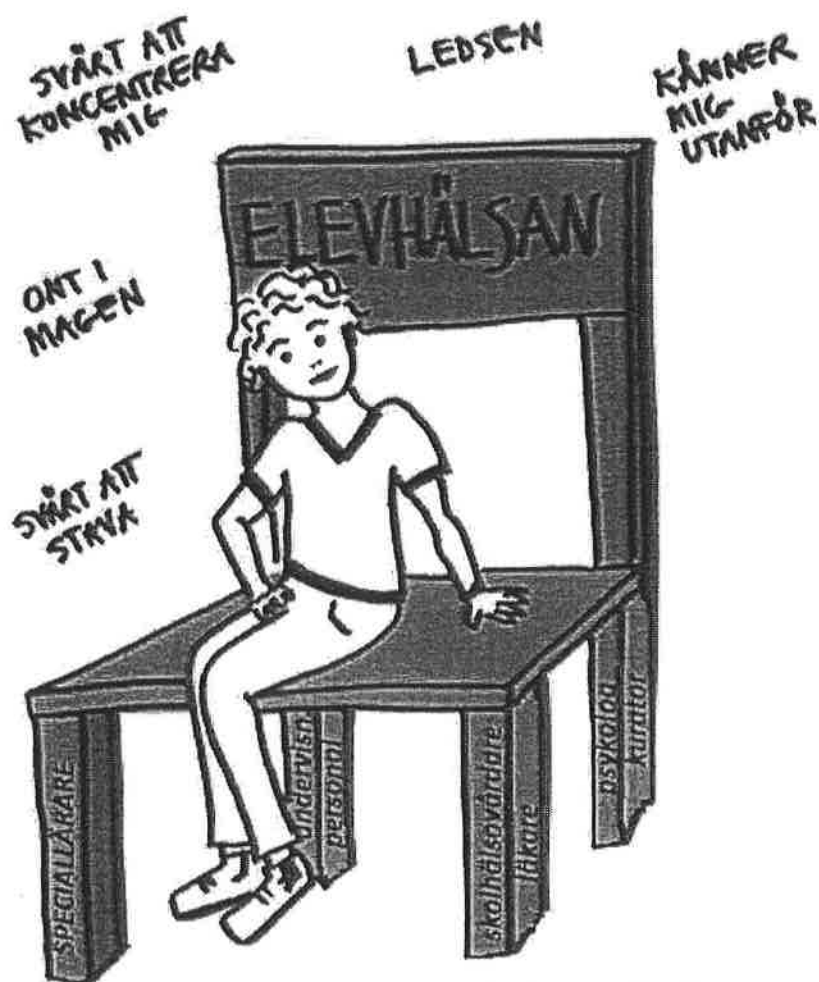


# Elevhälsoplan för Vörå kommuns skolor



Vi finns här för dig!

## **Innehåll**

- 1. Utgångspunkter för elevhälsan**
    - 1.1 Mål och begrepp
    - 1.2 Nuläge och behov
    - 1.3 Schematisk struktur över organisationen av elevhälsa
  
  - 2. Generell elevhälsa**
  
  - 3. Individuell elevhälsa**
    - 3.1 Expertgruppen
    - 3.2 Samarbetet mellan expertgruppen och andra parter
    - 3.2 Elevhälsojournal
  
  - 4. Stödgruppen för undervisning**
  
  - 5. Samarbetet med studerande och vårdnadshavare**
  
  
  - 6. Uppföljning av elevhälsoplanen**
  
  
  - 7. Utgångspunkter för elevhälsan**
- Bilaga 1: Trivselregler**  
**Bilaga 2: Ta upp oro**

## 1. Utgångspunkter för elevhälsan

### 1.1 Mål och begrepp

Målet med elevhälsa (synonymt med "elevvård" i Lag om grundundervisning och gymnasielagen) är:

- att främja de studerandes lärande, hälsa och välbefinnande
- att värna om hela läroanstaltens välbefinnande och en sund och trygg studiemiljö.

**Elevhälsa angår alla som arbetar vid läroanstalten** och alla anställda som ansvarar för elevvårdstjänsterna (kurator, skolpsykolog m.fl.). Läroanstaltens personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom läroanstalten.

Studerandevården skall bestå av både **generell (gemensam) och individuell elevhälsa**. Den **generella elevhälsan** omfattar förebyggande åtgärder som riktar sig till alla grupper av studerande.

**Individuell elevhälsa** omfattar t.ex. hälsovård, psykolog- och kuratorstjänster och är åtgärder som syftar till att hjälpa en enskild studerande med ett aktuellt problem. Samtycke och värnande om integriteten är centralt.

För både generell och individuell elevhälsa är utgångspunkten att studerande och vårdnadshavare deltar i verksamheten och får sin röst hörd.

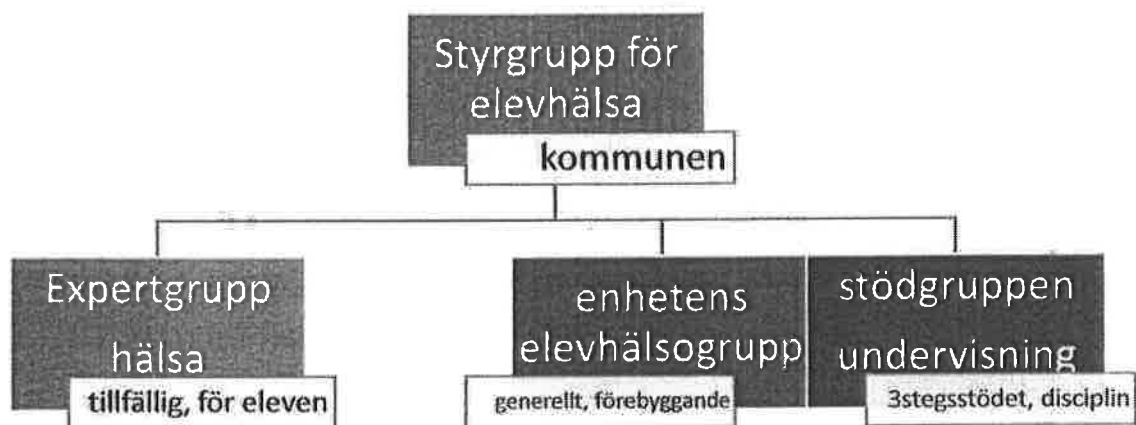
### 1.2 Nuläge och behov

I nuläget fördelas tjänsterna inom elevhälsan i kommunen så här:

- 1 kurator: förskola-åk 6: 2 dagar/vecka, åk 7-9 och gymnasiet: 3 dagar/vecka. Från och med hösten 2015 har skolorna tillgång till två kuratorer.
- Skolläkare: 1 dag per vecka (behovet är större än så). Rekommendationen är 1 dag/500 elever.
- 1,5 skolhälsovårdare: åk 1-6: 2 dagar/vecka, åk 7-9 och andra stadiet: 3 dagar/vecka. Behovet är 2 skolhälsovårdare.
- Psykolog via HVC (skolan haft ca 25 %). Behovet är en heltids skolpsykolog.
- Socialen: vid behov

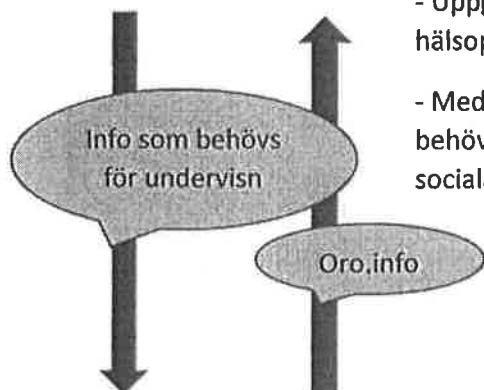
Arbets- och ansvarsfördelningen samt det yrkesövergripande samarbetet finns preciserat i den lokala läroplanen (se kapitel 4). Det generella och förebyggande arbetet betonas och elevvårdstjänsterna fördelas enligt aktuellt behov.

### 1.3 Schematisk struktur för elevhälsa i Vörå



- Styrgruppen för elevhälsa**
- Sektoröverskridande
  - Möten 1-2 ggr/år
  - Uppgifter: kommunens *Välfärdsplan för barn och unga*, organisation av tjänster inom elevhälsa
  - Medlemmar: den ansvarige kuratorn, ledande skötaren, bildningschefen, barnomsorgsledaren och omsorgschefen

- Expertgrupp Hälsa**
- Samlas kring en specifik elev och dennes aktuella hälsoproblem. Gruppen sammankallas från fall till fall. Gruppen utser en ansvarsperson som även skriver elevhälsojournal
  - Uppgifter: ordna hjälp åt enskilda elever med fysiska eller psykiska hälsoproblem
  - Medlemmar: kurator/skolhälsovårdare sammankallar såna som behövs just i det här fallet, ex initiativtagaren, psykolog, läkare, socialarbetare osv



Skolans elevhälsogrupp
Stödgruppen för undervisning

- Rektor/föreståndare, vice rektor, studiehandledare, speciallärare, kurator, skolhälsovårdare (se det enhetsvisa tillägget till denna plan)

- kf, lärare, sakkunniga (ex. psykolog, läkare, socialarbetare) kallas vid behov

- minst ett generellt möte hålls per termin. Rektorn fungerar som sammankallare. Socialen bjuds vid behov in i förebyggande syfte.

### **Uppgifter för skolans elevhälsogrupp:**

Generella åtgärder som befrämjar välbefinnandet och säkerheten i skolan ex temadagar, antimobbingsplaner, enkäter. Eget protokoll.

### **Uppgift för stödgruppen för undervisning:**

Ordnande av undervisningen för enskilda elever med behov av stöd, disciplinära ärenden. Eget protokoll.

## **2. Generell elevhälsa**

Styrgruppen leder det förebyggande arbetet och skolans elevhälsogrupper ansvarar för det förebyggande och det generellt inriktade elevhälsoarbetet på enheterna. Planen för det förebyggande arbetet ska ingå i skolornas arbetsplan för läsåret. Elever och vårdnadshavare bör ges möjlighet att påverka innehållet.

**Tillvägagångssätt och praxis** både i skolans elevhälsogrupp och gruppen för stöd av inläringen följer den kommunala elevhälsoplanen men anpassas enhetsvis t.ex. beträffande grupsammansättningen. Detta beskrivs i det enhetsvisa tillägget till elevvårdsplanen.

De personer som ansvarar för undervisningen i hälsokunskap och ger hälsorådgivning åt studerande deltar i uppgörandet av elevhälsoplanen samt planeringen av det generella elevhälsoarbetet på enheterna.

**Skolorna samarbetar med utomstående parter** såsom föreningar, kyrkan, polisen och andra aktörer. Samarbetet sker dels i styrgruppen för elevhälsa och dels på den enskilda skolan.

**Förfarandet vid studieövergångar** finns beskrivet i den lokala läroplanen (kap 5.2.2).

### **Trivselregler**

Elever, lärare och personal har tillsammans ett ansvar för arbetsmiljön. Skolan bör vara en trivsam och inspirerande arbetsplats. Alla har rätt att få känna trygghet, trivsel och glädje. En ren, inbjudande och hemtrevlig arbetsmiljö är till glädje för alla. Se bilaga (Trivselregler) för mera information.

De disciplinära åtgärderna följer lag och förordning gällande både grundläggande undervisning och gymnasiet.

**Frånvaron** följs upp i Wilma. Informationen kring frånvaron kan ske elektroniskt eller muntligt. Hög frånvaro åtgärdas enligt följande:

- Studerande och vårdnadshavaren kontaktas av hälsovårdare/kurator/studiehandledare om frånvaron överstiger **25 pass under en sexveckorsperiod**. Motsvarande för lågstadierna/förskolorna är om frånvaron överstiger **60 timmar per termin**. Vem som kontaktar beror på vilka orsaker till frånvaron vårdnadshavaren uppgett till kl/kf.
- Kl/Kf håller koll på sin klass på Wilma (kontaktar elev och vårdnadshavare kring all outhärdad frånvaro som tidigare) och anmäler när frånvaron överstigit 25 pass/60 timmar. Anmälan muntligt, elektroniskt eller lapp-i-låda till vem som helst av medlemmarna i elevhälsgruppen.
- 25-passgränsen/60-timmarsgränsen gäller inte ifall orsaken till frånvaron är resa, långvarig sjukdom eller dyl. redan känd orsak.
- 25-passgränsen/60-timmarsgränsen gäller inte heller ifall frånvaron följer ett visst mönster ex samma veckodag, lektion. Då är det skäl att anmäla oro tidigare till kuratorn.
- Se bilagan "Ta upp oron inom Vörå kommun".

**Första hjälp och vård vid olyckor** finns beskrivet i skolornas säkerhetsplaner.

**Förebyggandet av användningen av tobak, alkohol och andra rusmedel** sker integrerat i undervisning och fostran. Temat kan tas upp på föräldramöten och temadagar. De stadivisa ordningsreglerna styr ingripandet vid användning och vi följer de nya bestämmelserna vid ingripande i lagen om grundundervisning.

**Föreskrifter för skolskjutsar** följer lagen om grundundervisning och kommunens egna instruktioner om väntetider och säkerheten kring den ska finnas i respektive enhets arbetsplan för läsåret.

Kommunen har en gemensam **antimobbningsplan** som följs av samtliga enheter. Anvisningar för hur enheterna agerar vid kriser och hotfulla situationer följer de nationella rekommendationerna. Anvisningarna går igenom med personal och studerande i början på höstterminen och på läsårets första föräldramöte.

**Undersökningar av välbefinnandet i skolan** sker både genom deltagande i nationella utvärderingar och genom egna, stadivisa utvärderingar. Elevhälsgruppen på enheten ansvarar för att svaren analyseras och att brister följs upp. Elevhälsgruppen ansvarar också för att resultaten delges studeranden, vårdnadshavarna och beslutsfattarna.

Den fysiska skolmiljön utreds i enlighet med riskbedömningen i arbetarskyddslagstiftningen (andra året på mandatperioden). Tekniska sektorn ansvarar för åtgärdandet av eventuella brister och informationen kring detta.

### 3. Individuell elevhälsa

Den individuella elevhälsan skall ordnas för att följa upp och främja studerandes utveckling, välbefinnande och lärande. Här ingår förverkligandet av individuella stödåtgärder.

Ärenden inom individuell elevhälsa kräver alltid ett samtycke av den studerande som ärendet gäller och/eller vårdnadshavare. Samtycket tas i första hand muntligt och vid behov skriftligt. Samtycket gäller endast för det aktuella ärendet.

#### 3.1 Expertgruppen

Expertgruppen sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna elevvårdstjänster för en enskild elev eller en elevgrupp. Den person, till vars arbetsuppgifter ärendet hör, sammankallar gruppen. Personen kan vara skolhälsovårdare, skolkurator, skolpsykolog eller skolläkare. Skolpersonalen kontaktar den person från expertgruppen vars område ärendet tangerar i enlighet med blanketten att ta upp oro (se bilaga). Gruppens yrkesövergripande sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas. Expertgruppen ska utse en ansvarsperson inom gruppen för det enskilda ärendet. Studerandens eller vårdnadshavarens samtycke krävs för att ta in utomstående experter till gruppen. I elevhälsojournalen antecknas de uppgifter som är nödvändiga för att ordna och genomföra den individuella elevvården.

#### 3.2 Samarbetet mellan expertgruppen och andra parter

Om det vid de **omfattande hälsogranskningarna** framkommer problem hos den enskilda eleven ska hälsovårdaren eller skolläkaren sammankalla en expertgrupp om samtycke ges. Om samtycke inte ges men oron för barnets välmående finns följer vi socialvårdslagen.

**Vård, specialdieter eller medicinering** för eleven ordnas i samarbete med studerandes vårdkontakt. Specialdieter kräver intyg från läkare och vårdnadshavaren ser till att enhetens köksansvariga får intyget.

**Information som är nödvändig för att studerandes undervisning** ska ordnas på ett ändamålsenligt sätt får överföras mellan de olika grupperna med samtycke av studerande eller vårdnadshavare. Samma gäller för studerande som får sjukhusundervisning.

### 3.3 Elevhälsojournal

Anteckningarna görs i första hand av kuratorn, men kan också göras av andra medlemmar i expertgruppen.

Journalen ska föras i fortlöpande och kronologisk form. Enlig lagen om elev- och studerandevård ska journalen innehålla följande uppgifter:

- studerandes namn, personbeteckning, hemkommun och kontaktinformation samt, för minderåriga studerande, vårdnadshavarens eller en annan laglig företrädarens namn och kontaktinformation,
- datum för dokumenteringen samt vem som gjort den och hans eller hennes yrkes- eller tjänsteställning,
- vem som deltagit i mötet och deras ställning,
- vad ärendet gäller och vem som inlett ärendet,
- vilka åtgärder som vidtagits medan studerandes situation har utretts, såsom utlåtanden, undersökningar och utredningar,
- vilka åtgärder som vidtagits, såsom samarbete med olika parter samt tidigare och nuvarande stödåtgärder,
- uppgifter om behandlingen av ärendet vid gruppens möte, mötesbesluten och planen för genomförande av besluten, samt
- vem som ansvarar för genomförandet och uppföljningen.

Om uppgifter i en elevhälsojournal lämnas ut till en utomstående, ska det i handlingen dessutom antecknas vilka uppgifter som lämnats ut, till vem och på vilka grunder.

Dokumentationen förvaras i enlighet med rådande sekretesslagstiftning.

## 4. Stödgruppen för undervisning

Utöver grupperna som behandlar elevvårdsärenden samlas en grupp i skolan som behandlar stöd för lärande samt disciplinära ärenden. Stöd för lärande kan ges på tre olika nivåer; allmänt stöd, intensifierat stöd samt särskilt stöd.

**Allmänt stöd:** Det allmänna stödet kan ske i grupp eller klass och kan ges i form av differentiering, stödundervisning, deltidsspecialundervisning, biträdestjänster, tolktjänster och övriga stödtjänster. Alla lärare som undervisar eleven ansvarar för det allmänna stödet.

**Intensifierat stöd:** Då det allmänna stödet inte är tillräckligt görs en *pedagogisk bedömning*. Undervisande lärare ska göra en pedagogisk bedömning i samarbete med vårdnadshavarna och övriga berörda. Då eleven får det intensifierade stödet uppgörs en *plan för elevens lärande*. Planen uppgörs ämnesvis i samråd med eleven och vårdnadshavarna. Ur planen skall framgå hur det intensifierade stödet förverkligas. Det intensifierade stödet ordnas enligt elevens individuella behov. *De åtgärder som vidtas inom det intensifierade stödet är identiska med stödåtgärderna inom det allmänna stödet, men de är till sin natur mera systematiska och omfattande.* Planen uppgörs för en *viss tid* och utvärderas i samarbete med vårdnadshavarna.



**Särskilt stöd:** Då det intensifierade stödet som eleven fått inte är tillräckligt för att eleven skall uppnå de allmänna målen i läroplanen görs en *pedagogisk utredning*. Utredningen är en utvärdering av det stöd som eleven hittills fått och görs av den eller de pedagoger som gett det intensifierade stödet. Till den pedagogiska utredningen kan bifogas utlåtanden av sakkunniga. Ur utredningen ska framgå hur pedagogen rekommenderar att det särskilda stödet ska förverkligas. Utredningen ligger till grund för beslutet om särskilt stöd. Beslut om särskilt stöd fattas av bildningschefen. Efter ett beslut om särskilt stöd, uppgörs en **individuell plan** i samarbete med eleven och vårdnadshavarna. Det särskilda stödet utgörs av specialundervisning och de övriga stödformerna inom särskilt stöd samt de stödformer som ges elever inom det allmänna och intensifierade stödet. Undervisningen kan antingen ordnas i samband med den övriga undervisningen eller i en smågrupp, delvis eller helt.

För mera information läs kapitel 4 i kommunens lokala läroplan.

## **5. Samarbetet mellan studerande, vårdnadshavare och elevhälsopersonal**

Syftet med samarbetet är att främja delaktighet. Studerande och vårdnadshavare ska ta del i planeringen och genomförandet av den gemensamma och individuella elevhälsan och ges reella möjligheter att påverka både innehåll och genomförande av kommunens elevhälsa.

Innan läsårets arbetsplan godkänns ska vårdnadshavare och eleverna getts möjlighet att läsa och kommentera innehållet. Samarbetet med de studerande sker inom undervisningen där syftet är att befrämja delaktighet. Samarbetet kan ske genom elevkåren. Samarbetet med vårdnadshavare kring elevhälsoplanen kan ske elektroniskt och på föräldramöten.

Utvärdering av kommunens elevhälsa sker via nationella utvärderingar och lokala utvärderingar.

## **6. Genomförande och uppföljning av elevhälsoplanen**

Elevhälsoplanen tas i bruk 1.8.2014 och utvärderingen sker årligen i mars månad. Som sammankallare fungerar ansvarige kuratorn. Vid revideringen används elevhälsoarbetets utvärderingsblanketter (ex. THL, Skolans trivselprofil) som underlag. Revideringen görs av en yrkesövergripande grupp utsedd av bildningschefen och sammankallas av ansvariga kuratorn. Vid revideringen tas de studerandes och vårdnadshavarnas åsikter i beaktande och resultatet av utvärderingarna vägs in.

Efter att elevhälsoplanen reviderats görs enhetsvisa tillämpningar. Gymnasiet reviderar det enhetsspecifika tillägget i elevhälsoplanen hösten 2015 i och med flytten till Campus Norrvalla.

I kommunen utvärderas elevhälsoarbetet dels genom nationella utvärderingar (t.ex. THL's Hälsa i skolan) och årliga enhetsvisa utvärderingar. De enhetsvisa utvärderingarna kan ske i samband med utvecklingssamtalen och ska främja samarbetet mellan skola, studerande och vårdnadshavare. Före utvecklingssamtalen utvärderar eleven sin inläring, undervisningen

samt elevhälsoarbetet i skolan. Undervisande lärare utvärderar den studerandes skolsituation sänder hem detta tillsammans med studerandens egna utvärdering före utvecklingssamtalet. Detta ger möjlighet för diskussion kring studerandes skolgång hemma och främjar jämbördigt samarbete.

## Trivselregler i Vörå kommuns skolor

Elever, lärare och personal har tillsammans ett ansvar för arbetsmiljön. Skolan bör vara en trivsam och inspirerande arbetsplats. Alla har rätt att få känna trygghet, trivsel och glädje. En ren, inbjudande och hemtrevlig arbetsmiljö är till glädje för alla.

**I vår skola skapar vi trivsel, god ordning och arbetsglädje genom:**

- att alla bryr sig om varandra
- att vi förebygger mobbning
- att vi känner ansvar för eget arbete
- att vi ger varandra arbetsro
- att vi respekterar andra och varandras åsikter, egendom och arbete
- att vi är positiva, vänliga och kamratliga
- att vi använder ett vårdat språk

**Vad behövs för att alla skall trivas?**

1. Vi passar tider.
2. Vi är ute på rasterna. Under rasterna får eleverna inte vistas utanför skolgården. Alla är försiktiga med buskar och träd. Vid sträng köld (kallare än -20<sup>o</sup>) får eleverna med lärares tillåtelse vistas inomhus under rasten.
3. Vi har ett gott bordsskick. Vi äter med kniv och gaffel. Man får samtala med kamraterna, men inte högljutt. Vi tackar för maten.
4. Vi äter inte godis under skoldagen.
5. Vi håller snyggt i klassrum, i gemensamma utrymmen samt på skolgården. Vi hänger upp våra kläder.
6. Vi är rädda om egna, andras och skolans tillhörigheter.
7. Vi rör oss lugnt
8. Snöbollskastning kan tillåtas på anvisad plats. Snöbollar kastas aldrig mot huvudet och snö får inte gnidas mot någons ansikte.
9. Vi tillåter inte slagsmål, brottning, sparkar eller annat där elever kan skada andra!
10. Alla får använda utelekredskapen lika mycket. Bollar och andra lekredskap får tas ut med lärares tillstånd. Eleverna ansvarar för att lekredskapen tas in vid skoldagens slut.
11. Cyklar placeras i cykelställningen. Vi rör inga cyklar under skoldagen.
12. Vid skoldagens slut väntar taxielever vid anvisad plats tills bilen stannat.
13. Mobiltelefon och övrig elektronisk utrustning får tas med till skolan, men måste förvaras på anvisad plats under skoldagen. Utrustningen får inte användas under skoldagen. Olovlig användning innebär alltid att ansvaret för användningen är vårdnadshavarens. Utrustningen medtas på egen risk.

14. Vi använder hjälm när vi cyklar till och från skolan, samt under skolans cykelutfärder.
15. Vi sköter de egna skoluppgifterna
16. Trivselregler som gäller inne i klassrummet skriver varje klass tillsammans med sin lärare.

# ATT TA UPP ORON INOM VÖRÅ KOMMUN

## Måttstocken är din egen oro för barnet/familjen och målet är att oron skall försvinna

INGEN ORO	LITEN ORO	DEN GRÅ ZONEN	KÄNNBAR ORO	STOR ORO
1	2	3	4	5
Inte alls bekymrad	En aning bekymrad eller ibland förvånad; stark tilltro till era egna möjligheter	Upprepade gånger bekymrad eller förvånad; god tilltro till de egna möjligheterna  Har övervägt behovet av att sätta in mer resurser	Växande bekymmer. Försvagad tilltro till de egna möjligheterna  Överväger att be om tilläggsresurser och öka kontrollen	Stora bekymmer. De egna resurserna börjar ta slut  Känner ett klart behov av tilläggsresurser och av ökad kontroll
6	7	Mycket stora bekymmer; Barnet eller den unga är i fara zonen. Svårt att själv finna utvägar. Omöjligt att själv finna utvägar.  En förändring i barnets situation måste få till stånd genast.		

**BASSERVICEN FUNGERAR OCH RÄCKER TILL**

Familjen får stöd av sitt eget nätverk

Jag följer med och utvecklar barnets uppväxtmiljö i samarbete med familjen och med mina arbetskamrater

Utvecklingssamtal och föräldramöten

**JAG TAR UPP MIN ORO MED FAMILJEN**

Ta upp orosamtal med föräldrarna/vårdnadshavarna

Konsultera kollegor, speciallärare, spec.barntr. lärare  
Allmänt stöd

**MIN ORO FORTSÄTTER**  
Åtgärder:

Ta upp orosamtal med föräldrarna

Konsultation med en expert vars område ärendet tangerar: kollegor, spec.(b.), barnomsorgsledare, rådgivning, skolsköv, familjearbetare, fysioterapeut, psykolog, kurator, socialarbetare, skol-/barnläkare, barnpsykiatri

Ped. bedömning  
Plan för lärande

**JAG SÖKER SAMARBETE PÅ OLIKA HÅLL**

Nätverksmöte/  
Expertgruppsmöte:

Med Föräldrar  
samarbetsparter(vilka?)

- plan för lärande följs  
- Ansvarsfördelning  
- Uppföljning  
- Utvärdering

Ped. Utredning  
Terapeuter  
Barnpsykiatri  
Ungdomspsykiatri

**KONTAKT MED BARNSKYDD**

Socialarbetaren utreder behovet av barnskydd

**Vid misstanke om misshandel eller sexualbrott mot barn → Handla genast!**

1. Ring polisen och meddela vad ni fått veta.  
- Man kan också ringa och konsultera.  
- Följ polisens instruktioner  
- Kontakta INTE föräldrarna före polisen ger tillstånd till det.  
**Nina Stormblad tel: 029 544 9525**  
**Svante Sand tel: 029 544 9424**

2. Kontakta barnskyddets socialarbetare, gör barnskyddsanmälan

**Vid övriga fall av oro**  
1. Kontakta barnskyddets socialarbetare  
**Tina Myntti tel: 382 1406**  
**Susanne Nygård tel: 382 1401**

2. Socialarbetare utreder behovet av barnskydd i familjen

**IP**  
Kontakt med bildningschefen  
Nämnden

Begäran om utredn. av behovet av barnskydd / Barnskyddsanmälan.  
Anhållan om resurs

# Studerandevårdsplan för Vörå samgymnasium – idrottsgymnasium

## 1. Det totala behovet av studerandevård och tillgängliga studerandevårdstjänster

Vörå samgymnasium – idrottsgymnasium har ca 170 studerande från ett tjugotal olika kommuner. Knappt hälften går på allmänna linjen och är i allmänhet hemmahörande i Vörå kommun. Drygt hälften går på idrottslinjen. De flesta studerande på idrottslinjen bor på internat.

Gymnasiet har tillgång till hälsovårdare, skolläkare, skolkurator samt skolpsykolog. Skolhälsovårdaren har ansvar för studerande och elever vid Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium, Tegengrenskolan och Koskeby skola. Skolläkaren finns tillgänglig för den förebyggande vården två till fyra dagar per månad och sjukvården sköts huvudsakligen via normal hälsovårdsmottagning i kommunen. Skolkuratoren betjänar Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium samt samtliga skolor inom den grundläggande utbildningen i Vörå kommun. En timme per vecka har reserverats för gymnasiet. Behovet har visat sig vara närmare två dagar i veckan under det senaste läsåret. I kommunen finns en skolpsykologtjänst på deltid. Skolpsykologen ansvarar för Vörå samgymnasium och alla skolor inom den grundläggande utbildningen i Vörå kommun. Behovet är större än tillgången.

Vid behov har studerande hänvisats till Folkhälsans tonårspoliklinik i Vasa, ungdomsstationen Klara i Vasa, Fredrikakliniken i Jakobstad eller remitterats till ungdomspsykiatriska polikliniken i Vasa.

Enligt lagen om elev- och studerandevård (1287/2013 15§) ska studerande ges möjlighet till ett personligt samtal med psykolog eller kurator senast den sjunde arbetsdagen vid läroanstalten efter det att den studerande har begärt detta. I brådskande fall ska möjlighet till ett samtal ges samma eller nästa arbetsdag. Lagen träder i kraft 1.8.2014.

Från och med hösten 2015 kommer gymnasiet att flytta till Campus Norrvalla. Vid Campus Norrvalla kommer då att finnas Norrvalla folkhögskola och Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium och de båda läroanstalterna kommer att samarbeta kring studerandevårdstjänsterna.

### 1.1 Mål och begrepp

Målet med studerandevården är att främja de studerandes lärande, hälsa och välbefinnande, förebygga problem och att värna om hela läroanstaltens välbefinnande och en sund och trygg studiemiljö

I gymnasiets studerandevårdsplan används studerandevård istället för begreppet elevhälsa, som används i lagen om elev- och studerandevård (1287/2013). Också i gymnasielagen används begreppet studerandevård.

Studera devård angår alla som arbetar vid läroanstalten och alla anställda som ansvarar för studera devårdstjänsterna (såsom kurator, skolpsykolog). Läroanstaltens personal bär det primära ansvaret för välbefinnandet inom läroanstalten.

Studera devården består av både **generell (gemensam) och individuell studera devård.**

Den **generella studera devården** omfattar främst förebyggande åtgärder som riktar sig till alla eller grupper av studera de.

**Individuell studera devård** omfattar t.ex. hälsovård, psykolog- och kuratorstjänster och är åtgärder som syftar till att hjälpa en enskild studera de med ett aktuellt problem. Samtycke och värnande om integriteten är centralt.

## 1.2 Struktur för studera devården

Studera devården ombesörjs i enlighet med gymnasiets läroplan samt via elevhälsotjänster, vilka är psykolog- och kuratorstjänster samt skol- och studera dehälsovårdstjänster. Studera devården utgör en del av kommunens elevhälsövård.

**Kommunens styrgrupp för elevhälsa** är en sektoröverskridande grupp, där representanter för bildningsavdelningen, hälsovården och omsorgsavdelningen ingår. Organisationen av tjänsterna inom elev- och studera devården inom kommunen handhas av denna grupp.

**Studera devårdsgruppen vid Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium** handhar den generella studera devården. Gruppen ansvarar för förebyggande arbete, planering, utveckling, styrning, genomförande samt utvärdering av studera devården inom läroanstalten. Gruppen består av rektor, studiehandledare, lärarrepresentant samt vid behov skolhälsovårdare. Rektorn sammankallar gruppen.

**Expertgrupper vid Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium** bildas enligt behov kring enskilda studera defall. Kuratorn sammankallar gruppen. Gruppens sammansättning kan variera. Utöver kuratorn kan till exempel psykolog, skolhälsovårdare, läkare, socialarbetare, studiehandledare, grupphandledare eller annan lärare ingå i en expertgrupp.

## 2. Gemensam studera devård

Studera de, lärare och övrig personal har tillsammans ett ansvar för arbetsmiljön. En bra arbetsmiljö är till glädje för alla. Skolmiljön ska kännas trygg och säker för såväl studera de, lärare som övrig personal. Skolan bör vara en trivsamt och inspirerande arbetsplats.

**Utvärderingssamtal och enkäter** genomförs årligen. Utvärderingssamtalen hålls med samtliga studera de och är en viktig del av studera devården. Grupphandledaren handhar dessa samtal. Under det första studieåret hålls utvärderingssamtal med samtliga studera de angående trivsel och välbefinnande. Utvärderingssamtal under det andra året hålls i små grupper under ledning av grupphandledaren. **Enkäter** genomförs för att samla in information. Gymnasiet deltar regelbundet i den nationella Hälsa i skolan-undersökningen. Som komplettering genomförs i gymnasiet en så kallad trivselenkät bland samtliga studera de vartannat läsår.

**Temaföreläsningar eller temadagar** anordnas årligen. Dessa föreläsningar eller temadagar omfattar aktuella ämnen, som berör studera devården.

**Ordningsreglerna** behövs för att trygga studerandes rättsskydd, öka trivseln i skolan och göra att det dagliga arbetet i skolan kan ske i lugn och trygg miljö. Studerande och personal bör hålla skolområdet snyggt och trivsamt. Personer som deltar i aktivitet som försiggår i skolans utrymmen bör följa skolans ordningsregler. Studerande som deltar i av skolan arrangerade aktiviteter utanför skolområdet t.ex. exkursioner eller resor, bör följa skolans ordningsregler. Användning av tobaksprodukter är förbjuden på skolområdet. Det är förbjudet att uppträda berusad eller under påverkan av droger under skoltid. Studerande som bryter mot ordningsreglerna kan tillrättavisas med muntlig tillrättavisning, utvisning för återstoden av lektionen eller skriftlig varning av rektor. Föräldrarna kontaktas vid behov. Studerande som trots ovannämnda tillrättavisningar inte följer skolans ordningsregler kan av bildningsnämnden avstängas från gymnasiet för en viss tid. *I övrigt tillämpas vad som är bestämt i lag, förordning och instruktion.*

**Närvaro** under kurserna är obligatoriskt i gymnasiet såvida inget annat överenskommit. Lärare, tränare och grupphandledare följer upp närvaron med hjälp av programmet Wilma. Även den studerande och hans eller hennes vårdnadshavare kan se information om eventuell frånvaro via Wilma. Planerad frånvaro till exempel pga. resor anmäls skriftligen om i förväg (via Wilma eller med för ändamålet avsedd blankett). Den enskilde läraren kan ge lov till frånvaro för en enstaka lektion. Grupphandledaren kan ge lov till frånvaro för upp till tre dagar. Längre frånvaro och de specialarrangemang som då eventuell krävs diskuteras med rektorn. Ämnesspecifika specialarrangemang diskuteras därefter med respektive ämneslärare. Ämnesläraren ansvarar för uppföljning av frånvaro i den egna kursen, medan grupphandledaren har det övergripande ansvaret och diskuteras med berörda studerande om frånvaron är stor eller orsaken till frånvaron är oklar. Olovlig frånvaro kan leda till uteblivet kursvitsord. Ansvaret för att kurserna genomförs ligger hos den studerande

**Mobbning, trakasserier och diskriminering** motarbetas kontinuerligt i skolans dagliga verksamhet. Alla i personalen har ett ansvar för detta arbete. Även gymnasiets studerande bör vara lyhörda för eventuella mobbningsfall, trakasserier eller diskriminering. Även i samband med skolans utvärderingssamtal samt årliga enkäter kan viktig information erhållas. Om misstanke om trakasserier, diskriminering eller mobbning föreligger bör saken tas tag i så fort som möjligt. Ansvaret för åtgärdande ligger på rektorn samt för situationen utsedda lärare eller tränare. I svårare fall kontaktas kuratorn. Grundprincipen är att i Vörå samgymnasium råder nolltolerans gällande mobbning, trakasserier och diskriminering. *Jämställdhetsplanen för Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium* kommer att färdigställas under hösten 2014.

**Akuta kriser** till exempel i samband med hot, svåra olyckor eller dödsfall handhas enligt gällande *krisplan* samt *säkerhetsplan för Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium*.

**Elevkåren vid Vörå samgymnasium-idrottsgymnasium** fungerar som de studerandes språkrör samt arbetar för ökad gemenskap mellan studerande från olika linjer och basgrupper. Elevkåren anordnar till exempel gemensamma friluftsdagar. Representanterna till elevkåren väljs årligen av skolans studerande. Varje basgrupp har två elevkårsrepresentanter.



### 3. Individuell studerandevård

Syftet med den individuella studerandevården är att främja välbefinnande, hälsa och studieförmåga och att identifiera individuella behov i anslutning till dem eller till den studerandes livssituation. Målet är också att i ett tidigt skede förebygga problem och tillhandahålla den stöd som behövs. Den studerande har rätt till studerandehälsovård samt psykolog- och kuratorstjänster inom studerandevården.

Individuell studerandevård ska genomföras i samverkan med den studerande och med hans eller hennes samtycke. Den studerandes integritet ska beaktas i frågor som gäller studerandevården. Den individuella studerandevården följer upp och befämjar studerandes utveckling, välbefinnande och lärande. Här ingår förverkligandet av individuella stödåtgärder vid behov.

Ärenden inom individuell studerandevård kräver alltid ett samtycke av den studerande som ärendet gäller och/eller vårdnadshavare. Samtycket tas i första hand muntligt och vid behov skriftligt. Samtycket gäller endast för det aktuella ärendet.

#### 3.1 Expertgruppen

Expertgruppen sammankallas för att utreda behovet av stöd och ordna studerandevårdstjänster för en enskild studerande eller en studerandegrupp. Expertgruppen sammankallas av kuratorn. Gruppens sammansättning bestäms från fall till fall och utgående från ärendet som behandlas. Expertgruppen ska utse en ansvarsperson inom gruppen för det enskilda ärendet.

#### 3.2 Samarbetet mellan expertgruppen och andra parter

Om det vid de **omfattande hälsogranskningarna** framkommer problem hos den enskilda studerande ska hälsovårdaren eller skolläkaren ta initiativ till att en expertgrupp sammankallas om samtycke ges. Om samtycke inte ges men oron för den ungas välmående finns följs barnskyddslagen för studerande under 18 år.

**Vård, specialdieter eller medicinering** för den studerande ordnas i samarbete med den studerande, vårdnadshavare och vårdkontakter. Specialdieter kräver intyg från läkare och den studerande eller vårdnadshavaren ser till att enhetens köksansvariga får intyget.

**Information som är nödvändig för att studerandes undervisning** ska ordnas på ett ändamålsenligt sätt får överföras mellan de olika grupperna med samtycke av studerande eller vårdnadshavare. Samma gäller för studerande som får sjukhusundervisning.

#### 3.3 Studerandehälsojournal

Anteckningarna görs i första hand av kuratorn, men kan också göras av andra medlemmar i expertgruppen.

Journalen ska föras i fortlöpande och kronologisk form. Enlig lagen om elev- och studerandevård ska journalen innehålla grunduppgifter om den studerande (namn, personbeteckning, hemkommun och kontaktinformation samt, för minderåriga studerande, vårdnadshavarens eller en annan laglig företrädares namn och kontaktinformation) samt datum för dokumenteringen och vem som gjort dokumenteringen. Det bör även framgå vilka som deltagit i mötet och deras ställning samt vad ärendet gäller och vem som inlett ärendet. Vilka åtgärder som vidtagits, uppgifter om behandlingen av ärendet vid gruppens möte, mötesbesluten och planen för genomförande av besluten, samt vem som ansvarar för genomförandet och uppföljningen ska finnas med i dokumentationen.

Om uppgifter i journalen lämnas ut till en utomstående, ska det i handlingen dessutom antecknas vilka uppgifter som lämnats ut, till vem och på vilka grunder.

Dokumentationen förvaras i enlighet med rådande sekretesslagstiftning.

## 4 Samarbetet med de studerande och deras vårdnadshavare

Genom samarbetet med vårdnadshavarna tryggas studieförutsättningarna och främjas den studerandes hälsa, säkerhet och välbefinnande. Samarbetet mellan hem och skola skall ordnas så att de studerande får stöd i olika frågor som gäller både studierna och välbefinnandet samt i eventuella problemsituationer. Läroanstalten bör ta initiativ till samarbetet. Därvid bör man beakta att det i gymnasiet gäller att både ta hänsyn till självständigheten och ansvarskänslan hos snart vuxna och myndiga individer och att ha omsorg om sådana studerande som behöver stöd.

Enligt lag om elev- och studerandevård (1287/2013) 18 § får en minderårig med hänsyn till sin ålder, utvecklingsnivå och övriga personliga egenskaper samt sakens natur av vägande skäl förbjuda att hans eller hennes vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare deltar i behandlingen av ett elevhälsoärende som gäller den minderårige och förbjuda att sekretessbelagda elevhälsoupplýsningar som gäller honom eller henne lämnas ut till vårdnadshavaren eller någon annan laglig företrädare, om detta inte klart strider mot den minderåriges intresse. En yrkesutbildad person inom social- eller hälsovården som hör till personalen inom elevhälsan ska bedöma huruvida en omyndig persons intressen tillgodoses. Vårdnadshavaren har inte rätt att förbjuda en minderårig att anlita elevhälsotjänster.

## 5 Genomförande och uppföljning

Studerandevårdsplanen tas i bruk 1.8.2014 och utvärderingen sker vartannat år. Dock utvärderas den aktuella planen första gången i januari 2015. Revideringen görs av en yrkesövergripande grupp utsedd och sammankallad av bildningschefen. Vid revideringen tas de studerandes och vårdnadshavarnas åsikter i beaktande och resultatet av utvärderingarna vägs in.

I kommunen utvärderas elevhälsoarbetet dels genom nationella utvärderingar (t.ex. THL's Hälsa i skolan) och årliga enhetsvisa utvärderingar. De enhetsvisa utvärderingarna kan ske i samband med utvärderingssamtal eller enkäter och ska främja samarbetet mellan skola, studerande och vårdnadshavare.