



TERVETULOA  
ESIKOULUUN



# ESIKOULUJEN YHTEYSTIEDOT

## **Päiväkoti Liljekonvaljen**

Päiväkodinjohtaja 0505151949

Blåklockorna 050 362 7578

Skogsviolen 050 364 4589

## **Päiväkoti Tallkotten**

Päiväkodinjohtaja

0458740224

Esikoulu 046 920 8664

## **Päiväkoti Solbacken**

Päiväkodinjohtaja

0458740224

Esikoulu 050 460 8037

## **Tottebon päiväkoti**

Päiväkodinjohtaja

0505236333

Jordgubben 050 471 2103

## **Karvsorin päiväkoti**

Päiväkodinjohtaja

0505236333

Smörblomman 050  
3052869

Varhaiskasvatuspäällikkö 0505464023

Sihteeri 0503075629

# ALOITTAMINEN

- Esiopetus on pakollista ja maksutonta neljänä tuntina päivässä klo 9–13.
- Jos lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta esiopetusajan ulkopuolella (klo 9–13), on sitä haettava Vöyrin kunnalta.
- Tietoa hakemuksista osoitteessa [www.voyri.fi](http://www.voyri.fi)
- Esiopetusajan ulkopuolisesta varhaiskasvatuksesta peritään maksu varhaiskasvatuksen maksusääntöjen mukaisesti, lisätietoja osoitteessa [www.voyri.fi](http://www.voyri.fi)
- Suosittelemme sisätossujen käyttöä.
- Lapsella on oltava mukanaan vaihtovaatteet.
- Säänmukaiset ulkovaatteet joka päivä, meidän yksiköissämme ulkoillaan joka säällä.
- Useimmilla lapsilla on yksikössä sadevaatteet ja kumisaappaat siltä varalta, että sää muuttuu yhtäkkiä.
- Merkitse lapsen nimi vaatteisiin, etteivät vaatteet päädy väärälle henkilölle.
- Esikouluun ei saa tulla sairaana, ilmoita sairauspoissaoloajasta aina Päikyn kautta.
- Jos lapsi sairastuu päivän aikana, ilmoitetaan tästä huoltajille, joiden on noudettava lapsi mahdollisimman pian.

# KOULU- KULJETUKSET

Koulukuljetus myönnetään, kun matkaa osoitettuun esikouluun on vähintään 3 kilometriä tai kun koulutie katsotaan vaaralliseksi.

Koulumatkaksi lasketaan kodin ja koulun välinen matka (lyhin mahdollinen kävelytie). Esikoululainen kulkee koulukuljetusreitin varrella enintään 1 km.. Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia.

Koulukuljetus myönnetään pelkästään siihen osoitteeseen, jossa oppilas on väestörekisterin mukaan kirjoilla, ja kotiosoitteen perusteella osoitettuun lähikouluun. Jos lapsi käy muussa kuin hänelle osoitetussa esikoulussa, vastaa perhe itse kuljetuksista.

Sivistysjohtaja myöntää kuljetuksen vaarallisen koulutien perusteella Koululiidun mukaan. Jos koulutienne on mielestänne vaarallinen, tehkää hakemus Vöyrin kunnan sivistysosastolle osoitteeseen Vöyrintie 18, 66600 Vöyri tai [helen.hermans@vora.fi](mailto:helen.hermans@vora.fi).

Hakemuksesta on käytävä ilmi seuraavat tiedot:  
oppilaan nimi, kotiosoite, vuosikurssi ja lähikoulu.

Ilmoita koulukuljetuksen tarpeesta mahdollisimman nopeasti esikoululle. Kysymyksiä voi esittää sihteeri Helen Hermansille puhelimitse 06 382 1242 tai sähköpostitse [helen.hermans@vora.fi](mailto:helen.hermans@vora.fi).

# RUOKA JA ERITYISRUOKAVALIOT

Yksiköissä tarjoillaan monipuolista ruokaa ja lapsia kannustetaan maistamaan kaikkea. Esikoulussa tarjolla on lounas. Jos lapsi käy varhaiskasvatuksessa esiopetusaikojen ulkopuolella, tarjolla on myös aamiainen ja välipala tarpeen mukaan. Todetuista ruoka-aineallergioista on ilmoitettava esikouluun niin nopeasti kuin mahdollista. Allergiasta on oltava lääkärintodistus.

## LÄÄKITYS

Lapsen lääkehoito tapahtuu ensisijaisesti kotona. Esiopetuksessa annetaan vain lääkärin määräämiä reseptilääkkeitä. Tarvittaessa lapsen lääkehoidon (esim. astma, diabetes, allergiat) hoitaa aina siihen perehdytyksen saanut työntekijä (saanut hoitokoulutuksen). Lapselle laaditaan lääkehoitosuunnitelma. Suunnitelmaa päivitetään riittävän usein, vähintään kerran toimintakaudella ja aina silloin, kun lääkehoidossa tapahtuu muutoksia. Huoltajat vastaavat siitä, että tiedot lapsen lääkehoidollisista tarpeista ja kaikki lääkehoitoon liittyvät välttämättömät tiedot ovat saatavilla. Huoltajat tuovat riittävän määrän lääkettä yksikköön. Lääkkeen on oltava aina alkuperäispakkauksessaan, josta tulee käydä ilmi lääkkeen annostus. Lääkkeet säilytetään lukitussa tilassa.

# PÄIKKY

- Vöyrin kunnassa käytetään sähköistä Päikky-palvelua lasten palvelutarpeiden rekisteröimiseen. Päikkyä käytetään myös silloin, kun lapsi osallistuu pelkästään esiopetukseen.
- Päikky on ensisijainen tiedotuskanava, joten muista käydä sovelluksessa tai verkkosivuilla usein.
- Huoltajat täyttävät lapsensa esiopetusajat ja poissaolot Päikkyyn. Päikyssä
- Päikyssä voi myös ilmoittaa lapsen sairastumisesta tai muusta poissaolosta.
- Voit lähettää Päikyssä viestejä lapsen yksikölle.
- Myös esikoulu voi lähettää tietoa ja kyselyjä varhaiskasvatusta lomien aikana tarvitsevia lapsia koskien ja muita kyselyjä, joita vanhempien toivotaan täyttävän.
- Kullakin huoltajalla on oma Päikky-tilinsä.
- Seuraavan viikon esiopetusajat on ilmoitettava viimeistään edellisen edellisen viikon sunnuntaina.
- Lisätietoa Päikyn käyttöönotosta lähetetään paikkapäätöksen yhteydessä.

JANUARY		2024				
SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Esimerkki

Viikon 4 (21.–27.1.) ajat on ilmoitettava 13.1. mennessä.

# PRION

Prion on pedagogiseen dokumentaatioon ja viestintään käytettävä sovellus. Kun lapsesi aloittaa esiopetuksen, saat sovelluskutsun ja lisäohjeita henkilöstöltä. Tämän jälkeen nähtävilläsi on lapsesi osastoryhmän kuvat ja pelkästään teille huoltajille lähetettävät kuvat. Henkilöstö tekee sovellukseen julkaisuja ja valitsee, missä ryhmissä julkaisut julkaistaan. Sovelluksen kautta voit seurata päivän tapahtumia ja esikoulun pedagogista toimintaa yksinkertaisella tavalla! Sovellus on GDPR-suojattu. Ulkopuoliset eivät pääse katsomaan kuvia.

# KOSKI/VARDA

Koski -tietovaranto sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja. Esiopetus sisältyy perusopetukseen. Koulutuksen järjestäjät ovat tallentaneet tiedot oppilaiden yksittäisestä opintosuorituksesta ja suoritetuista tutkinnoista KOSKI-palveluun vuodesta 2018 alkaen. Tietovaranto sisältää myös tiedot opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista.

Varhaiskasvatuksen tietovarantoon (Varda) kerätään tiedot varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan, toimipaikoista sekä varhaiskasvatuksen henkilöstöstä. Tietovarannosta tiedot välitetään eteenpäin lakiperusteisesti tiedon tarvitsijoille, kuten opetus- ja kulttuuriministeriölle, aluehallintovirastoille, Kelalle ja Tilastokeskukselle. Vardaan tallennettua tietoa voidaan hyödyntää niin kunnallisessa kuin valtakunnallisessa kehittämisessä ja päätöksenteossa. Tiedot säilytetään tietovarannossa, kunnes viisi vuotta on kulunut sen kalenterivuoden päättymisestä, jona lapsen oikeus varhaiskasvatukseen päättyi.