
Entreprenadprogram

Fab Maxmo Bankgården

Torrlägningsrör och stödmur



patrik.rodas@projecting.fi

www.projecting.fi

Innehåll

1. Allmänna direktiv och anvisningar	4
1.1 Byggnadsprojektet och dess läge.....	4
1.2 Kontaktuppgifter	4
2. Entreprenadform	4
2.1 Allmänt.....	4
2.2 Betalningssätt.....	4
3. Omfattning	4
3.1 Allmänt.....	4
3.2 Underställda sidoentreprenader.....	5
3.3 Beställarens direktanskaffningar och särskilda entreprenader	5
3.4 Allmänna arrangemang	5
4. Arbetets förverkligande och samverkan mellan parter	5
4.1 Anvisningar gällande samverkan.....	5
4.2 Tidtabell	6
4.3 Säkerhet	6
4.3.1 Arbetsskyddets ansvarspersoner enligt YSE 57 §	6
4.3.2 Arbetsskyddsplaner, arbetsplatsens ordning och städning	6
4.4 Arbetsplatsarrangemang	6
4.4.1 Arbetsområden	6
4.4.2 Trafik.....	7
4.4.3 Ledningar under mark	7
4.5 Syner och förrättningar	7
4.6 Lov och meddelanden	7
5. Kvalitet	8
5.1 Entreprenörens Kvalitetssäkring.....	8
5.1.1 Allmänt	8
5.1.2 Specifika kvalitetskrav på utförandet.....	8
5.2 Byggherrens kvalitetskontroll	8
5.3 Planerarens kvalitetskontroll	8
5.4 Alternativa produkter	9
6. Miljö	9
6.1 Skyddande av omgivningen	9
6.2 Demonterat material och rivningsavfall.....	9

6.2.1	Jord, sten- och bergmaterial samt röjningsmassor.....	9
6.2.2	Gamla anläggningar, rör, brunnar, isolering mm.....	9
6.3	Problemavfall och förorenad jord, YSE 53 §	9
7.	Upphanlingsdokument, YSE 12 – 16 §.....	9
7.1	Offerthandlingar.....	9
7.2	Tilläggsuppgifter.....	10
7.3	Entreprenadavtalshandlingar och deras inbördes rangordning, YSE 13 §	10
7.4	Mängd- och enhetspriserförteckning.....	10
7.5	Bundna mängder.....	10
7.6	Leverans av planeringens dokument	11
8.	Entreprenadens tidsbestämmelser, YSE 17 – 18 §	11
8.1	Entreprenadtid	11
8.2	Arbetenas påbörjande	11
8.3	Delmål.....	11
8.4	Arbetstid	11
8.5	Försening, YSE 18 §.....	11
9.	Ansvarsskyldigheter.....	12
9.1	Garantitid, YSE 29 §	12
9.2	Entreprenörens säkerheter.....	12
9.3	Försäkringar	12
9.4	Övriga kostnader	12
9.5	Ansvar mot tredje person.....	13
10.	Byggherrens betalningsskyldighet	13
10.1	Entreprenadsumman, YSE 39, 45 §	13
10.2	Betalning	13
10.2.1	Betalningstabell, YSE 40 §	13
10.2.2	Första raten	13
10.2.3	Sista raten.....	13
10.2.4	Granskning av fakturor, betalningstid och förseningsränta	13
10.3	Prisbindningar.....	14
10.4	Ändringsarbeten	14
10.4.1	Prissättning av tillägs- och ändringsarbeten	14
10.4.2	Enhetspriser.....	14
11.	Övervakning.....	14
11.1	Byggherrens organisation och mandat, YSE 59 §	14
11.2	Byggherrens övervakning, YSE 60 – 62 §	14

12. Arbetsplatsens organisation och mandat	15
12.1 Entreprenörens organisation och mandat	15
12.2 Arbetskraft.....	15
12.3 Personkort	15
12.4 Arbetsplatsdagbok.....	15
12.5 Arbetsplatsmöten	16
12.6 anmälningar till skatteverket	16
13. Arbetets mottagning, YSE 70 – 74 §	16
13.1 Driftstest.....	16
13.2 Särskild kontroll av arbetsprestation.....	16
13.3 Överlåtelsedokument	16
14. Meningsskiljaktigheter	16
14.1 Lösande av tvister, YSE 89, 92 §	16
15. Val av entreprenör.....	17
15.1 Offertens innehåll	17
16. Offerten	17
16.1 Offertens innehåll	17
16.2 Intyg som ska bifogas.....	17
16.3 Offertens ikraftvarande	18
16.4 Givande av anbud	18
16.5 Öppnande av anbud.....	18

1. ALLMÄNNA DIREKTIV OCH ANVISNINGAR

I projektet tillämpas allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader, YSE 1998

1.1 BYGGNADSPROJEKTET OCH DESS LÄGE

Byggnadsplatsen finns på Kärklaxvägen 7, 66640 MAXMO. Entreprenören förutsätts ha bekantat sig med byggnadsplatsen före offerten ges.

1.2 KONTAKTUPPGIFTER

Byggherre är Fastighets Ab Maxmo Bankgården. Kontaktperson är styrelsens ordförande Jan Östman, tel. 050 538 0190

Huvudplanerare är Rodas Projecting Ab, Handelsplanaden 6, 65100 VASA
Kontaktperson Patrik Rodas 0500 568 156.

2. ENTREPRENADFORM

2.1 ALLMÄNT

Entreprenadformen är en helhetsentreprenad. Entreprenören för markarbeten fungerar som huvudentreprenör och huvudutförare (pää toteuttaja) som avses i lagstiftningen och benämns även "entreprenören" nedan i texten.

2.2 BETALNINGSSÄTT

Arbetenas betalningsgrund är fast entreprenadpris som inte binds till index.

3. OMFATTNING

3.1 ALLMÄNT

Entreprenaden omfattar byggande av dränering och dagvattenledningar, arbeten med gårdsytor och beläggningar samt byggande av stödmur.

Jordbyggnadsentreprenaden omfattar samtliga materialanskaffningar, grävarbeten, tillhörande transporter och asfaltering. Den inkluderar maskinella arbeten, monteringsarbeten och byggtekniska arbeten. Entreprenaden omfattar återställning av platsättning samt byggande av stödmur och trappa.

Entreprenaden innefattar alla erforderliga mätarbeten för utsättning, kontroll och dokumentation. Vidare ingår erforderliga hjälparbeten och tillfälliga arrangemang, länsumpning av schakt och andra allmänna arbetsplatsarrangemang. Entreprenaden omfattar dessutom nödvändiga markreparations-åtgärder och återställning av ytor. Entreprenören ska dessutom uppfylla de åtaganden som följer av gällande säkerhetsdokument.

3.2 UNDERSTÄLLDA SIDOENTREPRENADER

Projektet har inte några underställda sidoentreprenader.

3.3 BESTÄLLARENS DIREKTANSKAFFNINGAR OCH SÄRSKILDA ENTREPRENADER

-

3.4 ALLMÄNNA ARRANGEMANG

Entreprenören sköter arbetsplatsens allmänna arrangemang och service, som tex:

- Trafikarrangemang
- Ombesörjande att transportvägar för materialtransporter och annan service hålls öppna, fria från material osv.
- Arbetsplatsens avfallshantering
- Byggande av inhägnader och staket kring öppna rörschakt, byggschakt mm.
- Länsumpning
- Skyddande av kablar, träd etcetera

4. ARBETETS FÖRVERKLIGANDE OCH SAMVERKAN MELLAN PARTER

4.1 ANVISNINGAR GÄLLANDE SAMVERKAN

Huvudentreprenören sköter om att koordinera arbetena med eventuella underentreprenörer och beställarens arbeten.

I arbetsarrangemangen och tidsplaneringen bör beaktas säkerhetsaspekterna för utförandet.

Huvudentreprenören ska lämna in en plan för arrangemangen på arbetsplatsen (työmaasuunnitelma) till beställaren för godkännande inom två veckor efter undertecknandet av kontraktet.

4.2 TIDTABELL

Huvudentreprenören ska upprätta en tidtabell i enlighet med §5 i YSE inom två veckor efter undertecknandet av kontraktet. Uppföljning av tidtabellen sker vid platsmötena.

Arbets schemat undertecknas och godkänns att följas av alla parter och kan endast ändras genom ömsesidig överenskommelse på ett platsmöte.

4.3 SÄKERHET

4.3.1 Arbetsskyddets ansvarspersoner enligt YSE 57 §

Huvudentreprenören, som ansvarar för arbetsplatsens ledning, utnämner arbetsplatsens arbetsskyddsansvariga och en eventuell ersättare för honom, som ansvarar för koordineringen av arbetsplatsens arbetsskydd och -hälsa, arbetsskydds information, samordning av arbetsskyddsaktiviteterna samt arbetsplatsens ordning och städning.

Var och en entreprenör är ansvarig för att, före arbetena påbörjas, skriftligen namnge en arbetsskyddsansvarig person som ansvarar för entreprenörens arbetsskydd, fungerar som kontaktperson i arbetsskyddsfrågor och informerar entreprenörens anställda om arbetsskyddssaker

4.3.2 Arbetsskyddsplaner, arbetsplatsens ordning och städning

Entreprenören skall försäkra sig om att alla entreprenörers, till denna arbetsplats hörande arbetsskyddsskyldigheter, och i synnerhet Stadsrådets förordning Vna 205/2009 föreskrifter gällande byggnadsarbetets säkerhet, följs.

Huvudentreprenören ansvarar dessutom för, att i ifrågavarande förordning till honom som arbetsskyddsansvarig ("päätohtaja") hörande plikter efterföljs.

Huvudentreprenören ansvarar för arbetets och arbetsplatsens allmänna säkerhet. Byggnadsentreprenören skall organisera och till berörda parter meddela arbetsplatsens arbetsskyddsorganisation. Huvudentreprenören ska övervaka att alla lagar, förordningar, anvisningar och direktiv gällande arbetsskydd, liksom uppgjort säkerhetsdokument iakttas och uppdateras.

4.4 ARBETSPLATSARRANGEMANG

4.4.1 Arbetsområden

Byggherren ansvarar för att inhämta samtliga för projektet erforderliga myndighetstillstånd och lov.

Entreprenören ska, om nyttjande av privat väg, tomtmark eller annan tredje parts område erfordras för arbetets utförande, själv anskaffa nödvändiga tillstånd och överenskommelser med berörd part.

4.4.2 Trafik

Entreprenören uppgör en trafikplan för arrangemang och arbeten som inverkar på trafiken och parkeringen på tomten.

4.4.3 Ledningar under mark

Kabelinformation finns med i materialet, men innan arbetena inleds är entreprenören ändå skyldig att kontrollera placeringen av rör och ledningar med lednings- och kabelägare på området.

Frilagda kablar ska grävas fram med försiktighet och skyddas under hela schaktarbetet. Även mindre skador på kabeln eller tillhörande konstruktioner – såsom deformationer, böjar eller skador på kabelmantelns ytsolering – ska alltid rapporteras till kabelns ägare, även om skadorna inte orsakar någon omedelbar störning.

4.5 SYNER OCH FÖRRÄTTNINGAR

Entreprenörerna skall ombesörja att alla myndighetsgranskningar i enlighet med beviljade lov blir utförda. Byggherren skall på förhand underrättas om tidpunkten för granskningarna så att dennes representant har möjlighet att närvara.

Övriga granskningar och syner hålls enligt uppgjorda handlingar och då skäl därtill föreligger. Vid syner och granskningar skall såväl entreprenörens som byggherrens representant vara närvarande, protokoll skall uppgöras. Vid syner enligt allmänna avtalsvillkoren fungerar byggherrens representant som ordförande. Ordförande har rätt att kalla sekreterare.

Före arbetet påbörjas ska en inledande syn hållas och eventuella avvikelser från entreprenadhandlingarna skall skriftligen konstateras.

4.6 LOV OCH MEDDELANDEN

Entreprenören ansvarar för att få tillstånd och göra anmälningar relaterade till arbetsprestationen.

5. KVALITET

5.1 ENTREPRENÖRENS KVALITETSSÄKRING

5.1.1 Allmänt

Val av material, arbetskraft och underentreprenörer skall ske så att erforderlig kvalitet uppnås. Entreprenören skall övervaka sina egna och underentreprenörers arbetsprestationer. Kraven på kvalitet är desamma för underentreprenörer som för huvudentreprenören. Det åligger entreprenörerna att bevisa att ställd kvalitet uppnåtts.

Entreprenören ska för beställaren, före arbetets påbörjande, skriftligen redogöra för sin egen och sina underentreprenörers kvalitetssystem och hur föreskriven kvalitet skall uppnås (kvalitetsplan).

Entreprenören skall försäkra sig om att alla till entreprenaden hörande kvalitetsprov, syner och utföranden hålls sakenligt och i rätt tid. Tidpunkten för dessa skall meddelas i så god tid att beställaren har möjlighet att närvara. Tex. Vid inmätning av mängder.

5.1.2 Specifika kvalitetskrav på utförandet

Självfallsavloppens lutning vid monteringen säkras med rörlaser.

Rör som monterats mäts in med RTK-GPS eller takymeter. Mätpunktens koordinater (X, Y och Z) tas i vattenföringen i brunnsanslutningar samt i rörets brytpunkter.

Självfallsavloppen filmas, rören spolats rent före filmningen. Brunnars slamutrymmen töms på grus mm.

Kodning av mätpunkter enligt Infra Rakentajakoodaus_v.2.34. eller annan relevant kodning.

5.2 BYGGHERRENS KVALITETSKONTROLL

Byggherren utför kontroll i enlighet med allmänna avtalsvillkoren. Byggherrens kontroll minskar inte entreprenörernas kvalitetsansvar.

5.3 PLANERARENS KVALITETSKONTROLL

Planeraren har rätt att övervaka att arbetet utförs enligt uppgjorda handlingar. Planeraren har rätt att utfärda skriftliga eller muntliga tilläggsdirektiv såvida de inte inverkar på entreprenadsumman. Planeraren har inte rätt att beställa ändrings- eller tillägsarbeten, utan alla ändringar och tillägg skall beställas av byggherren.

5.4 ALTERNATIVA PRODUKTER

Om entreprenören vill använda andra liknande produkter i stället för de byggprodukter som anges i dokumenten, måste entreprenören få godkännande av beställaren i förväg.

6. MILJÖ

6.1 SKYDDANDE AV OMGIVNINGEN

Huvudentreprenören ska vid behov upprätta en detaljplan som anger de åtgärder som vidtas för att uppfylla byggherrens miljökrav.

6.2 DEMONTERAT MATERIAL OCH RIVNINGSAVFALL

6.2.1 Jord, sten- och bergmaterial samt röjningsmassor

Överskottsmaterial ska entreprenören avlägsna enligt kommunens anvisningar. Entreprenören förutsätts sträva till att överlämna så mycket av rena överskottsmassor som möjligt för återanvändning.

6.2.2 Gamla anläggningar, rör, brunnar, isolering mm.

Rivningsmaterial deponeras till Stormossen, avfallsavgifter ska ingå i entreprenadpriset.

6.3 PROBLEMAVFALL OCH FÖRORENAD JORD, YSE 53 §

Vid förekomst informeras beställaren.

7. UPPHANLINGSDOKUMENT, YSE 12 – 16 §

7.1 OFFERTHANDLINGAR

Anbudshandlingarna för projektet specificeras i dokumentförteckningen. Anbudsgivaren kontrollerar att innehållet i förfrågan motsvarar dokumentförteckningen och omedelbart meddelar beställaren om eventuella brister. Handlingarna ges enbart i elektronisk form.

Anbudsförfrågningshandlingarna är uppgjorda på svenska. Byggherren översätter inte handlingarna till annat språk.

7.2 TILLÄGGSUPPGIFTER

Om i ritningar, arbetsbeskrivningar eller andra handlingar förekommer oklarheter skall dessa skriftligen meddelas till beställaren senast 7 dagar före anbudstidens utgång. Beställaren skall p.g.a. oklarheterna ge en skriftlig förklaring till alla entreprenörer som deltar i anbudsgivningen. Förutom byggherren är även planeraren berättigad att ge tilläggsförklaringar. Byggherren är inte ansvarig för andra uppgifter än de som under offerttiden skriftligen senast 4 dagar före beräkningstidens utgång delgetts alla offertgivare.

7.3 ENTREPRENADAVTALSHANDLINGAR OCH DERAS INBÖRDES RANGORDNING, YSE 13 §

För huvudentreprenaden upprättas avtalet på formulär RT 80265 Småentreprenadkontrakt.
I projektet tillämpas allmänna avtalsvillkor för byggnadsentreprenader, YSE 1998

Till entreprenadavtalet bifogas:

- Entreprenad-innehållets genomgångsprotokoll (selonottotilaisuuden pöytäkirja)
- YSE 1998
- Offertförfrågan och tilläggsbrev
- Detta entreprenadprogram
- Säkerhetsdokument
- Tekniska dokument dokumentportföljen
- Offerten

Dessutom tillämpas de standarder, anvisningar och beskrivningar som hänvisas till i ovanstående dokument.

7.4 MÄNGD- OCH ENHETSPRISFÖRTECKNING

Mängdförteckningen i handlingarna är inte bindande för beställaren.

7.5 BUNDNA MÄNGDER

-

7.6 LEVERANS AV PLANERINGENS DOKUMENT

Beställaren levererar planeringens dokument elektroniskt i PDF-format samt i DWG- eller DXF-format för utförandet. En terrängmodell på ny markyta har uppgjorts i planeringen och levereras till entreprenören i önskat format för att användas i maskinstyrning och mätning.

Entreprenören uppgör slutliga relationsritningar i elektronisk form (DWG).

8. ENTREPRENADENS TIDSBESTÄMMELSER, YSE 17 – 18 §

8.1 ENTREPRENADTID

Enligt offertförfrågan.

8.2 ARBETENAS PÅBÖRJANDE

Enligt offertförfrågan.

8.3 DELMÅL

Finns inte.

8.4 ARBETSTID

Byggtiden har beräknats så att enskiftesarbete (mån-fre) tillämpas på byggarbetsplatsen under ordinarie arbetstid. Om det finns en önskan att avvika från detta måste frågan tas upp under avtalsförhandlingarna eller vid ett arbetsplatsmöte. Arbetsdagarna omfattar inte söndagar eller helgdagar i enlighet med kollektivavtalet för byggbranschen.

Bullerframkallande arbeten får inte utföras mellan klockan 18 och 07.

8.5 FÖRSENING, YSE 18 §

I det fall arbetet försenas från den i kontraktet fastslagna tiden erläggs förseningsböter för varje arbetsdag i enlighet med YSE 1998:

- huvudentreprenören 0,20 % av den mervärdesskattefria entreprenadsumman

Förseningsböterna räknas från projektets överenskomna färdigställningsdatum för högst 50 arbetsdagar, från delmål för högst 75 arbetsdagar.

9. ANSVARSSKYLDIGHETER

9.1 GARANTITID, YSE 29 §

Garantitiden på utfört arbete ska gälla i två år från det att projektet mottagits (enligt YSE 1998 § 29).

I mitten av garantitiden hålls en mellanbesiktning, där observerade fel och brister hörande till garantin åtgärdas inom överenskommen tid.

9.2 ENTREPRENÖRENS SÄKERHETER

Huvudentreprenörens **byggnadstida säkerhet** är 10 % av den mervärdes-skattefria entreprenadsumman.

Säkerhetens art och beviljare skall uppges i entreprenadanbudet.

Säkerheten skall vara av bank eller försäkringsbolag beviljad proprieborgen eller annan av byggherren lätt realiserbar säkerhet.

Säkerheten skall även gälla ändrings och tilläggsarbeten.

Säkerheten skall gälla 90 dygn över den i kontraktet angivna byggnadstiden

Huvudentreprenörens **garantitida säkerhet** är 2 % av den mervärdesskattefria entreprenadsumman.

Summan höjs med värdet av eventuella tilläggs och ändringsarbeten sedan projektet slutförts. Säkerheten skall gälla 90 dygn över garantitiden. Om giltighetstiden bör överenskommas i samband med överlåtelsen.

Säkerhetens art se byggnadstida säkerhet.

9.3 FÖRSÄKRINGAR

Huvudentreprenören tecknar erforderlig s.k. fullvärdesförsäkring för projektet.

Försäkringen får tecknas i byggnadsentreprenörens försäkringsbolag.

Försäkringarna bör vid varje tillfälle täcka minst allt utfört arbete och på byggnadsplatsen befintligt material.

Entreprenören ska försäkra sina arbetstagaren minst i enlighet med vad lagen förutsätter. Entreprenören skall ha en ikraftvarande ansvarsförsäkring.

Entreprenören svarar själv för att erforderlig utrustning, arbetsredskap och tillfälliga arbetsplatsbyggnader och andra konstruktioner är försäkrade.

9.4 ÖVRIGA KOSTNADER

Respektive entreprenör ansvarar själv för kommunikationskostnader, samt ombesörjer tillgång till och tömning av hushållsavfallsbehållare för pausbaracker.

Hanteringen skall ske enligt direktiv från det lokala avfallsbolaget.

Huvudentreprenören betalar avfallsavgifterna.

Byggtida el och vatten fås från bostadsbolaget.

9.5 ANSVAR MOT TREDJE PERSON

Tillämpas YSE 1998.

10. BYGGHERRENS BETALNINGSSKYLDIGHET

10.1 ENTREPRENADSUMMAN, YSE 39, 45 §

Prissättningen är helhetspris. Offerten ges med priser inklusive och utan mervärdesskatt.

10.2 BETALNING

Betalningsraterna räknas inklusive och utan mervärdesskatt.

10.2.1 Betalningstabell, YSE 40 §

Entreprenören uppgör en betalningstabell som beaktar arbetenas framskridande. Denna bifogas till entreprenadkontraktet.

Betalningarna erlägges enligt godkänd betalningsrattabell.

10.2.2 Första raten

Första raten, 5 % av entreprenadsumman, betalas när kontrakten är undertecknade och byggnadstida garantin (10 % av den mervärdesskattefria entreprenadsumman) är ställd samt arbetet påbörjats.

10.2.3 Sista raten

Sista raten, 10 % av entreprenadsumman, betalas när arbetet färdigställts, godkänts och mottagits samt garantitida säkerheten överlämnats. Dessutom skall myndighetsgranskningar och slutritningar vara uppgjorda och överlämnade.

10.2.4 Granskning av fakturor, betalningstid och förseningsränta

Entreprenörernas räkningar granskas av kontrollanten. Räkningarna utställs på byggherren, betalningstiden är 21 dagar efter det att ifrågavarande arbetsskede uppnåtts, vilket verifieras med kontrollanten underskrift. Entreprenören ansvarar för försenad betalning som orsakas av att fakturan är felaktig.

Förseningsräntan är 9,5 %.

10.3 PRISBINDNINGAR

Entreprenadpriset är fast utan att bindas till index.

10.4 ÄNDRINGSARBETEN

10.4.1 Prissättning av tilläggs- och ändringsarbeten

Vid ändringsarbeten förfars enligt YSE § 44.

Entreprenören ger, på basen av ändringsarbetets planering eller ändringarnas inverkan på entreprenadpriset, en specificerad offert eller beräkning av tilläggskostnaderna före ändringsarbetet inleds.

Om man från kontraktshandlingarna inte kan fastställa debiteringsgrunder för tillägg och ändringar eller om man inte på annat sätt kan komma överens om priset skall arbetet utföras till självkostnadspris i enlighet med YSE 1998. Alla ändringar bör överenskommas skriftligen.

För ändrings- och tilläggsarbeten debiteras tillägg för allmänna omkostnaderna 12 %.

Omkostnaderna betalas endast på summan av projektets alla debiteringar och krediteringar när alla arbeten färdigställts.

10.4.2 Enhetspriser

Entreprenören bifogar i offerten de enhetspriser som efterfrågas i punkt 7.5.

11. ÖVERVAKNING

11.1 BYGGHERRENS ORGANISATION OCH MANDAT, YSE 59 §

Byggherrens kontaktpersoner i tekniska och kontraktsfrågor anges i kontraktet. I kontraktsfrågor och om tilläggs- och ändringsarbeten har endast dessa i kontraktet nämnda personer rätt att besluta.

11.2 BYGGHERRENS ÖVERVAKNING, YSE 60 – 62 §

Byggherren utser en kontrollant för projektet.

12. ARBETSPLATSENS ORGANISATION OCH MANDAT

12.1 ENTREPRENÖRENS ORGANISATION OCH MANDAT

Entreprenörernas kontaktpersoner i tekniska och kontraktsfrågor anges i kontraktet.

Byggnadsentreprenören skall på arbetsplatsen ha en av myndigheterna godkänd ansvarig arbetsledare. Personen får inte utan giltig orsak bytas under projektets gång.

Ansvariga arbetsledaren ska ha minst en byggnadsingenjörsexamen eller motsvarande från teknisk skola/yrkeshögskola och minst fem (5) års praktisk erfarenhet av kommunal teknik och vattenförsörjningsbyggande inom arbetsledningspositioner.

Ansvarige arbetsledaren ansvarar för att alla av myndigheterna erforderliga granskningar hålls, samt att erforderlig skriftlig kvalitetskontroll utförs och att slutrapport ges enligt myndighetens krav.

Huvudentreprenören utnämner arbetsplatsens arbetsskyddsansvariga och en eventuell ersättare för honom, som ansvarar för koordineringen av arbetsplatsens arbetsskydd och hälsa, arbetsskyddsinformation, samordning av arbetsskyddsaktiviteterna samt arbetsplatsens ordning och städning.

12.2 ARBETSKRAFT

Vid upprättandet av arbetets tidtabell meddelar entreprenören sitt manskap till beställaren. Uppföljning av resurserna rapporteras varje månad.

12.3 PERSONKORT

Arbetarna ska bära ett foto-försett personkort, där man kan konstatera personens uppgifter, skattenummer och arbetsgivare.

12.4 ARBETSPLATSDAGBOK

Huvudentreprenören skall föra sidnumrerad dagbok som övervakaren regelbundet granskar och godkänner. Arbetsplatsdagboken skall skrivas i minst 2 exemplar, ett exemplar går till byggherren och ett exemplar lämnar till huvudentreprenören.

12.5 ARBETSPLATSMÖTEN

Arbetsplatsmöten hålls i enlighet med YSE 1998 ca en gång i månaden. Mellan arbetsplatsmötena hålls vid behov, s.k. veckomöten.

12.6 ANMÄLNINGAR TILL SKATTEVERKET

Byggherren rapporterar uppgifter om de byggentreprenadkontrakt som denne har ingått på basis av byggbranschens skyldighet att lämna uppgifter till Skatteförvaltningen.

Den huvudsakliga genomföraren (huvudentreprenören) lämnar uppgifter om sina egna arbetstagare och om arbetstagarna för de övriga entreprenörerna som verkar på byggarbetsplatsen. Uppgifterna lämnas också för egenföretagare och hyrda arbetstagare.

13. ARBETETS MOTTAGNING, YSE 70 – 74 §

Innan arbetet mottas ordnas en mottagningssyn där det utförda arbetet först ska granskas och godkännas.

13.1 DRIFTSTEST

I entreprenaden ingår inte anläggningar som skilt behöver funktionstestas.

13.2 SÄRSKILD KONTROLL AV ARBETSPRESTATION

Särskilda besiktningar före den egentliga mottagningsbesiktningen utförs inte.

13.3 ÖVERLÅTELSEDOKUMENT

Senast under mottagningsbesiktningen ska entreprenören överlämna de kvalitetsrapporter och dokument som uppgjorts tillsammans med relationsritningarna.

14. MENINGSSKILJAKTIGHETER

14.1 LÖSANDE AV TVISTER, YSE 89, 92 §

Twister avgörs vid Österbottens tingsrätt, i Vasa kansliet.

15. VAL AV ENTREPRENÖR

15.1 OFFERTENS INNEHÅLL

Innehållet i det begärda anbudet ska följa anbudsförfrågan. Anbudet kan förkastas om det avviker från de krav och villkor som angetts i förfrågan.

Offerten kan också förkastas på sakenliga grunder, tex p.g.a. följande orsaker:

- anbudet har inlämnats efter anbudstidens utgång, om det inte är frågan om orsaker som inte beror på anbudsgivaren och offerten har kommit beställaren tillhanda före öppningstillfället
- anbudspriset och dess grunder är oklara
- anbudsgivaren anses sakna tekniska, ekonomiska eller andra förutsättningar att genomföra entreprenaden
- anbudsgivaren har i entreprenadtävlingen förfarit lagstridigt eller i strid med god sed
- anbudspriset är i förhållande till beräknade kostnader så lågt att det är uppenbart att entreprenaden inte kan genomföras till ifrågavarande pris
- anbudsgivaren har försummat skatter och andra samhällsliga betalningsåligganden

Byggherren har också rätt att, på basen av ovanstående och p.g.a. ekonomiska, budgetmässiga eller andra sakenliga orsaker, förkasta alla anbud.

Entreprenadförhandlingar (selonottotilaisuus) kommer att hållas före val av entreprenör, protokoll uppgörs och bifogas till kontraktet.

16. OFFERTEN

16.1 OFFERTENS INNEHÅLL

Till offerten ska bifogas begärda specifikationer och intyg.

16.2 INTYG SOM SKA BIFOGAS

Anbudsgivarna ska bifoga följande intyg och utredningar

- utredning över anteckningar i förskottsuppbörsregistret, arbetsgivarregistret och mervärdesskatteregistret (Patent- och registerstyrelsens och Skatteförvaltningens gemensamma företagssystem)
- handelsregisterutdrag

- högst två månader gammalt av Skatteförvaltningens utfärdade s.k. restskatteintyg
- högst två månader gammalt av pensionsbolag utfärdat intyg på att pensionspremierna är betalda.
- ansvarsförsäkring
- utredning över ordnade av företagshälsovården

Dessa utredningar och intyg kan ersättas med i kraft varande Pålitlig partner- eller RALA-intyg.

16.3 OFFERTENS IKRAFTVARANDE

Offerten ska vara giltig en månad från inlämningsdatumet.

16.4 GIVANDE AV ANBUD

Offertens inlämnande enligt anbudsförfrågan.

16.5 ÖPPNANDE AV ANBUD

Öppningstillfället är inte offentligt.

Vasa 9 juni 2026



Patrik Rodas