



STYRDOKUMENT FÖR NIVÅ- OCH KURSBESKRIVNINGAR I SPRÅK

Korsholms vuxeninstitut
Vasa arbetarinstitut
Kristinestads medborgarinstitut
Vörå medborgarinstitut
Malax-Korsnäs medborgarinstitut
Närpes vuxeninstitut

2013

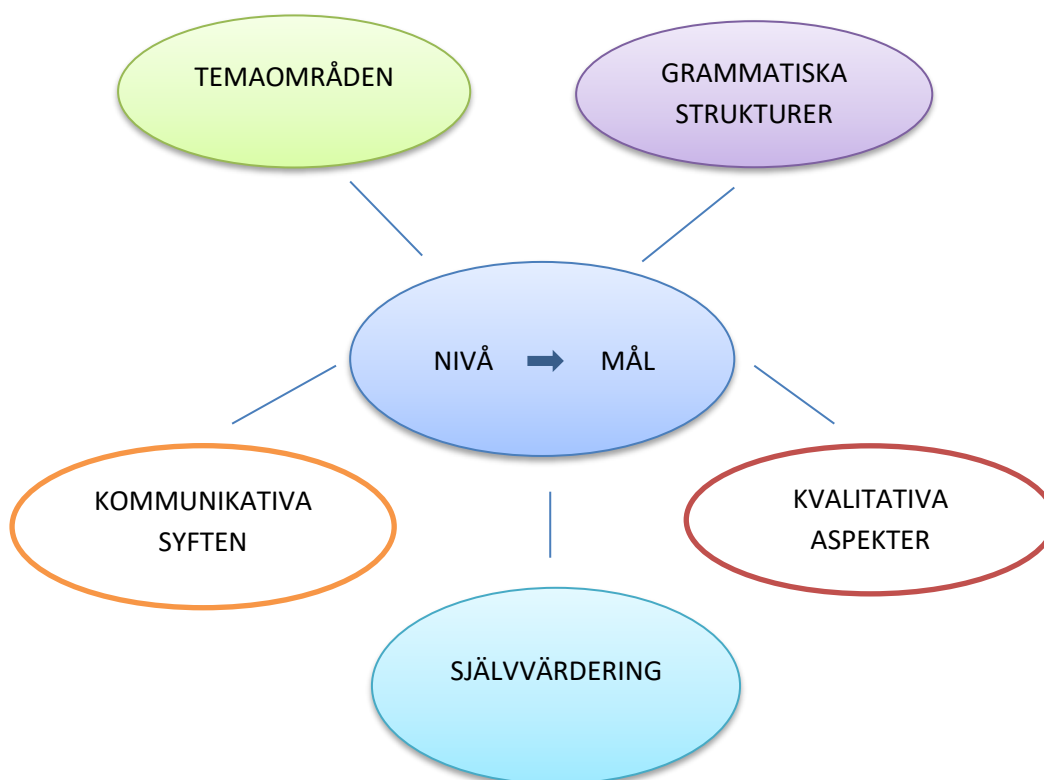
INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INLEDNING	2
NIVÅBETECKNINGAR enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (A1-C2) och den allmänna språkexamen (1-6)	3
 ÖVERGRIPANDE NIVÅBESKRIVNING	4
Användare på nybörjarnivå/Grundnivå	4
Självständig språkanvändare/Mellannivå	5
Avancerad språkanvändare/Högsta nivå	6
 TEMAOMRÅDEN SOM INGÅR I SPRÅKUNDERVISNINGEN	7
 ÄMNEN INOM DE OLIKA TEMAOMRÅDENA	8
Jag och min bakgrund	8
Hem och boende	8
Handel och service	8
Kultur	8
Resor	8
Hälsa och välbefinnande	9
Arbete	9
Miljö	9
Samhälle	9
 GRAMMATISKA STRUKTURER	10
Användare på nybörjarnivå/Grundnivå	10
Självständig språkanvändare/Mellannivå	12
Avancerad språkanvändare/Högsta nivå	13
 KOMMUNIKATIVA SYFTEN	14
 KVALITATIVA ASPEKTER av muntlig språkanvändning	17
 SJÄLVVÄRDERING	20
REFERENSER	26

INLEDNING

Syftet med denna handledning är att *a) förenhetliga nivå- och kursbeskrivningarna i språk och b) underlätta kursplaneringen vid de olika svensk- och tvåspråkiga instituten i regionen från Vörå till Kristinestad*. Enhetligare studieprogram gör det också lättare och smidigare för kursdeltagare att kunna delta i kurser över kommungränserna.

Styrdokumentet i språk kan fungera som ett stöd för den som undervisar i språkkurser, gällande *övergripande nivåbeskrivningar (mål), temaområden, grammatiska strukturer, kommunikativa syften, kvalitativa aspekter och självvärdering* på de olika språknivåerna. I handledningen används svenska som exempelspråk. De grundläggande elementen nedan är de samma oavsett vilket språk som undervisas.



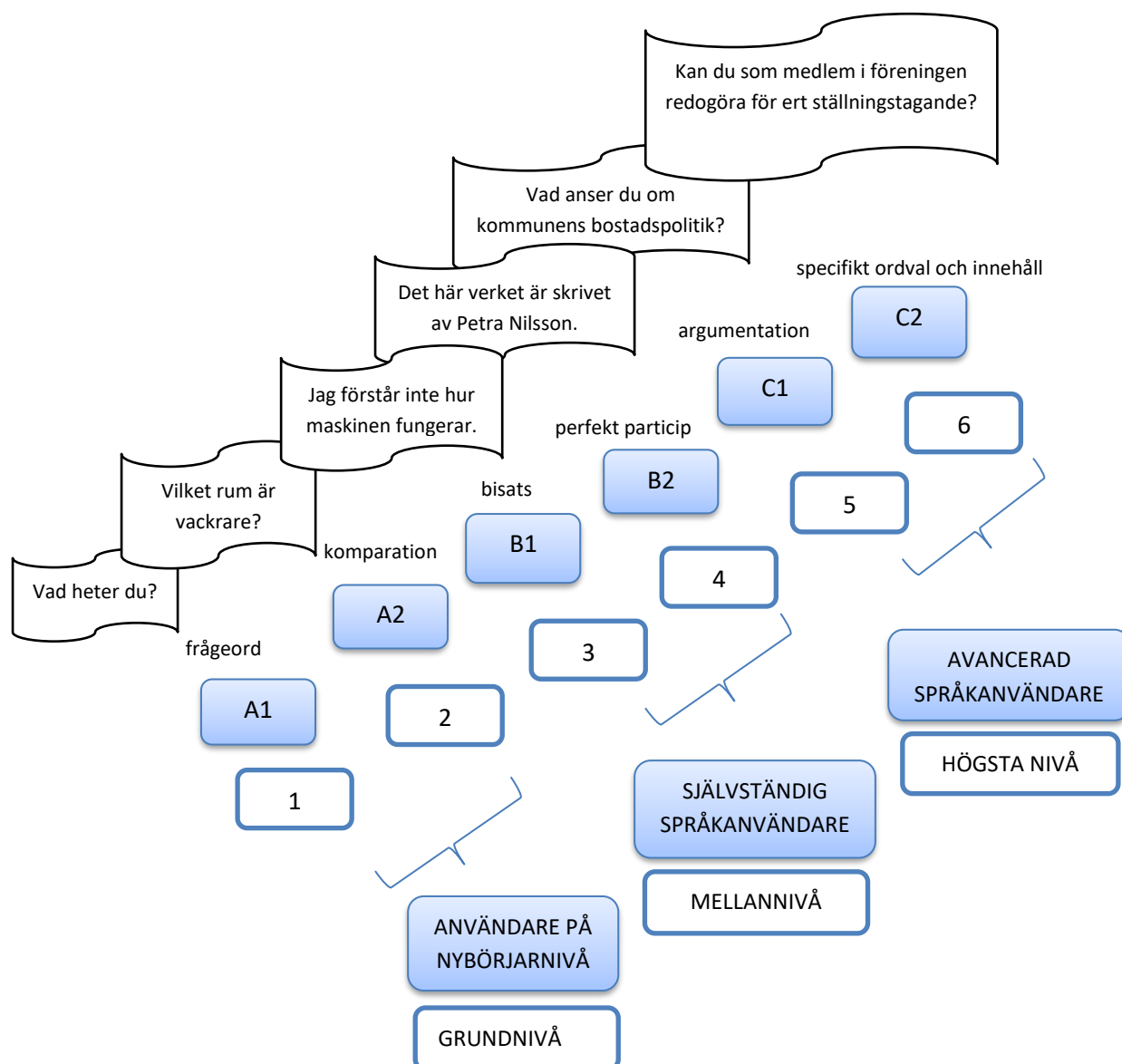
NIVÅBETECKNINGAR enligt den gemensamma europeiska referensramen för språk (A1-C2) och den allmänna språkexamen (1-6)

Nivåbeteckningarna i detta styrdokument baserar sig på [den gemensamma europeiska referensramen för språk](#) och [den allmänna språkexamen \(1-6\)](#) (på finska). Den nationella allmänna språkexamen för vuxna med rötter i den gemensamma europeiska referensramen har varit möjlig att avlägga i Finland sedan år 1994.

Den gemensamma europeiska referensramen använder A1-C2 som koder för språknivåerna, samt begreppen "användare på nybörjarnivå", "självständig språkanvändare" och "avancerad språkanvändare".

Den allmänna språkexamen använder sifferbeteckningarna 1-6, där 1-2 motsvarar grundnivå, 3-4 står för mellannivå och 5-6 motsvarar den högsta nivån.

Grafiken ger även exempel på språkutvecklingen från grund- till högsta nivå.

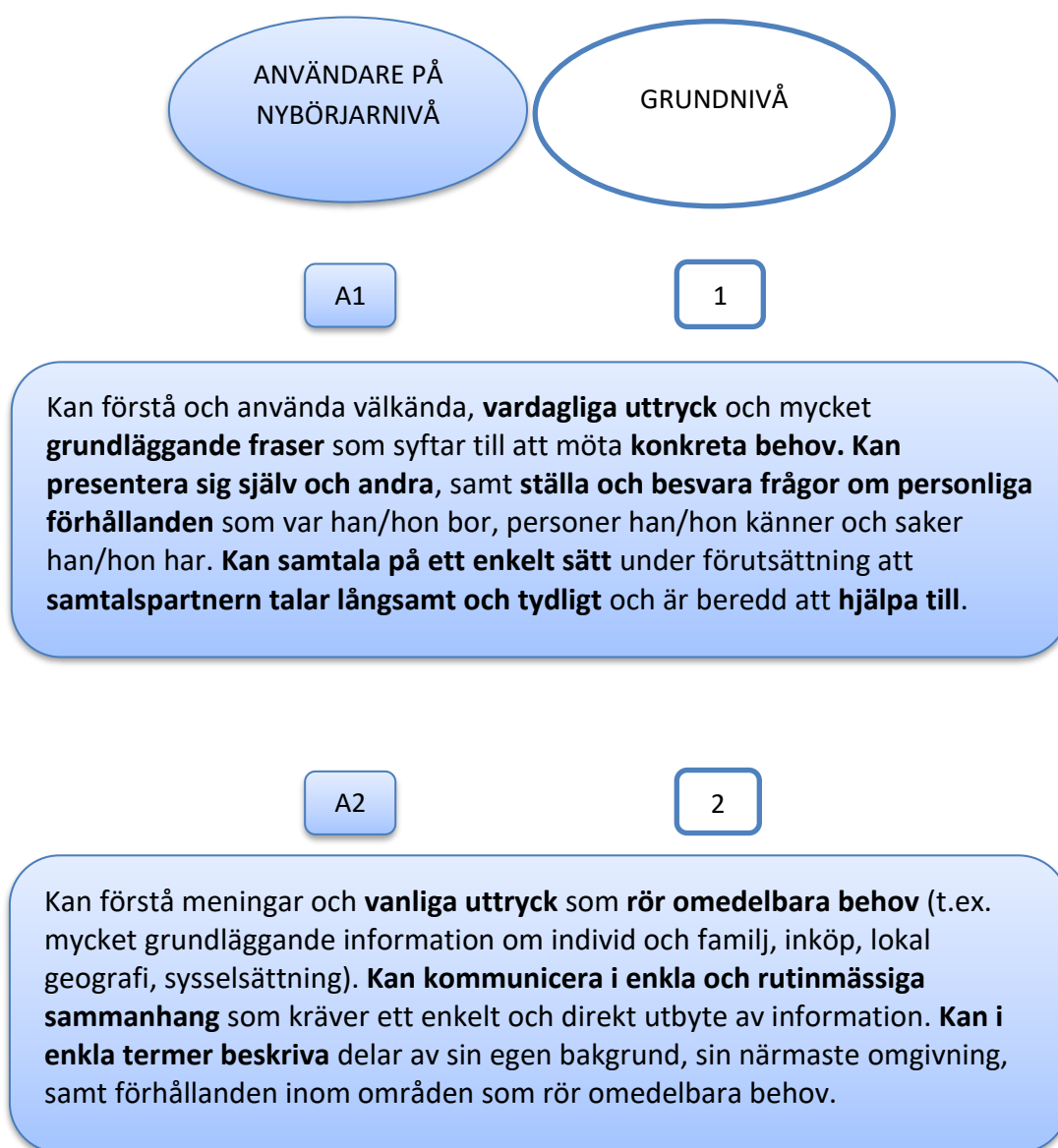


ÖVERGRIPANDE NIVÅBESKRIVNING

Den övergripande nivåbeskrivningen ger en överblick över vad en språkanvändare borde klara av på en viss nivå.

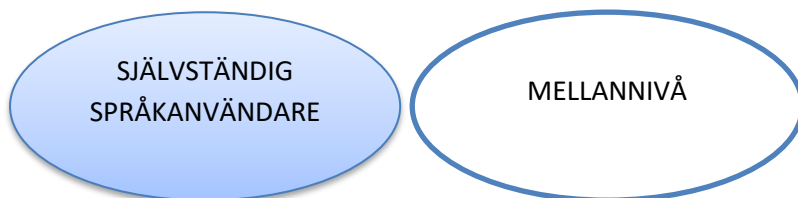
En nybörjare (A1-A2) ska kunna förstå och använda vardagliga uttryck i enkla och rutinmässiga sammanhang.

Källa: Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning. Tabell 1 (direkt citat).



ÖVERGRIPANDE NIVÅBESKRIVNING

En självständig språkanvändare (B1-B2) kan redan t.ex. beskriva erfarenheter och händelser, samt kan även förstå abstrakta ämnen.



B1

3

Kan förstå huvudinnehållet i vad han/hon hört eller läst om välkända förhållanden som han/hon regelbundet möter i arbetet, i skolan, på fritiden, etc. när det presenteras på tydligt standardspråk. **Kan hantera de flesta situationer** som vanligtvis uppstår **under resor** i områden där språket talas. Kan producera enkla, sammanhängande texter om ämnen som är välkända eller av personligt intresse. **Kan beskriva erfarenheter och händelser, berätta om drömmar, förhoppningar och framtidsplaner och kortfattat ge förklaringar till åsikter och planer.**

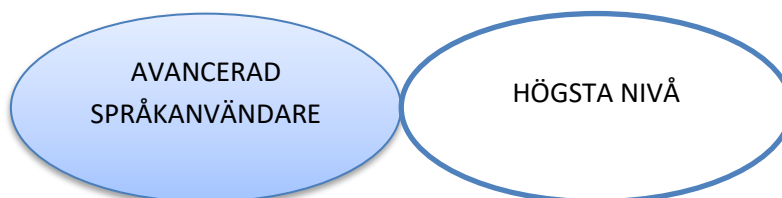
B2

4

Kan förstå huvudinnehållet i komplexa texter om **både konkreta och abstrakta ämnen, inklusive fackmässiga diskussioner inom det egna specialområdet**. Kan delta i samtal så pass flytande och spontant att **ett normalt umgänge med modersmålstalare blir fullt möjligt**, utan ansträngning för någondera parten. Kan producera tydlig och detaljerad text inom ett brett fält av ämnen, **förklara en ståndpunkt i ett aktuellt ämne** samt framhålla såväl **för- som nackdelar** vid olika valmöjligheter.

ÖVERGRIPANDE NIVÅBESKRIVNING

En avancerad språkanvändare (C1-C2) klarar av längre och mera krävande sammanhang, samt kan uttrycka sig spontant, flytande och precist.



C1

5

Kan förstå ett brett urval krävande, längre texter och urskilja underförstådda betydelser. Kan uttrycka sig flytande och spontant utan att i större utsträckning söka efter ord och uttryck. **Kan använda språket flexibelt och effektivt för såväl sociala som studie- och arbetsrelaterade ändamål. Kan producera tydliga, välstrukturerade och detaljerade texter om komplexa ämnen.** Kan på ett planerat sätt med olika medel organisera och binda samman en text till en sammanhängande helhet.

C2

6

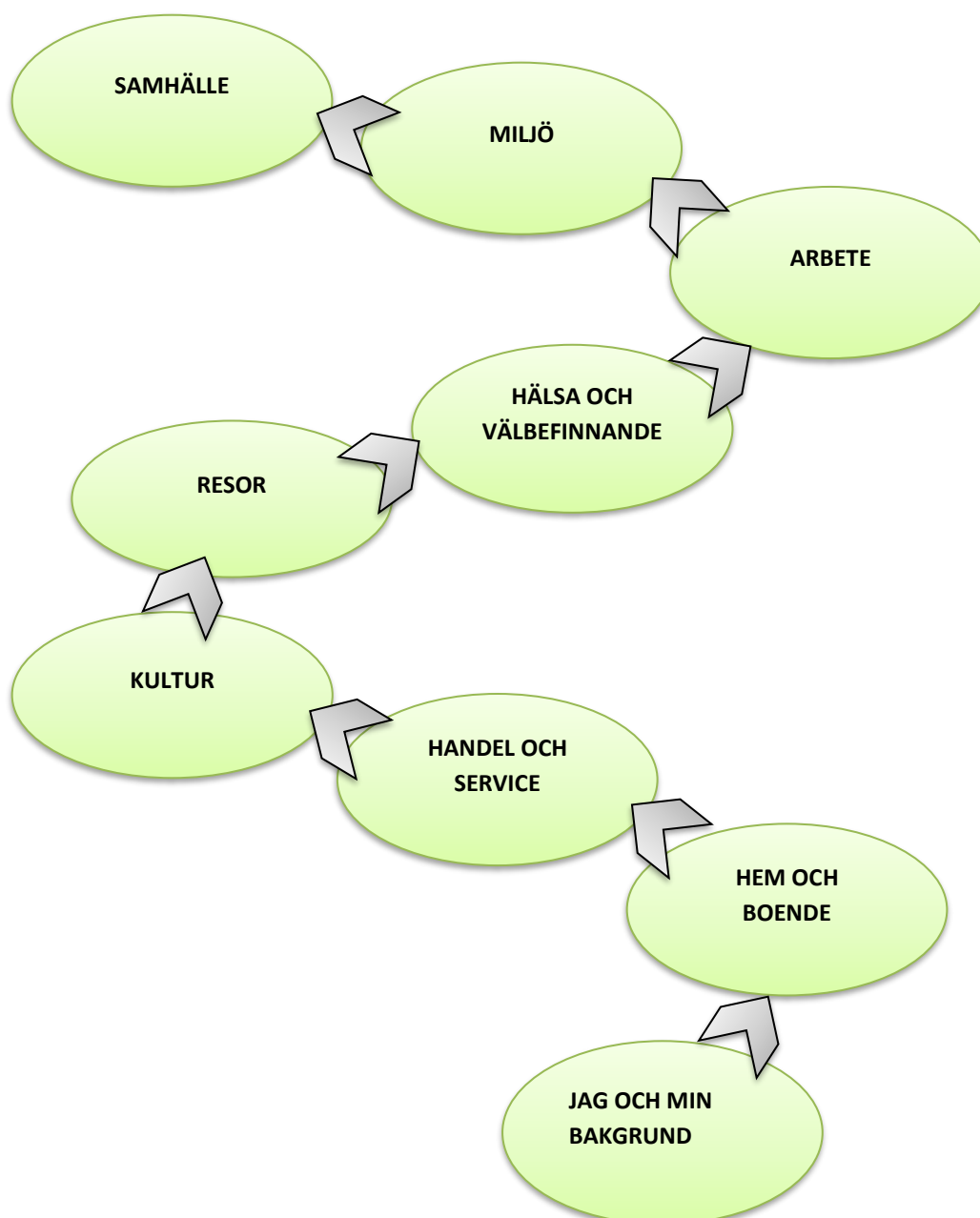
Kan med lätthet förstå praktiskt taget allt som han/hon hör eller läser. **Kan sammanfatta information från olika muntliga eller skriftliga källor och därvid återge argument och redogörelser i en sammanhängande presentation.** Kan **uttrycka sig spontant, mycket flytande och precist**, samt därvid **skilja mellan finare nyanser även i mer komplexa situationer.**



TEMAOMRÅDEN SOM INGÅR I SPRÅKUNDERVISNINGEN

Källa: *Grunderna för allmänna språkexamina 2011, bilaga 2*

De presenterade temaområdena bör ingå i språkundervisningen på alla nivåer, men i olika omfattning, allt från grundnivå till högsta nivå. Det naturliga är att t.ex. temat "Jag och min bakgrund" tar plats på grundnivå. Medan t.ex. "samhälle" eller "miljö" är stora teman på den högsta nivån.

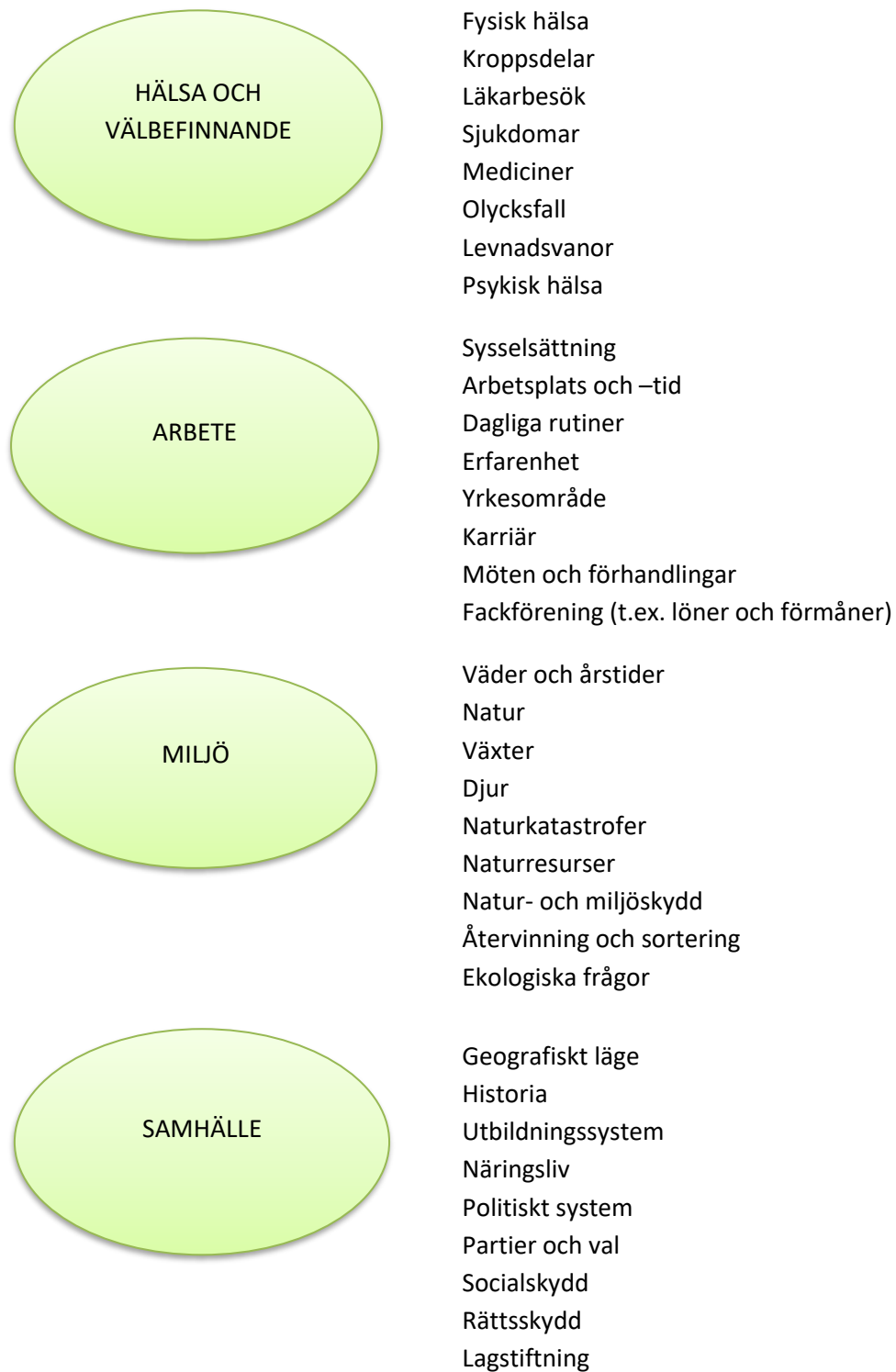
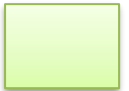


ÄMNEN INOM DE OLIKA TEMAOMRÅDEN

Källa: Grunderna för allmänna språkexamina 2011, bilaga 2

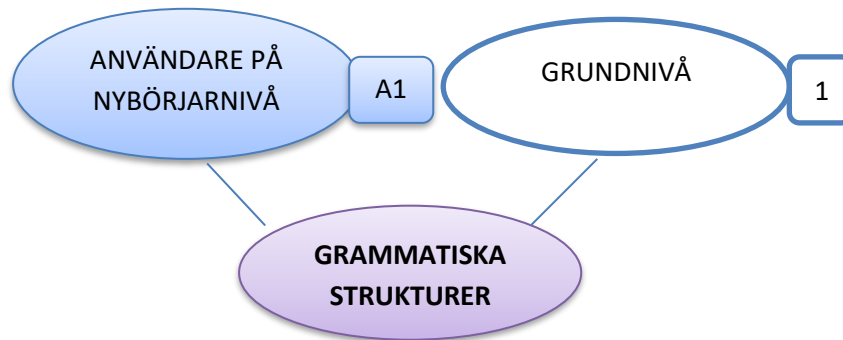
Studeranden ska muntligt och skriftligt kunna behandla t.ex. följande ämnen enligt temaområden:

JAG OCH MIN BAKGRUND	Personuppgifter Familj Intressen Utseende och karaktär
HEM OCH BOENDE	Hemort Boendeformer Inredning Service Trivsel Hyra/köpa bostad Bostadspolitik Boendesäkerhet
HANDEL OCH SERVICE	Uppköp Tjänster (t.ex. bank, post) Öppettider Klagomål (reklamation) Tack Garanti på vara Försäkringar Konsumentskydd
KULTUR	Musik Traditioner Bibliotek Populärkultur Konst
RESOR	Kollektivtrafik Köranvisningar Rese- och logiarrangemang Hyra bil Studiebesök och tjänsteresor Problem, t.ex. med försvunnet bagage



GRAMMATISKA STRUKTURER

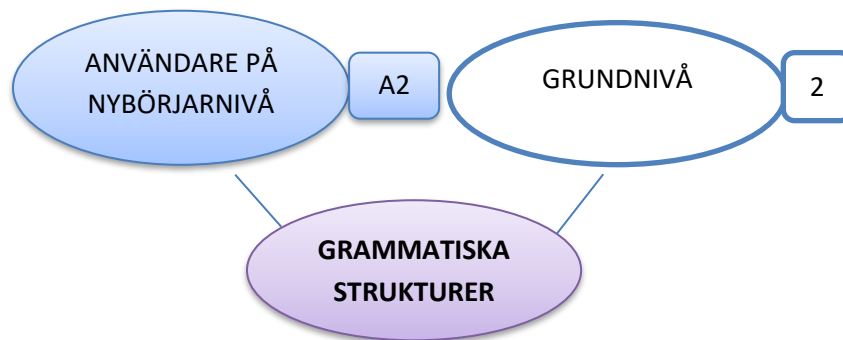
I det följande avsnittet ges *exempel* på vilken grammatik som kunde ingå i *undervisningen i svenska*. Faktum är att olika språk är olika uppbyggda och terminologin kan även skilja sig (t.ex. preteritum = imperfekt), men modellen kan trots allt vara till nytta för planeringen av språkundervisningen.



alfabetet
 grundtal
 substantiv (bestämd och obestämd form, singular och plural)
 presens
 futurum
 preteritum (imperfekt)
 supinum (perfekt)

relativa pronomenet *som*
 possessiva pronomen
 demonstrativa pronomen
 prepositioner
 hjälpverb + infinitiv
 tidsadverbial
 reflexiva verb

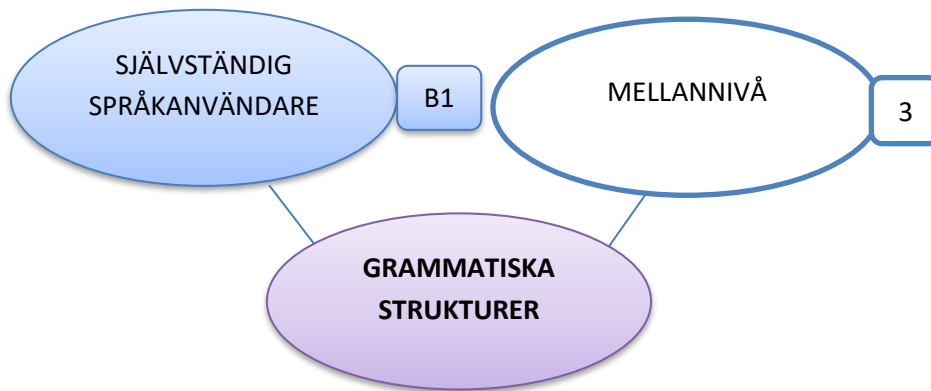
personliga pronomen (i subjektsform och objektsform)
 frågeord
 ja/nej frågor
 genitiv
 ordföljd i huvudsats (påstående, frågande, med frågeord)
 imperativ
 adjektiv (grundform, motsatser)



adjektivens komparation
 adjektiv + substantiv
 (den gråa bilen)
 mera futurum
 mera preteritum
 mera supinum
 ordföljd i bisats
 ordföljd (huvudsats-bisats)
 adverb (tid, plats, rum)

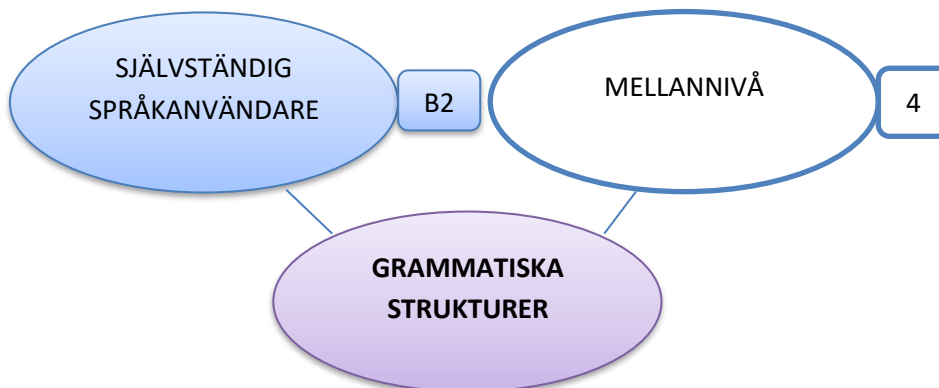
ordningstal
 konjunktioner
 konditionalis
 indefinita pronomen
 (någon, några)
 komparation av adverb
 skillnaden mellan presens
 perfekt/preteritum

flera hjälpverb + infinitiv
 flera substantiv (bestämd form, plural)
 reflexivt possessiva pronomen
 flera reflexiva verb
 passiv presens
 reciproka verb



alla verbformer
 verb: s-passiv
 verb: konditionalis
 oregelbundna verb
 perfekt particip
 presens particip
 relativa pronomen

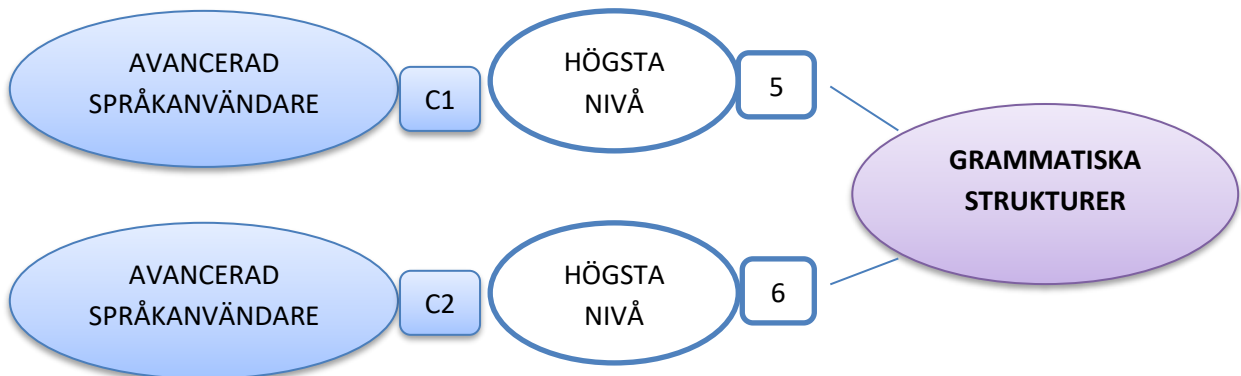
partikelverb
 prepositionsuttryck
 sammansatta ord
 subjunktioner
 indirekt tal
 flera satsadverb
 mera om konditionalis



Emfatisk omskrivning
 (*Är det du som är vår lärare?*)
 prepositioner för känslor
 demonstrativa pronomen
 sättsadverb
 gradadverb
 flera partikelverb

passiv konstruktion med bli + perfekt
 satsförkortning
 verb: tempusharmoni
 deponens
 transitiva/intransitiva verb
 idiom
 syftning

På den högsta nivån **utvecklas och fördjupas språket** ytterligare. Språket är **flytande** och **spontant, flexibelt, effektivt** och **välstrukturerat**. Språkanvändaren förstår och kan reagera på komplexa satskonstruktioner. Språkanvändaren klarar även av språkligt idiomatiska texter med nyansrik stil.



Fördjupning av till exempel:

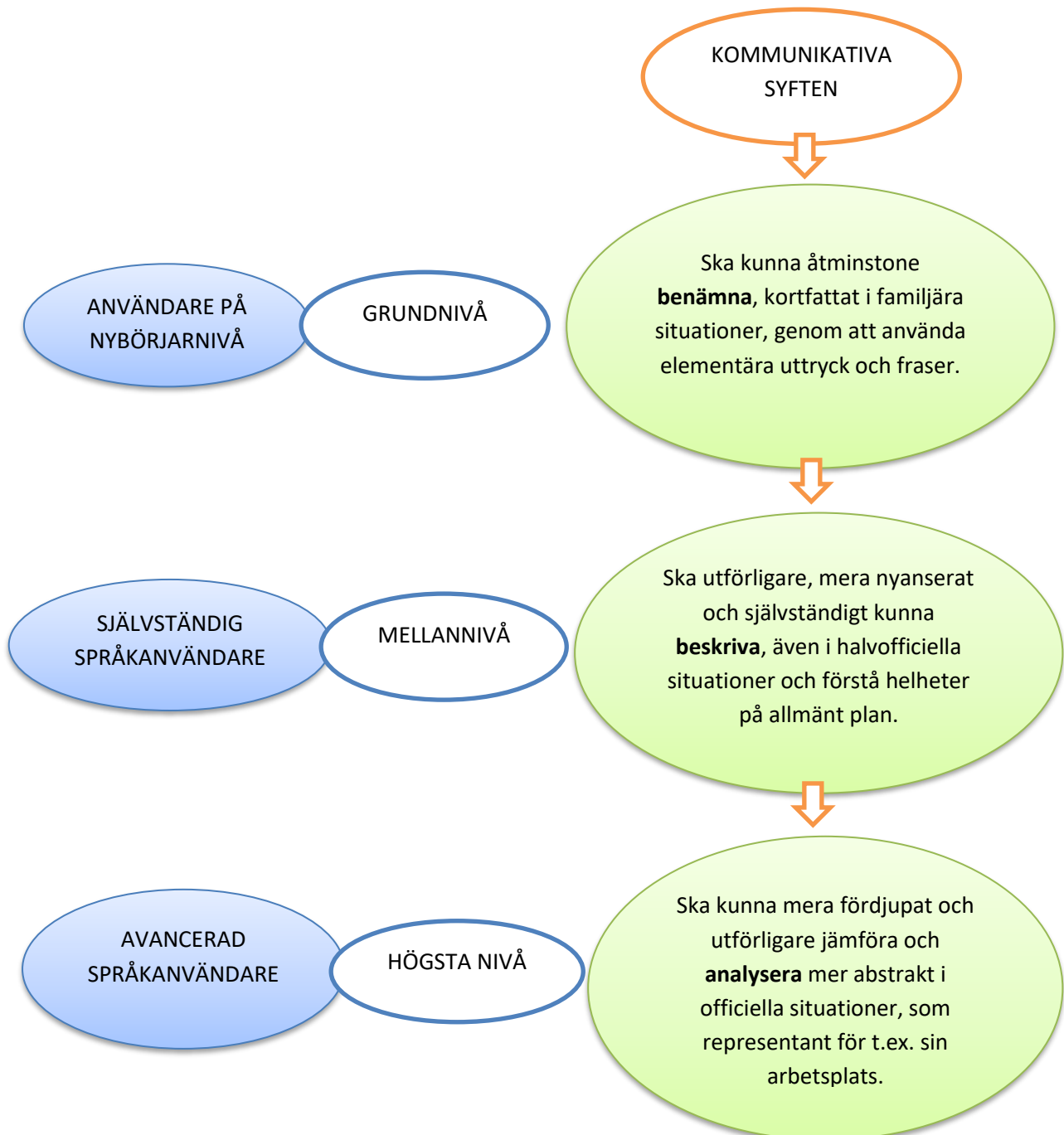
sammansatta substantiv
sammansatta adjektiv
adjektiv med speciella former
starka verb
oregelbundna verb
olika typer av pronomen

olika typer av adverb
placering av satsadverbial
placering av prepositioner
samordnade och underordnade konjunktioner
indirekt tal
syftning

KOMMUNIKATIVA SYFTEN

Det kommunikativa syftet för en språkanvändare på nybörjarnivå är främst att kortfattat kunna *benämna*. En självständig språkanvändare på mellannivå kan uttrycka sig mera *beskrivande*, medan en avancerad språkanvändare på högsta nivå klarar av att *analysera* även på ett mera abstrakt plan. Exempelen på de kommunikativa syftena nedan, *både muntligt och skriftligt*, baserar sig på nivåkraven för allmän språkexamen.

Källa: *Grunderna för allmänna språkexamina 2011, Bilaga 3.*



På grundnivå är det kommunikativa syftet att kunna kortfattat uttrycka sig med hjälp av elementära uttryck och fraser.

På mellannivå strävar man till att kommunikationen blir grundligare och mera naturlig.

På högsta nivå är målet att kommunikationen blir mera nyanserad och abstrakt. Studeranden förväntas också kunna kommunicera både muntligt och skriftligt i officiella sammanhang.

Källa: Grunderna för allmänna språkexamina 2011, Bilaga 3 (exemplen är direkta citat).

Att lämna in, redogöra för och begära uppgifter

till exempel

- konstatera, nämna
- berätta, beskriva, referera
- förklara, rätta till, precisera, be om förklaring/precisering
- fråga, skaffa upplysningar
- informera
- svara jakande eller nekande

Att uttrycka åsikter och attityder

till exempel

- uttala och fråga om åsikter
- argumentera för och emot
- vara av samma åsikt, godta en åsikt
- vara av annan åsikt, invända mot en åsikt
- uttrycka kunskap, okunskap
- uttrycka och ställa frågor om förvissningsgrad
- uttala positiv och negativ hållning

Att uttrycka och ställa frågor om känslor

till exempel

- uttrycka glädje, tillfredsställelse och hopp
- uttrycka sorg, otillfredsställelse, misströstan
- uttrycka rådlöshet, besvikelse, vrede, oro och rädsla
- uttrycka leda och frustrering
- uttrycka medkänsla
- uttrycka häpnad
- uttrycka tacksamhet
- uttrycka gillande och ogillande
- uttrycka godkännande och fördömande

**Att uträtta ärenden**

till exempel

- handla och uträtta andra ärenden
- begära och beställa
- avtala om, beställa och avbeställa tid
- ge och be om råd och instruktioner
- be om hjälp och erbjuda hjälp
- be om lov och ge lov
- framföra en inbjudan
- påminna, varna
- uppmuntra

Att följa vedertagen social praxis och sociala normer

till exempel

- hälsa och ta avsked
- tilltala och svara på tilltal
- presentera sig själv och andra
- be om förlåtelse och ursäkt
- tacka
- ge komplimanger och gratulera och reagera på komplimanger och gratulationer
- skicka och förmedla hälsningar
- artigt tacka nej

Att styra kommunikationen

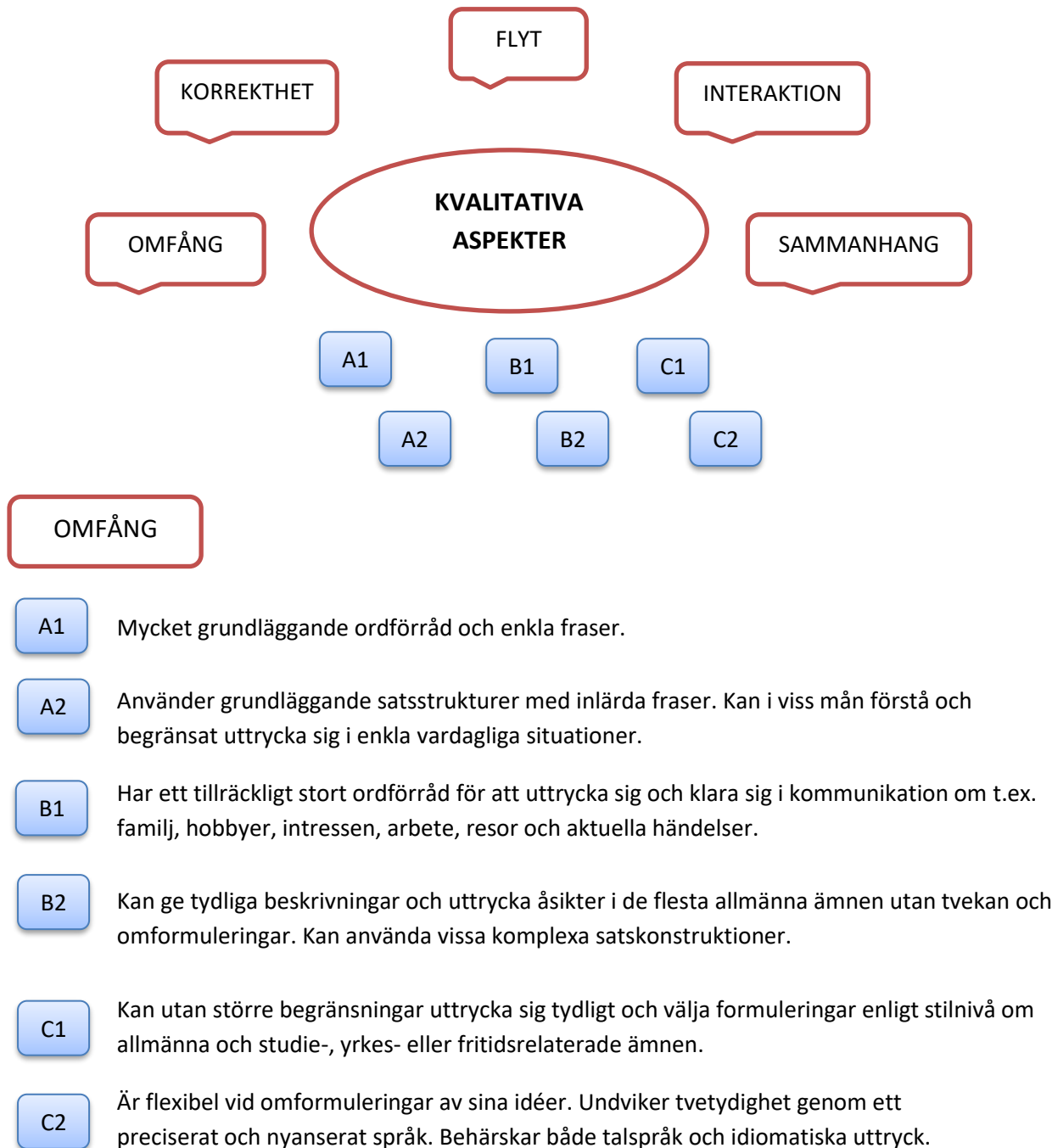
till exempel

- fånga uppmärksamheten
- avbryta artigt, komma in i en diskussion
- begära preciseringar, upprepningar, bokstaving
- bekräfta förståelse eller bristande förståelse
- korrigera och precisera en formulering
- tveksamhet, användning av diskurspartiklar

KVALITATIVA ASPEKTER AV MUNTIG SPRÅKANVÄNDNING

Begreppet kvalitativa aspekter innefattar *omfång, korrekthet, flyt, interaktion och sammanhang* och fokuserar på den *munliga* språkanvändningen. Att ledigt och spontant kunna uttrycka sig i de flesta allmänspråkliga situationer är ett gott exempel på en av de kvaliteter som beskrivs nedan.

Källa: *Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning, Tabell 3.*



KORREKTHET

- A1 Kan endast mycket begränsat kontrollera korrektheten av inlärdasat smönster och strukturer.
- A2 Använder en del enkla strukturer korrekt, men gör fortfarande många grundläggande fel.
- B1 Använder vanliga uttryck relativt korrekt i bekanta och vardagliga situationer.
- B2 Behärskar grammatiken rätt bra och gör vanligtvis inga fel som leder till missförstånd. Är medveten om sina fel och kan korrigera dem.
- C1 Talar mycket korrekt och gör sällan fel, vilket gör att felen är svåra att upptäcka och de rättas automatiskt.
- C2 Behärskar grammatiken näst intill perfekt i ett komplext språk. Korrektheten upprätthålls i alla sammanhang, även när uppmärksamheten är riktad på någonting annat i talsituationen.

FLYT

- A1 Använder mycket korta, fristående och inlärdasat smönster, men måste leta efter ord, stanna upp för att uttala nya ord och rätta till missförstånd.
- A2 Kan göra sig förstådd med mycket korta fraser, men talet innehåller många pauser och talaren måste formulera sig på nytt.
- B1 Kan tala sammanhängande och göra sig förstådd. Ibland måste talaren dock stanna upp för att fundera på formulering och struktur, samt rätta till fel.
- B2 Kan tala sammanhängande i ganska jämnt tempo. Letar ibland efter ord och uttryck, men pauserna är få och korta.
- C1 Kan uttrycka sig ledigt och spontant i allmänspråkliga situationer. Endast komplicerade ämnen med främmande begrepp kan hindra flytet i språket.
- C2 Kan tala sammanhängande, spontant, naturligt och flytande i längre talsituationer. Kan flexibelt kringgå svårigheter, så att samtalspartnern knappast lägger märke till dem.

INTERAKTION

A1

Kan ställa och besvara frågor som berör talaren själv. Kan delta i enkla vardagliga samtal, men kommunikationen är helt beroende av upprepningar, omformuleringar och korrigeringar.

A2

Kan besvara frågor, reagera på enkla påståenden och visa när han/hon inte förstår. Talaren förstår inte tillräckligt för att själv hålla igång ett samtal.

B1

Kan föra ett enkelt och begränsat samtal av vardaglig karaktär. Talaren kan inleda, upprätthålla och avsluta diskussionen med samtalspartnern, men kan behöva upprepa delar av samtalet för att undvika missförstånd.

B2

Kan ta initiativ till ett samtal och till en del styra diskussionen inom bekanta områden. Kan även bjuda in andra i samtalet.

C1

Kan välja för samtalet lämpliga fraser, kan ta och behålla ordet och interagera med andra talare på ett framgångsrikt sätt.

C2

Kan samtala otvunget och rationellt. Kan reagera på budskap som förmedlas genom kroppsspråk och intonation, samt på ett mycket elegant sätt väva in sitt bidrag i samtalet.

SAMMANHANG

A1

Kan binda samman ord med mycket elementära bindeord som t.ex. *och*, *eller*, *sedan*.

A2

Kan binda samman grupper av ord med enkla bindeord som t.ex. *och*, *men*, *därför att*.

B1

Kan sätta samman en rad kortare, enkla och fristående fraser till ett sammanhängande yttrande.

B2

Kan använda ett begränsat antal sambandsmarkörer, t.ex. konjunktionerna *eftersom*, *trots att*, *fastän* för att uttrycka sig klart och sammanhängande. Talaren har dock svårigheter med att uttrycka längre helheter.

C1

Kan tala tydligt, flytande och välstrukturerat. Sambandsmarkörerna används ändamålsenligt.

C2

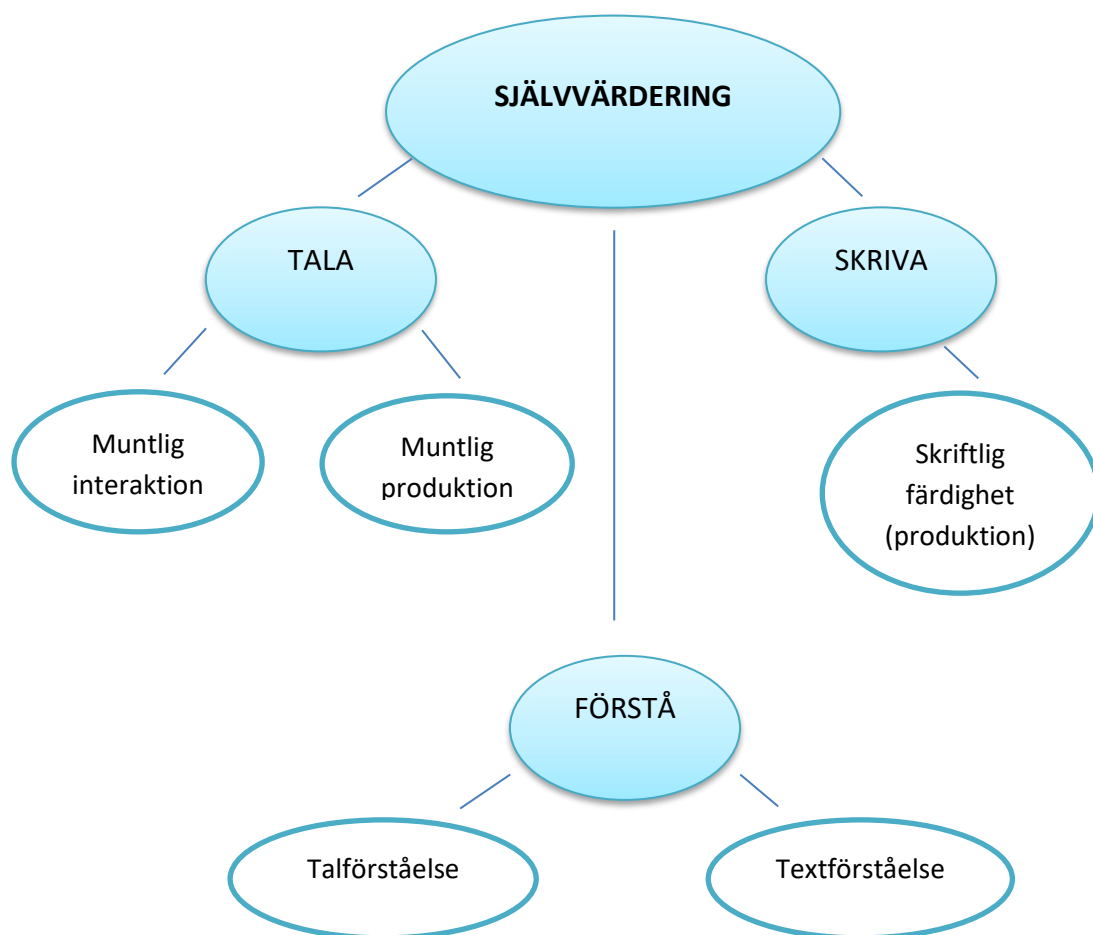
Kan delta i samtal på ett konsekvent och sammanhängande sätt. Sambandsmarkörerna används lämpligt och varierande fullt ut.



SJÄLVVÄRDERING

Självvärderingen ska hjälpa språkanvändaren att göra en bedömning av sin språkkunskapsnivå i *tal, skrift och förståelse*. Talet består av muntlig interaktion med andra talare och egen muntlig produktion. De skriftliga färdigheterna innebär egen skriftlig produktion. Förståelsen består av två delar, talförståelse (hörförståelse) och textförståelse (läsförståelse).

Källa: *Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning. Tabell 2*





SJÄLVVÄRDERING

I det följande avsnittet kan språkanvändaren välja en viss nivå, t.ex. A1 och fundera över om han/hon kan känna igen ord, förstå, samtala mycket kortfattat och skriva korta meddelanden. Självvärderingen kan skrivas ut och förslagsvis användas i klass med studerandena, där de kan kryssa för de moment som de anser sig behärska.

Källa: *Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning. Tabell 2 (direkt citat).*

A1

Talförståelse

Jag kan känna igen vanliga ord och mycket enkla fraser som gäller mig själv, min familj och min närmaste omgivning, men bara när man talar till mig sakta och tydligt.

☐

Textförståelse

Jag kan förstå vanliga namn, ord och mycket enkla meningar, t.ex. på anslag och affischer eller i kataloger.

☐

Muntlig interaktion

Jag kan samtala på ett enkelt sätt under förutsättning att den andra personen är beredd att tala långsamt och upprepa eller formulera om vad som sagts eller hjälpa mig att formulera vad jag själv vill säga. Jag kan ställa och besvara enkla frågor inom områden som rör omedelbara behov eller gäller mycket välkända ämnesområden.

☐

Muntlig produktion

Jag kan använda enkla fraser och meningar för att beskriva var jag bor och människor jag känner.

☐

Skriftlig färdighet

Jag kan skriva korta, enkla meddelanden, t.ex. ett vykort med hälsningar. Jag kan fylla i personliga uppgifter som namn, adress och nationalitet i enklare formulär.

☐



A2

Talförståelse

Jag kan förstå fraser och mycket vanliga ord som rör mina personliga förhållanden, t.ex. information om mig själv och min familj, min närmiljö och sysselsättning. Jag kan uppfatta huvudinnehållet i korta, tydliga och enkla budskap och meddelanden.

☐

Textförståelse

Jag kan läsa mycket korta och enkla texter. Jag kan hitta specifik och förutsägbar information i enkelt och vardagligt material som annonser, broschyrer, matsedlar och tidtabeller. Jag kan förstå korta och enkla personliga brev.

☐

Muntlig interaktion

Jag kan delta i samtal och rutinuppgifter som kräver ett enkelt och direkt utbyte av information om välkända ämnen och sysselsättningar. Jag kan fungera i mycket korta sociala samtal, men jag förstår i allmänhet inte tillräckligt för att själv hålla liv i samtalet.

☐

Muntlig produktion

Jag kan använda en rad fraser och meningar för att med enkla medel beskriva min familj och andra människor, människors levnadsvillkor, min utbildning och mina nuvarande och tidigare arbetsuppgifter.

☐

Skriftlig färdighet

Jag kan skriva korta, enkla meddelanden och föra enkla anteckningar inom områden som rör omedelbara behov. Jag kan skriva ett mycket enkelt personligt brev, t.ex. för att tacka någon för något.

☐



B1

Talförståelse

Jag kan förstå huvudinnehållet i tydligt standardtal om välkända företeelser som man regelbundet stöter på i arbetet, i skolan, på fritiden, etc. Om språket talas relativt långsamt och tydligt kan jag i stora drag förstå många radio- och TV-program om dagsaktuella frågor eller om ämnen som rör arbetet eller är av personligt intresse.

☐

Textförståelse

Jag kan förstå texter som till största delen består av högfrekvent språk som hör till vardag och arbete. Jag kan förstå beskrivningar av händelser, känslor och önskemål i personliga brev.

☐

Muntlig interaktion

Jag kan fungera i de flesta situationer som kan uppstå vid resor i länder eller områden där språket talas. Jag kan utan förberedelser gå in i ett samtal om ämnen som är välbekanta, av personligt intresse eller har anknytning till vardagslivet, t.ex. familj, fritidsintressen, arbete, resor och aktuella händelser.

☐

Muntlig produktion

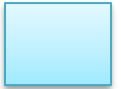
Jag kan binda samman fraser på ett enkelt sätt för att beskriva erfarenheter och händelser, mina drömmar, förhoppningar och framtidsplaner. Jag kan kortfattat ge skäl och förklaringar till mina åsikter och planer. Jag kan berätta en historia eller återberätta händelseförloppet i en bok eller film och beskriva mina intryck.

☐

Skriftlig färdighet

Jag kan skriva enkel, sammanhängande text om ämnen som är välkända för mig eller av personligt intresse. Jag kan skriva personliga brev som beskriver upplevelser och intryck.

☐



B2

Talförståelse

Jag kan förstå längre framställningar i t.ex. föreläsningar samt följa med i mer komplicerad argumentation, dock under förutsättning att ämnet är någorlunda bekant. Jag kan förstå det mesta i nyheter och aktuella program på TV. Jag kan förstå de flesta filmer där det talas standardspråk.

☐

Textförståelse

Jag kan läsa artiklar och reportage som behandlar aktuella problem i vilka författaren intar en särskild hållning eller har särskilda synpunkter. Jag kan förstå samtida litterär prosa.

☐

Muntlig interaktion

Jag kan samtala och diskutera så pass flytande och ledigt att jag kan umgås med modersmålstalare på ett naturligt sätt. Jag kan ta aktiv del i diskussioner om välkända ämnen och förklara och försvara mina åsikter.

☐

Muntlig produktion

Jag kan ge tydliga och detaljerade beskrivningar om varierande ämnen inom mina intresseområden. Jag kan förklara en ståndpunkt och ange för- och nackdelar med olika alternativ.

☐

Skriftlig färdighet

Jag kan skriva klar och detaljerad text om varierande ämnen inom mina intresseområden. Jag kan skriva en uppsats eller rapport som förmedlar information eller ger skäl för eller emot en viss ståndpunkt. Jag kan skriva brev som framhäver den personliga innebörden av händelser och erfarenheter.

☐



C1

Talförståelse

Jag kan förstå längre muntliga framställningar även när de inte är klart strukturerade och när sammanhangen bara är underförstådda och inte klart uttryckta. Jag kan förstå TV-program och filmer utan alltför stor ansträngning.

☐

Textförståelse

Jag kan förstå långa och komplicerade facktexter liksom litterära texter och jag uppfattar skillnader i stil. Jag kan förstå fackartiklar och längre instruktioner även inom områden som ligger utanför mina intressen och erfarenheter.

☐

Muntlig interaktion

Jag kan uttrycka mig flytande och spontant utan att alltför tydligt söka efter ord och uttryck. Jag kan använda språket flexibelt och effektivt för sociala, intresse- och yrkesanknutna ändamål. Jag kan formulera idéer och åsikter med precision, samt skickligt anpassa mig efter den person jag talar med.

☐

Muntlig produktion

Jag kan ge tydliga och detaljerade beskrivningar av komplicerade ämnesområden med sidoteman och anknytningar. Jag kan utveckla speciella aspekter samt runda av framställningen med en lämplig slutsats.

☐

Skriftlig färdighet

Jag kan uttrycka mig i skrift på ett klart och välstrukturerat sätt med utförligt angivna synpunkter och förklaringar. Jag kan skriva om komplicerade förhållanden i ett brev, en uppsats eller en rapport och argumentera för vad jag anser är viktigt. Jag kan välja en stil som är anpassad till den tänkte läsaren.

☐



C2

Talförståelse

Jag har inga svårigheter att förstå något slags talat språk, vare sig i direktkontakt eller via radio, TV och film. Jag förstår även tal i högt tempo som det talas av en modersmålstalare under förutsättning att jag hunnit vänja mig vid den regionala variationen i språket.

☐

Textförståelse

Jag kan utan ansträngning läsa praktiskt taget allt skrivet språk, även abstrakta texter som är strukturellt och språkligt komplicerade, t.ex. manualer, fackartiklar eller litterära verk.

☐

Muntlig interaktion

Jag kan utan ansträngning delta i vilka samtal och diskussioner som helst och därvid effektivt välja vardagliga och idiomatiska uttryck. Jag kan uttrycka mig flytande och förmedla nyanser med precision. Om jag ändå får svårigheter kan jag med omformuleringar kringgå dessa så smidigt att andra knappast märker det.

☐

Muntlig produktion

Jag kan presentera en klar och ledig beskrivning eller argumentation som i stil passar sammanhanget. Jag kan presentera en effektiv logisk struktur som hjälper mottagaren att lägga märke till och minnas viktiga punkter.

☐

Skriftlig färdighet

Jag kan skriva klar och ledig text i en passande stil. Jag kan skriva komplexa brev, rapporter eller artiklar som presenterar ett ämne på ett logiskt och effektivt sätt, som hjälper läsaren att lägga märke till och minnas viktiga punkter. Jag kan skriva sammanfattningar och översikter över facktexter eller litterära verk.

☐

REFERENSER

Language Policy Division, Council of Europe, Strasbourg. (2001). *Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment*.

Cambridge University Press.

Enheten för moderna språk, Europarådet, Strasbourg. (2001). [Gemensam europeisk referensram för språk: lärande, undervisning och bedömning.](#)

Skolverket. (2007).

Utbildningsstyrelsen. (2011). [Grunderna för allmänna språkexamina. Föreskrift 24/011/2011. Bilaga 1-3. \(på finska\)](#)

Juvenes Prints – Tampereen yliopistopaino Oy

Arbetsgrupp

Anne Myrskog

Maj-Lis Storsjö-Korpihalkola

Eva Kammonen

Sofia Mickelsson

Marika Boström

Maria Kullbäck

Korsholms vuxeninstitut

Kristinestads medborgarinstitut

Malax-Korsnäs medborgarinstitut

Närpes vuxeninstitut

Vasa arbetarinstitut

Vörå medborgarinstitut

Sammanställd av

Marika Boström

Vasa arbetarinstitut

Pärmbild

Sofia Mickelsson (foto)

Kari Kaartinen (grafisk utformning)

Närpes vuxeninstitut

TaiKon (Grundläggande konstundervisning)

Tryck

Vasa stads tryckericentral 2013

Styrdokument för nivå- och kursbeskrivningar i språk är ett delprojekt i ett gemensamt kvalitets- och utvecklingsprojekt i de ovan nämnda instituten.

Finansierat av Utbildningsstyrelsen.

