



VÖYRIN KUNTA

Vöyrin kunnan koulujen opiskeluhuoltosuunnitelma

Hyväksytty jaostossa x.x.2023

Sisältö

1.	Opiskeluhuollon lähtökohdat.....	4
1.1	Tavoitteet ja käsitteet.....	4
1.2	Nykytilanne ja tarpeet.....	5
1.3	Opiskeluhuollon järjestäminen Pohjanmaan hyvinvointialueella	7
2.	Yhteisöllinen opiskeluhoolto.....	9
2.1	Siirtymä asteelta toiselle	10
2.2	Viihtyvyyssäännöt.....	10
2.3	Poissaolot.....	10
2.4	Kouluhyvinvointi.....	13
3.	Yksilökohtainen opiskeluhoolto	15
3.1	Asiantuntijaryhmä	15
3.2	Asiantuntijaryhmän ja muiden osapuolten välinen yhteistyö.....	15
3.3	Opiskeluhooltokertomus.....	16
3.4	Opetuksen tukiryhmä	17
3.5	Yhteistyö opiskelijan, huoltajien ja opiskeluhooltohenkilöstön välillä	18
3.6	Koulusta poistetun oppilaan opiskeluhoolto	18
4.	Opiskeluhooltosuunnitelman toteutus ja seuranta.....	19
	Liitteet.....	19
	Liite 1 Vöyrin kunnan koulujen järjestyssäännöt.....	20

Liite 2 Opiskeluhuollon toimenpiteet pandemian varalta.....	23
Liite 3 Seksuaalisen häirinnän vastainen toimintasuunnitelma.....	25
Liite 4 Koulupoissaoloihin liittyvä toimintasuunnitelma	28
Liite 5 Opiskeluhuollon ja viranomaisten yhteystiedot.....	29
Liite 6 Oppilaita ja henkilöstöä koskevien kriisien toimintasuunnitelma	30
Liite 5 Kurinpitosuunnitelma	36
Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään	40
Jälki-istunto	40
Kirjallinen varoitus.....	41
Erottaminen	41
Kurinpidolliset toimenpiteet vähäisemmissä rikkomuksissa.....	41
Vähäisemmistä rikkomuksista oppilaalle aiheutuvat seuraukset.....	41
Kurinpidolliset toimet vakavissa rikkomuksissa.....	42
Vakavammista rikkomuksista oppilaalle aiheutuvat seuraukset	42
Opetuksen järjestäminen oppilaille, joilta on evätty osallistuminen opetukseen	42
Tiedotus ja seuranta.....	43

1. Opiskeluhuollon lähtökohdat

1.1 Tavoitteet ja käsitteet

Opiskeluhuollon (perusopetuslain ja lukiolain ”oppilashuollon”) tavoitteena on:

- edistää opiskelijoiden oppimista, terveyttä ja hyvinvointia
- huolehtia koko oppilaitoksen sisäisestä hyvinvoinnista sekä opiskeluympäristön terveellisyydestä ja turvallisuudesta.

Opiskeluhuolto koskee kaikkia oppilaitoksen työntekijöitä ja kaikkia opiskeluhuoltopalveluista vastaavia henkilöitä (kuraattorit, koulupsykologit yms.). Oppilaitoksen henkilöstöllä on ensisijainen vastuu oppilaitoksen sisäisestä hyvinvoinnista.

Opiskeluhuollon tulee koostua **sekä yhteisöllisestä että yksilökohtaisesta opiskeluhuollosta**. **Yhteisöllinen opiskeluhuolto** kattaa kaikille opiskelijoille suunnatut ehkäisevät toimenpiteet.

Yksilökohtainen opiskeluhuolto sisältää mm. terveydenhuollon sekä psykologin ja kuraattorin palvelut. Yksilökohtaisen opiskeluhuollon toimenpiteillä pyritään auttamaan yksittäistä opiskelijaa ajankohtaisen ongelman kanssa. Suostumus ja yksityisyyden suoja ovat keskeisiä.

Yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon lähtökohtana on opiskelijan ja huoltajien osallistuminen toimintaan ja heidän mielipiteidensä kuuleminen.

1.2 Nykytilanne ja tarpeet

Kunnan opiskeluhuoltopalvelut jakautuvat nykytilanteessa seuraavasti:

- Kuraattorit kaksi henkilötyövuotta
 - o 1 kuraattori: esikouluissa tarvittaessa, vuosiluokilla 1–6: 5 päivää/viikko (6 kpl)
 - o 1 kuraattori: vuosiluokilla 7–9: 3 päivää/viikko, lukio-Norralla: 2 päivää/viikko
- Koululääkärit: Vuosittaisissa terveystarkastuksissa ja tarvittaessa
- Terveysterveystoimihenkilöstö: Kouluterveydenhuollossa kaksi henkilötyövuotta esikoulusta 9. luokalle, yksi henkilötyövuosi opiskeluterveydenhuollossa
- Opiskeluhuollon ohjaaja 80 %, 20 % ostopalveluina selvityksiä varten
- Sosiaalihuolto, erikoissairaanhoidon ja muut toimijat: tarvittaessa

Yksiköt, joihin palvelut jakautuvat:

Esikoulut

- Karvsorin päiväkotiesikoulu
- Ugglorna-esiopetusryhmä Oravaisissa
- Jordgubben-esiopetusryhmä Maksamaalla
- Kimon esikoulu
- Skogsstjärnan Vöyrin keskustassa
- Petterinmäen esikoulu

Koulujen vuosiluokat 1–6

- Maxmo kyrkoby skola
- Koskeby skola
- Rökiö skola
- Karvsor skola
- Oravaisten keskuskoulu
- Kimo skola

- Petterinmäen koulu

Koulujen vuosiluokat 7–9

- Tegengrenskolan

Toinen aste:

- Vöyrin yhteislukio-urheilulukio
- Folkhögskolan Norrvalla

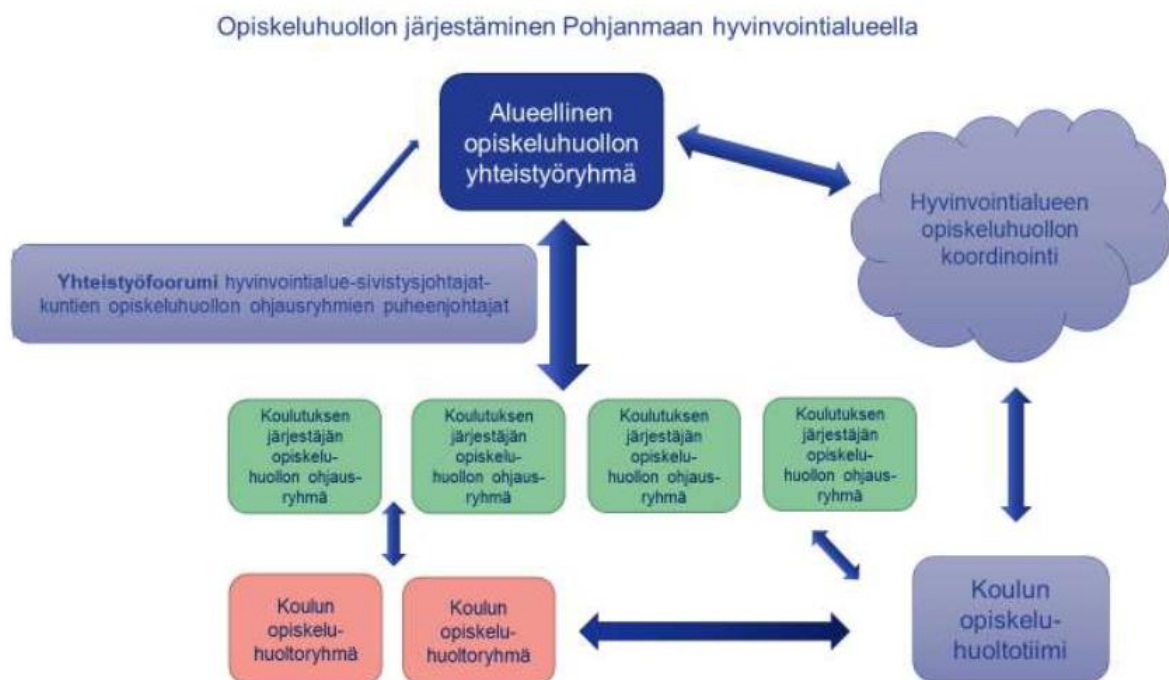
Vuosiluokka	Lukumäärä	Vieraskieliset oppilaat
Esikoulu	67	4
Vuosiluokka 1	62	7
Vuosiluokka 2	88	10
Vuosiluokka 3	83	3
Vuosiluokka 4	70	5
Vuosiluokka 5	84	7
Vuosiluokka 6	74	4
Vuosiluokka 7	85	9
Vuosiluokka 8	88	6
Vuosiluokka 9	74	4
Lukio	186	
Norrvalla	85	9
Yhteensä	961	55

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 9 a §:n (16.12.2021/1146) mukaan yhtä kuraattoria kohden saa olla enintään 670 opiskelijaa ja yhtä psykologia kohden enintään 780 opiskelijaa.

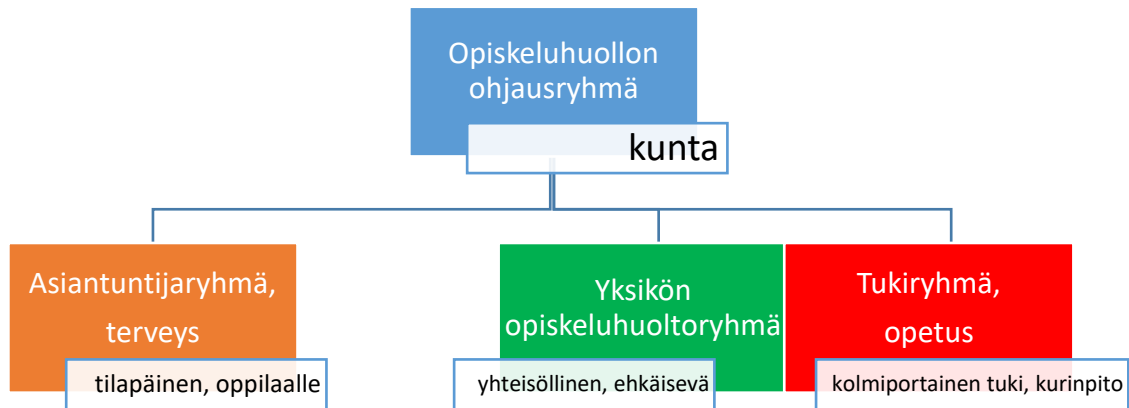
Työn- ja vastuunjako sekä monialainen yhteistyö määritellään paikallisessa opetussuunnitelmassa ja esikoulun opetussuunnitelmassa. Yhteisöllistä ja ehkäisevää työtä painotetaan, ja opiskeluhuoltopalvelut jaetaan ajankohtaisen tarpeen mukaan. Kehitystä ja seuranta korostetaan toiminnan ja tilanteen vaatimien edellytysten mukaan.

Toiminnassa noudatetaan Pohjanmaan hyvinvointialueen opiskeluhuollon yhteistyöryhmän laatimaa alueellista oppilas- ja opiskeluhoolto-suunnitelmaa 2023–2025.

1.3 Opiskeluhuollon järjestäminen Pohjanmaan hyvinvointialueella



1.3.1 Vöyrin opiskeluhuollon yleispiirteinen rakenne



Opiskeluhoollon ohjausryhmä

- Monialainen
- Kokoukset 1–2 kertaa vuodessa tai tarvittaessa
- Tehtävät: opiskeluhohtopalveluiden järjestäminen
- Jäsenet: (vastaava) kuraattori, koulupsykologi, sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, pedagoginen suunnittelija, alueellinen palvelupäällikkö, koulunterveydenhoitaja, kaikkien asteiden rehtorit, koordinoiva erityisopettaja, päiväkodinjohtajat ja varhaiskasvatuksen erityisopettajat
- Koollekutsuja: vastaava kuraattori

Asiantuntijaryhmä

- Kootaan yksittäisen oppilaan ja tämän ajankohtaisen terveysongelman selvittämiseksi. Ryhmä kutsutaan koolle tapauskohtaisesti. Ryhmä nimittää vastuuhenkilön, joka kirjoittaa myös opiskeluhooltokertomuksen
- Tehtävät: järjestää apua yksittäiselle oppilaalle tämän fyysiseen, psyykkiseen tai sosiaaliseen terveyteen liittyvissä ongelmissa

- Jäsenet: huolestunut henkilö kutsuu koolle asiantuntijat, joita tarvitaan juuri kyseisessä tapauksessa: esimerkiksi aloitteentekijän, psykologin, lääkärin, sosiaalityöntekijän jne.
- Jälkitarkastus: Kuraattori seuraa tilannetta

Yksikön opiskeluhuoltoryhmä

Opetuksen tukiryhmä

- Rehtori/johtaja, vararehtori, opinto-ohjaaja, erityisopettaja/opettaja, kuraattori, kouluterveydenhoitaja (ks. tämän suunnitelman yksikkökohtainen lisäosa). Sosiaalihuolto kutsutaan tukemaan, auttamaan ja ohjaamaan ehkäisevässä tarkoituksessa
- Luokanvalvoja, opettaja, johtaja, varhaiskasvatuksen opettaja, lastenhoitaja, asiantuntijat (esim. psykologi, lääkäri, sosiaalityöntekijä) kutsutaan tarvittaessa
- Tukiryhmä järjestää opetuksen tukea tarvitsevalle yksittäiselle oppilaalle, kurinpitoasiat. Oma pöytäkirja

2. Yhteisöllinen opiskeluhuolto

Ohjausryhmä johtaa ehkäisevää työtä, kun taas koulun opiskeluhuoltoryhmät vastaavat yksiköiden ehkäisevästä ja yhteisöllisestä opiskeluhuoltotyöstä. Ehkäisevän työn suunnitelman tulee sisältyä koulujen lukuvuoden työsuunnitelmaan. Oppilaille ja huoltajille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa sen sisältöön. Tämä voi tapahtua esim. oppilaskuntien, Hem & Skola -yhdistyksen tai ”luokkavanhempien” kautta. Opiskeluhuollon periaatteet käydään oppilaiden ja huoltajien kanssa läpi jokaisen lukuvuoden alussa.

Koulun opiskeluhuoltoryhmän ja opetuksen tukiryhmän **menettelytavat ja käytännöt** noudattavat kunnan opiskeluhuoltosuunnitelmaa, mutta ne mukautetaan yksiköittäin esimerkiksi ryhmän kokoonpanon mukaan. Tätä

kuvaillaan opiskeluhuoltosuunnitelman yksikkökohtaisessa lisäosassa. Henkilöstölle järjestetään tarvittaessa sisäistä koulutusta opiskeluhuoltoasioihin liittyen.

Koulut tekevät yhteistyötä ulkopuolisten osapuolten, kuten kolmannen sektorin, viranomaisen ja muiden toimijoiden kanssa. Yhteistyö tapahtuu osin opiskeluhuollon ohjausryhmässä ja osin yksittäisessä koulussa.

2.1 Siirtymä asteelta toiselle

Jos oppilas siirtyy toisen koulutuksen järjestäjän opetukseen tai koulutukseen, aikaisemman koulutuksen järjestäjän on pyydettävä oppilaan taikka tarvittaessa hänen huoltajansa suostumus siihen, että uudelle koulutuksen järjestäjälle voidaan siirtää opiskeluhuollon asiakasrekisteristä sellaiset salassa pidettävät tiedot, jotka ovat tarpeellisia opiskeluhuollon jatkuvuuden kannalta. Sen sijaan opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot on viipymättä toimitettava uudelle koulutuksen, lukio-opetuksen tai ammatillisen koulutuksen järjestäjälle salassapitosäännösten estämättä. Vastaavat tiedot voidaan myös toimittaa uuden koulutuksen järjestäjän pyynnöstä.

2.2 Viihtyvyyssäännöt

Oppilaat, opettajat ja henkilöstö vastaavat yhdessä työympäristöstä. Koulun/esikoulun tulee olla viihtyisä ja inspiroiva työpaikka. Kaikilla on oikeus tuntea turvaa, viihtyvyyttä ja iloa. Puhdas, kutsuva ja kodikas työympäristö on kaikkien iloksi. Katso lisätietoa liitteestä (Viihtyvyyssäännöt).

Kurinpitoitoimissa noudatetaan perusopetuksesta ja lukiosta annettuja lakeja ja asetuksia.

2.3 Poissaolot

Poissaoloja seurataan Wilmassa. Poissaoloihin liittyvistä asioista voi tiedottaa sähköisesti tai suullisesti. Ongelmalliset poissaolot: katso liitteet "Poissaolon portaat" ja "Huoli puheeksi Vöyrin kunnassa".

2.3.1 Koulupoissaoloja ehkäisevät toimenpiteet

Koulutuksen järjestäjillä on ollut elokuusta 2023 lähtien velvollisuus kuvailla paikallisessa opetussuunnitelmassa toimintamallia, jolla ehkäistään ja seurataan koulupoissaoloja sekä puututaan niihin. Paikallisessa toimintamallissa korostetaan koulupoissaolojen järjestelmällistä ennaltaehkäisyä eri tavoin sekä varhaista puuttumista niihin. Opetussuunnitelmassa myös kuvaillaan työn- ja vastuunjakoa poissaoloihin puuttumisessa. Yhteistyötä koulun ja kodin sekä opiskeluhuoltopalveluiden ja muiden viranomaisten välillä vahvistetaan asian tiimoilta.

Vöyrin perusopetuksessa panostetaan ennaltaehkäisevään työhön usealla tasolla, kuten alhaalla kuvaillaan. Liitteissä 4 ja 5 kuvaillaan menettelytapoja ongelmallisissa poissaoloissa.

KiVa-koulu

Vöyrin kunnan peruskoulut noudattavat KiVa-koulun kiusaamisen vastaista toimenpideohjelmää. Kunta on KiVa-koulun ohjelman perusteella luonut vuosikellon, jota kaikki perusopetuksen piirissä olevat koulut noudattavat. Ohjelma koostuu tehtävistä ja harjoituksista, joilla harjoitetaan tunne- ja viestintätaitoja, sosiaalisia taitoja ja yhteistyötaitoja. Ohjelmaan osallistuvat oppilaiden lisäksi opettajat, kuraattorit ja kouluvalmentajat.

Esikoulut käyttävät yhteistä kiusaamisen, häirinnän ja väkivallan vastaista toimintasuunnitelmaa yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa.

Seuranta

Oppilaiden poissaoloja seurataan Wilmassa päivittäin, jotta poissaoloja voitaisiin ehkäistä ja niihin voitaisiin tarvittaessa puuttua varhain. Huoltajat ilmoittavat sairauspoissaolot Wilmaan päivittäin, myös pidempien sairauspoissaolojen osalta. Jos oppilas on poissa ilman ilmoitusta, selvitetään poissaolo välittömästi ensimmäisen oppitunnin jälkeen vuosiluokilla 1–6 ja viimeistään päivän päätteeksi

vuosiluokilla 7–9. Luokanopettaja/luokanvalvoja/esikoulunopettaja vastaa poissaolon selvittämisestä.

Esikoulut seuraavat poissaoloja Päikyssä.

Aikuisresurssit

Kunta on palkannut kouluvalmentajia, joiden tehtävänä on olla oppilaiden tavoitettavissa nk. matalan kynnyksen toiminnan kautta. Kouluvalmentajat ovat näkyviä koulun arjessa, ja he liikkuvat koulussa käytävillä, luokkahuoneissa ja ulkotiloissa. Kouluvalmentaja on ylimääräinen aikuinen. Hänellä on erityisen tärkeä rooli siirtymässä yläasteelle, ja hän auttaa tekemään siirtymästä mahdollisimman sujuvan.

Ihmissuhteet

Koulu pyrkii rakentamaan hyviä suhteita oppilaiden kesken sekä oppilaiden ja aikuisten välille. Aikuiset toimivat oppilaille hyvinä esikuvina ja luovat päivittäisessä toiminnassa yhteisöllisyyden tunnetta. Koulut pyrkivät mahdollisimman vähäiseen henkilöstön vaihtuvuuteen ja käyttävät tarvittaessa tuttuja sijaisia. Sekä oppilaat että aikuiset harjoittelevat toistensa myönteistä kohtelua ja kohtaamista.

Vuosiluokalla 6 järjestetään yhteinen leirikoulu kunnan kaikille kuudesluokkalaisille. Leirikoulu antaa heille mahdollisuuden tutustua toisiinsa ennen seitsemättä luokkaa. Kuudesluokkalaiset pääsevät vierailulle Tegengrenskolaniin ennen yläasteelle siirtymistä, mikä tarjoaa heille tilaisuuden tutustua kouluun yhdessä yläasteen tukioppilaiden ja kouluvalmentajan kanssa. Ensimmäisen kouluviikon aikana heille järjestetään luokittain ohjelmaa kouluvalmentajan ja tukioppilaiden kanssa.

Yhteistyö

Koti ja koulu tekevät yhteistyötä kaikessa, mikä koskee oppilaan parasta. Lisäksi tahot ovat tiiviissä yhteydessä, jotta koulunkäynti sujuisi mahdollisimman hyvin. Koulu tekee myös yhteistyötä opiskeluhuollon kanssa, minkä lisäksi koti voi

tarvittaessa olla yhteydessä opiskeluhooltoon. Kaikki oppilaat noudattavat samoja viihtyvyysääntöjä, ja oppilaat pääsevät osallistumaan koulun toimintaan oppilaskuntatoiminnan kautta.

Kolmiportainen tuki

Oppilaille annetaan tukea varhaisessa vaiheessa toistuvien epäonnistumisten ehkäisemiseksi koulunkäynnissä. Tällä pyritään välttämään negatiivisen kierteen muodostuminen. Yksilölliset toimenpiteet aloitetaan tarvittaessa varhain, ohjauspalveluiden ja monialaisen yhteistyön ohella.

2.4 Kouluhyvinvointi

Kouluhyvinvointia tutkitaan sekä osallistumalla kansallisiin arviointeihin että toteuttamalla omia, opintoasteittaisia arviointeja. Arviointeja tehdään vähintään joka toinen vuosi. Ohjausryhmä vastaa vastausten analysoinnista, kun taas rehtorit vastaavat puutteiden korjaamisesta. Opiskeluhooltoryhmä vastaa tulosten välittämisestä opiskelijoille, huoltajille ja päätöksentekijöille.

2.4.1 Kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja syrjinnän vastainen suunnitelma

Kunnalla on yhteinen kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma, jota kaikki yksiköt noudattavat. Lisäksi kunnassa käytetään KiVa-koulun kattavaa toimintamallia. Kaikki peruskouluyksiköt noudattavat samaa vuosikelloa, joka kattaa oppilaat, opettajat, kouluvalmentajat ja kuraattorit. Lisäksi koulut noudattavat kiusaamistilanteissa samaa strategiaa. Tarvittaessa opettaja, rehtori tai muu kouluhenkilöstön jäsen ottaa yhteyttä opiskeluhooltoon, jos hän epäilee jotakin oppilasta kiusaamisesta tai uskoo jonkin oppilaan olevan kiusaamisen uhri. Jokaisella koululla on kiusaamisen vastainen ryhmä, joka dokumentoi ja seuraa väkivaltaa, kiusaamista ja häirintää.

Esikouluilla on omat kiusaamisen, väkivallan, häirinnän ja syrjinnän vastaiset suunnitelmansa, joiden perusteella ne toimivat.

2.4.2 Kouluympäristö

Fyysinen kouluympäristö arvioidaan työsuojelulainsäädännön riskinarvioinnin mukaisesti (toimikauden toisena vuonna). Tekninen toimiala vastaa mahdollisten puutteiden korjaamisesta ja niihin liittyvästä tiedottamisesta.

Ensiapua ja tapaturmiin liittyvää hoitoa kuvaillaan koulujen turvallisuussuunnitelmissa.

Yksiköt toimivat kriisitilanteissa ja muissa uhkaavissa tilanteissa kansallisten suositusten mukaan. Poistumis- ja suojautumisharjoituksia tehdään lukuvuosittain. Suositukset ja ohjeet käydään läpi henkilöstön ja oppilaiden kanssa syyslukukauden alussa sekä lukuvuoden ensimmäisessä vanhempainillassa.

2.4.3 Koulukuljetukset

Koulukuljetuksia koskevat säännöt noudattavat perusopetuslakia, ja kunnan omat ohjeet koulukuljetusten odotusajoista ja turvallisuudesta tulee sisällyttää jokaisen yksikön lukuvuoden työsuunnitelmaan.

2.4.4 Ennaltaehkäisevä tupakan, alkoholin ja muiden päihteiden vastainen työ

Opetukseen ja kasvatukseen on integroitu ennaltaehkäisevä tupakan, alkoholin ja muiden päihteiden vastainen työ. Aihetta voidaan käsitellä vanhempainilloissa ja teemapäivinä. Opintoasteittaiset järjestyssäännöt ohjaavat puuttumista päihteiden käyttöön, ja noudatamme työssä perusopetuslain (36 d §, 30.12.2013/1267) voimassa olevia määräyksiä.

3. Yksilökohtainen opiskeluhoito

Yksilökohtaisen opiskeluhoitoon tarkoituksena on seurata ja edistää opiskelijoiden kehitystä, hyvinvointia ja oppimista. Tähän sisältyy yksilökohtaisten tukitoimien toteuttaminen.

Yksilökohtaiseen opiskeluhoitoon liittyvät asiat vaativat aina kyseessä olevan opiskelijan ja/tai hänen huoltajiensa suostumuksen. Suostumus annetaan suullisesti ja kirjallisesti, ja se koskee vain ajankohtaista asiaa.

3.1 Asiantuntijaryhmä

Asiantuntijaryhmä kutsutaan koolle selvittämään yksittäisen opiskelijan tai opiskelijaryhmän tuen tarvetta sekä järjestämään opiskeluhoitopalveluita. Opiskelijasta huolestunut henkilö kutsuu ryhmän koolle. Tämä henkilö voi olla esim. esikoulukoulukunnan jäsen, opettaja, kouluterveydenhoitaja, koulukuraattori, koulupsykologi tai koululääkäri. Koulukoulukunta ottaa yhteyttä Huoli puheeksi -lomakkeella (ks. liite) siihen asiantuntijaan, jonka toimialaa kyseessä oleva asia koskettaa. Ryhmän monialaisesta kokoonpanosta päätetään tapauskohtaisesti ja käsiteltävän asian perusteella. Asiantuntijaryhmä nimittää jäsenistään vastuuhenkilön jokaiselle tapaukselle.

Ulkopuolisten asiantuntijoiden kutsuminen ryhmään vaatii opiskelijan tai huoltajien suostumuksen. Opiskeluhoitokertomukseen kirjataan tiedot, jotka ovat välttämättömiä yksilökohtaisen opiskeluhoitoon järjestämiselle ja toteuttamiselle.

3.2 Asiantuntijaryhmän ja muiden osapuolten välinen yhteistyö

Jos oppilaalla ilmenee ongelmia **vuosittaisessa, lakisääteisessä terveystarkastuksessa**, terveydenhoitajan tai koululääkärin tulee kutsua koolle asiantuntijaryhmä, mikäli suostumus annetaan. Jos suostumusta ei anneta, mutta huoli lapsen hyvinvoinnista jatkuu, noudatamme sosiaalihoitolakia.

Oppilaan **hoito, erikoisruokavalio tai lääkitys** järjestetään yhteistyössä oppilaan hoitokontaktin kanssa. Erikoisruokavalio vaatii lääkärintodistuksen, jonka huoltajan tulee toimittaa yksikön keittiövastaavalle. Lääkärintodistus kirjoitetaan keliakiasta sekä anafylaktisen reaktion aiheuttavista allergioista. Huoltaja kirjoittaa todistuksen lievemmistä allergioista ja laktoosi-intoleranssista sekä toimittaa todistuksen keittiöön. Todistuslomakkeen saa terveydenhoitajalta tai keittiöhenkilöstöltä.

Tietoa, joka on välttämätöntä opiskelijan opetuksen tarkoituksenmukaisen järjestämisen kannalta, voidaan siirtää eri ryhmien välillä opiskelijan tai huoltajien suostumuksella. Samaa koskee opiskelijaa, joka saa sairaalaopetusta.

3.3 Opiskeluhoitokertomus

Kuraattori tekee ensisijaisesti merkinnät, mutta myös muut asiantuntijaryhmän jäsenet voivat tehdä merkintöjä.

Opiskeluhoitokertomus laaditaan jatkuvaan muotoon aikajärjestyksessä eteneväksi. Se tehdään Abilitan kirjausjärjestelmässä. Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (30.12.2013/1287, 20 §) mukaan opiskeluhoitokertomuksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- opiskelijan nimi, henkilötunnus, kotikunta ja yhteystiedot sekä alaikäisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot
- kirjauksen päivämäärä sekä kirjauksen tekijä ja hänen ammattinsa tai virka-asemansa
- kokoukseen osallistuneet henkilöt ja heidän asemansa
- asian aihe ja vireillepanija
- mihin toimenpiteisiin on ryhdytty sillä aikaa, kun opiskelijan tilannetta on selvitetty, esim. lausunnot, tutkimukset ja selvitykset
- mihin toimenpiteisiin on ryhdytty, kuten yhteistyö eri osapuolten kanssa sekä aiemmat ja nykyiset tukitoimet
- tiedot asian käsittelystä asiantuntijaryhmän kokouksessa, kokouksen päätökset ja päätösten toteuttamissuunnitelmat
- kuka vastaa toteuttamisesta ja seurannasta.

Jos opiskeluhoitokertomukseen sisältyviä tietoja luovutetaan ulkopuoliselle henkilölle, on asiakirjaan merkittävä, mitä tietoja, kenelle ja millä perusteella niitä on luovutettu.

Asiakirjoja säilytetään vallitsevan salassapitolainsäädännön mukaisesti.

3.4 Opetuksen tukiryhmä

Opiskeluhooltoon liittyvien ryhmien lisäksi koulussa kokoontuu ryhmä, joka käsittelee oppimisen tukeen liittyviä asioita sekä kurinpitoasioita. Oppimisen tukea voidaan antaa kolmella eri tasolla: yleinen tuki, tehostettu tuki ja erityinen tuki.

Yleinen tuki: Yleistä tukea voidaan antaa ryhmässä tai luokassa, ja sen erilaisia tukimuotoja ovat eriyttäminen, tukiopetus, osa-aikainen erityisopetus, avustajapalvelut, tulkkauspalvelut sekä muut tukipalvelut. Kaikki tukea tarvitsevan oppilaan opettajat ovat vastuussa yleisestä tuesta.

Tehostettu tuki: Kun yleinen tuki ei enää riitä, laaditaan **pedagoginen arvio**. Opettaja tekee pedagogisen arvion yhteistyössä huoltajien ja muiden asianosaisten kanssa. Kun oppilas saa tehostettua tukea, hänelle laaditaan **oppimissuunnitelma**. Suunnitelma laaditaan oppiainekohtaisesti yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Siitä tulee ilmetä tehostetun tuen toteuttamistavat. Tehostettua tukea järjestetään oppilaan yksilöllisten tarpeiden mukaan. **Tehostetun tuen tukitoimet ovat identtisiä yleisen tuen tukitoimien kanssa, mutta ne ovat luonteeltaan järjestelmällisempiä ja kattavampia.** Suunnitelma laaditaan **määräajaksi** ja sitä arvioidaan yhdessä huoltajien kanssa.

Erityinen tuki: Kun oppilaan saama tehostettu tuki ei riitä opetussuunnitelmassa määriteltyjen yleisten tavoitteiden saavuttamiseen, laaditaan **pedagoginen selvitys**. Selvityksessä arvioidaan oppilaan siihen mennessä saamaa tukea, ja sen laatii tehostettua tukea antanut opettaja tai opettajat. Pedagogiseen selvitykseen voidaan liittää asiantuntijoiden lausuntoja. Selvityksestä tulee ilmetä, miten opettaja suosittelee erityisen tuen toteuttamista. Lisäksi se muodostaa erityisen tuen päätöksen perustan. Sivistysjohtaja tekee päätöksen erityisestä tuesta. Myönteisen tukipäätöksen jälkeen oppilaalle laaditaan **yksilökohtainen suunnitelma** yhteistyössä oppilaan ja huoltajien kanssa. Erityinen tuki koostuu erityisopetuksesta ja muista erityisen tuen tukimuodoista sekä tukimuodoista, joita

oppilaalle annetaan yleisessä ja tehostetussa tuessa. Opetus voidaan järjestää joko muun opetuksen yhteydessä tai pienryhmässä, osittain tai kokonaan.

Lisätietoa kunnan paikallisessa opetussuunnitelmassa luvussa 4.

3.5 Yhteistyö opiskelijan, huoltajien ja opiskeluhuoltohenkilöstön välillä

Yhteistyön tarkoituksena on edistää osallisuutta. Opiskelija ja huoltajat osallistuvat yhteisöllisen ja yksilökohtaisen opiskeluhuollon suunnitteluun ja toteuttamiseen, ja heille annetaan aidot mahdollisuudet vaikuttaa kunnan opiskeluhuollon sisältöön ja toteutukseen.

Huoltajille ja oppilaille tulee antaa mahdollisuus tutustua lukuvuoden työsuunnitelmaan ja kommentoida sen sisältöä ennen suunnitelman hyväksymistä. Yhteistyö opiskelijoiden kanssa tapahtuu opetuksessa, jossa tarkoituksena on edistää osallisuutta. Yhteistyö voi tapahtua oppilaskunnan kautta. Yhteistyö huoltajien kanssa opiskeluhuoltosuunnitelmaan liittyen voi tapahtua sähköisesti ja vanhempainilloissa.

Kunnan opiskeluhuoltoa arvioidaan kansallisilla ja paikallisilla arvioinneilla.

3.6 Koulusta poistetun oppilaan opiskeluhuolto

Jos oppilas on poistettu koulusta loppupäiväksi tai hänen pääsynsä kouluun on eväetty lautakunnan päätöksellä, oppilaalla on oikeus keskustella kuraattorin tai koulupsykologin kanssa tänä aikana. Opiskeluhuolto järjestää keskustelutilaisuuden tarvittaessa samana päivänä.

4. Opiskeluhooltosuunnitelman toteutus ja seuranta

Oppilas- ja opiskeluhooltosuunnitelma otettiin käyttöön 1.8.2014, ja ohjausryhmä arvioi suunnitelmaa vuosittain kevätlukukaudella. Suunnitelman tarkistuksessa voidaan käyttää perustana opiskeluhooltotyön arviointilomakkeita (esim. THL, Koulun hyvinvointiprofiili). Tarkistuksen toteuttaa sivistysjohtajan asettama ja vastaavan koulukuraattorin koollekutsuma monialainen ryhmä.

Opiskeluhooltosuunnitelman tarkistuksen jälkeen suunnitelmaan lisätään yksikkökohtaiset muutokset.

Kunnassa arvioidaan opiskeluhooltotyötä osin valtakunnallisten arviointien (esim. THL:n Kouluterveyskysely, TEAviisari) ja osin vuosittaisten yksikkökohtaisten arviointien (esim. KiVa-kysely, kehityskeskustelut) kautta. Yksikkökohtaiset arvioinnit voidaan toteuttaa kehityskeskustelujen yhteydessä, ja niiden tulee edistää koulun, oppilaiden ja huoltajien välistä yhteistyötä. Oppilaan tulee arvioida oppimistaan, opetusta ja koulun opiskeluhooltotyötä ennen kehityskeskustelua. Opettaja arvioi oppilaan koulutilannetta sekä lähettää oman arviointinsa ja oppilaan arvioinnin tämän huoltajille ennen kehityskeskustelua. Tämä antaa mahdollisuuden keskustella opiskelijan koulunkäynnistä kotona, minkä lisäksi se edistää tasavertaista yhteistyötä.

Liitteet

Liite 1 Vöyrin kunnan koulujen järjestyssäännöt

Järjestyssääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Ne pätevät koulun alueella ja paikoissa, joissa järjestetään koulun toimintaa. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa.

1. Oppilaiden lakien ja asetusten mukaiset oikeudet ja velvollisuudet :

a) Oppilaana sinulla on oikeus:

- maksuttomaan perusopetukseen
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- yhdenvertaiseen kohteluun kulttuurista, kielestä, uskonnosta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta huolimatta
- opetukseen kaikkina koulun työpäivinä
- opiskeluhuoltoon

b) Oppilaana olet velvollinen:

- osallistumaan opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- suorittamaan tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti
- peruuttamaan sovitut ajat, jos sinulle tulee esteitä

2. Jotta viihtyisimme yhdessä ja osaisimme toimia koulussa ja yhteiskunnassa:

- kunnioitamme toisiamme emmekä loukkaa toisiamme fyysisesti tai henkisesti
- kunnioitamme ja edistämme työrauhaa
- noudatamme ohjeita ja saavumme ajoissa
- käytämme siistiä kieltä

3. Kaikkien tulee koulussa huomioida seuraavat asiat:

- oppilaiden tulee oleskella koulun alueella ja he saavat poistua ainoastaan luvalla
- oppilaiden tulee pukeutua asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti opetusta varten sekä sään mukaan (esim. suojavaatteet, liikuntavaatteet)

- oppilaiden tulee varoa kunnan ja muiden omaisuuden tuhoamista
- oppilaiden tulee ottaa ympäristö huomioon
- oppilaiden tulee noudattaa turvallisuusohjeita ja ilmoittaa vaarallisista puutteista koulun turvallisuudessa
- kouluun on kiellettyä tuoda sellaisia vaarallisia esineitä tai aineita, jotka voivat vahingoittaa muita tai häiritä toimintaa
- kouluun ei myöskään saa tuoda eikä koulussa saa käyttää päihteitä, tupakkaa ja tupakkatuotteita
- kokeissa, kuulusteluissa tai erilaisissa tehtävissä ei saa huijata, eikä huoltajien allekirjoituksia saa väärentää
- puhelin tulee pitää hiljaisella eikä sitä saa käyttää oppitunneilla, kokoontumisissa tai ruokalassa ilman opettajan lupaa
- internettiä, tietokoneita ja mobiililaitteita tulee käyttää lain sekä kunnan lupien ja sopimusten mukaisesti
- opettajalta tulee saada lupa koulussa tai koulutiellä kuvaamiseen tai videoimiseen
- oppilaiden tulee seurata tekijänoikeuslakia eikä kopioida tai käyttää muiden aineistoja ilmaisematta lähdettä
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, äänitettä tai videota ei saa julkaista internetissä ilman tämän lupaa
- oppitunneilla ei saa syödä tai juoda

4. Koulussa **XX ovat myös voimassa seuraavat säännöt ja suositukset:**

→ koulukohtaiset säännöt (esim. lumipallojen heittäminen, läksyt sairastapauksissa, puhelimen käyttö jne.)

5. Seuraavia kurinpitotoimia sovelletaan oppilaan rikkoessa järjestyssääntöjä (perusopetuslain mukaisesti):

- Kasvatuskeskustelu (enintään 2 tuntia tapausta kohti)
- Luokasta poistaminen
- Koulutöiden suorittaminen kouluajan ulkopuolella (enintään tunnin kerrallaan)
- Jälki-istunto (enintään kaksi tuntia kerrallaan)
- Vahingon korjaaminen, siivoaminen ja/tai maksaminen

f) Koulusta poistaminen loppupäiväksi

g) Kirjallinen varoitus

h) Määräaikainen erottaminen

Nämä järjestyssäännöt pohjautuvat seuraaviin lähteisiin:

Järjestyssäännöt noudattavat perusopetuslakia (629/1998),

yhdenvertaisuuslakia (1325/2014),

lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja

perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 sekä

Järjestyssääntöjen laatimista (OPH, Ohje 1/012/2016).

Liite 2 Opiskeluhuollon toimenpiteet pandemian varalta

Opiskeluhuollon toimenpiteet pandemian varalta (lähi- ja etäopetuksessa)

Päivitetty: 26.9.2023

Opiskeluhuolto lasketaan yhdeksi monista kriittisistä aloista (Valtioneuvosto, 2020), ja sen toiminnan tulee jatkua poikkeusolosuhteissa. Jotta tämä toiminta voisi jatkua sekä lähi- että etäopetuksessa, vaaditaan oppilaiden, opiskelijoiden ja henkilöstön turvallisuuden varmistamiseksi tiettyjä toimenpiteitä. Opiskeluhuolto seuraa ajankohtaista tilannetta ja päivittää toimintaansa ministeriöiden ja valtioneuvoston ohjeiden mukaisesti.

Kuraattorit: Kuraattorien tulee jatkossakin olla oppilaiden, opiskelijoiden, vanhempien ja henkilöstön tavoitettavissa. Näkyvyys, tavoitettavuus ja matalan kynnyksen toiminta ovat tärkeitä. Mahdollisuus etäyhteyteen digitaalisten apuvälineiden avulla (esim. puhelin, sähköposti, WhatsApp, Wilma, Teams, Zoom ja Office-työkalut). Yhteisöllinen opiskeluhuolto voi tavoittaa oppilaat Wilman ja Instagramin kautta sekä Podcast-muodossa. Kuraattorit voivat jatkossakin tavata oireettomia oppilaita fyysisesti, mutta tämä vaatii hyvän hygienian ylläpitämistä ja tiettyä fyysistä etäisyyttä oppilaisiin. Työpinnat puhdistetaan käyntien välillä. Kotikäyntejä vältetään. Ulkovierailuja voidaan harkita tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan. Mahdollisuus jatkossakin henkilökohtaiseen keskusteluun seitsemän työpäivän sisällä; kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä (oppilas- ja opiskeluhoitolaki 3 luku 15 §).

Psykologit: Psykologiin luodaan yhteys kuraattorin tai kouluterveydenhoitajan kautta. Psykologit voivat olla yhteydessä oppilaisiin, opiskelijoihin, vanhempiin ja henkilöstöön puhelimen, sähköpostin, WhatsAppin, Wilman, Teamsin, Zoomin ja Office-työkalujen kautta. Psykologit voivat jatkossakin tavata oireettomia oppilaita

fyysisesti, mutta tämä vaatii hyvän hygienian ylläpitämistä ja tiettyä fyysistä etäisyyttä oppilaisiin. Työpinnat puhdistetaan käyntien välillä. Kotikäyntejä tai ulkovierailuja ei tehdä. Valtakunnallisen poikkeustilan aikana priorisoidaan todennäköisesti keskusteluja testausten sijaan. Mahdollisuus henkilökohtaiseen keskusteluun seitsemän työpäivän sisällä; kiireellisissä tapauksissa samana tai seuraavana työpäivänä (oppilas- ja opiskeluhuoltolaki 3 luku 15 §).

Kouluterveydenhuolto: Kouluterveydenhuollossa noudatetaan kansallisia suosituksia ja myös oman työryhmän suosituksia (Mustasaaren kunnan kouluterveydenhoitaja). Kouluterveydenhuolto on jatkossakin käytettävissä. Kouluterveydenhuollossa käytetään tarpeen mukaan asianmukaisia suojavarusteita ja puhdistetaan työpinnat jokaisen käynnin jälkeen. Rokoteohjelmaa noudatetaan ja oireettomille oppilaille tehdään terveystarkastukset. Seurantakäyntejä ja oppilaiden yksilöllisiin tarpeisiin perustuvia käyntejä järjestetään jatkuvasti. Pidempi aika oppilaskäyntien välillä. Tautiepäilyissä Oravaisten lääkärinvastaanotto huolehtii neuvonnasta ja ottaa yhteyttä tartuntatautilääkəriin jatkotoimenpiteitä varten.

Lääkärit: Lääkəriin luodaan yhteys kouluterveydenhoitajan kautta.

Yleistä: Huolehditaan hyvästä hygieniasta ja käytetään käsidesiä kaikissa yleisissä paikoissa ja tiloissa. Jokaisessa opiskeluhuollon työhuoneessa on käsidesiä vierailijoita ja henkilöstöä varten. Kokoukset ja kokoontumiset järjestetään pääasiassa etänä internetin kautta, esim. Zoomin, Teamsin tai Microsoft Office -palveluiden välityksellä. Jos opiskeluhuollon jäsen altistuu taudille työssä ja/tai saa oireita, hänen tulee ottaa yhteyttä työterveyshuoltoon. Eristyksestä tai työstä, päivähoidosta tai oppilaitoksesta poissaolosta päätetään tartuntatautilain (1227/2016) mukaisesti. Henkilöstö ei saa palata töihin ennen kuin työterveyshuolto antaa luvan.

Liite 3 Seksuaalisen häirinnän vastainen toimintasuunnitelma

Seksuaalinen häirintä:

Seksuaalinen häirintä on toisen ihmisen loukkaamista seksiin viittaavilla eleillä, kehoa tai pukeutumista koskevia sopimattomia vitsejä, ei-toivottua fyysistä kosketusta, sähköisesti levitetyjä kuvia sekä toisen ihmisen loukkaamista sukupuolen perusteella.

Seksuaalisen häirinnän uhrin menettelytapa:

Ahdistelija on aina syyllinen osapuoli. Uhrilla on oikeus reagoida ja ryhtyä toimiin sellaisen asian osalta, jonka hän kokee loukkaavaksi. Uhri voi:

- huomauttaa ei-toivotusta käytöksestä puhumalla tai pyytämällä jotain toista puhumaan asiasta
- hakea tukea, jos puhuminen ei auta. Puhua jonkun läheisen kanssa, johon hän luottaa
- kirjoittaa ylös kaiken tapahtuneen: päivämäärä, kellonaika, mitä tapahtui, mahdolliset todistajat jne. On tärkeää kerätä todisteita. Uhri voi myös kertoa kokemuksistaan jollekin läheiselleen, joka voi puolestaan kirjoittaa kaiken ylös.

Seksuaalinen hyväksikäyttö:

Seksuaaliselle hyväksikäytölle on tunnusomaista lapsen riippuvuussuhteen hyväksikäyttäminen tai lapsen altistaminen teoille, joita lapsi ei voi ymmärtää tai joihin hänellä ei ole riittävää kypsyyttä. Lapsella tarkoitetaan alle 16-vuotiaasta henkilöä tai vaihtoehtoisesti 16–18-vuotiaasta henkilöä, joka on jollain tavalla riippuvaisessa asemassa tekijään (esim. huoltajaan, valmentajaan tai vapaa-ajanohjaajaan) nähden.

Lasten seksuaalinen hyväksikäyttö voi olla sekä fyysistä että ei-fyysistä.

Fyysinen hyväksikäyttö – Esimerkiksi lapsen sukupuolielinten koskettelua, lapsi pakotetaan koskettamaan toisen henkilön sukupuolielimiä tai yhdyntä eri muodot.

Ei-fyysinen hyväksikäyttö – Lapsi pakotetaan katsomaan sukupuolielintä tai esittelemään kehoaan, lapselle puhutaan seksuaalissävyytteisesti, lasta salakatsellaan tämän peseytyessä tai riisuutuessa, lapsi pakotetaan katsomaan pornografisia elokuvia, kuvia tai kirjoja, lasta riistetään dokumentoimalla seksuaalinen hyväksikäyttö, jolle lapsi on altistunut, tai lapsen prostituutio.

Toiminta rikosepäilyssä:

- Pysy rauhallisena.
- Älä painosta lasta kertomaan asiasta, sillä poliisi ja muut asiantuntijat huolehtivat tarkemmasta tutkimuksesta.
- Jos lapsi oma-aloitteisesti kertoo tapahtuneesta, dokumentoi asia mahdollisimman sanatarkasti. Kirjoita myös ylös, missä yhteydessä asia tuli ilmi ja mitä kysymyksiä mahdollisesti esitit lapselle. Käytä lapsen omia ilmaisuja, älä tulkitse. Vältä aktiivista tiedustelua. Jos joudut tarkentamaan jotain, kysy neutraaleja kysymyksiä, kuten "mitä tarkoitat" tai "voitko kertoa tästä enemmän". Älä itse tuo keskustelussa esille uusia asioita.
- Toimi nopeasti. Sinun ei tarvitse tietää, onko kyseessä rikos. Pelkkä epäily riittää ilmoituksen tekemiseen. Henkilö, joka on saanut tiedon mahdollisesta rikoksesta, tekee ilmoituksen poliisille ja lastensuojelulle. Rikosilmoitus tehdään poliisille puhelimitse tai vierailemalla poliisilaitoksella. Älä keskustele epäilyistäsi ja ilmoituksesta asianosaisten (lapsen, vanhempien, huoltajien) kanssa. Poliisi kertoo, miten ja milloin ilmoituksesta kerrotaan lapselle, nuorelle ja vanhemmille/huoltajille.

Poliisi-ilmoitus

Sinun ei tarvitse tietää, onko kyseessä rikos. Pelkkä epäily riittää ilmoituksen tekemiseen. Poliisi tutkii, onko kyseessä rikos.

Tee poliisille ilmoitus joko sähköpostitse tai vierailemalla poliisilaitoksella.

Ilmoitusta varten vaaditaan mahdollisimman tarkat tiedot.

- Uhrin tiedot (nimi, henkilötunnus, osoite, kodin ulkopuolinen sijoituspaikka, puhelinnumero, vanhemmat/huoltajat).
- Miten asia on tullut tietoon?
- Milloin asia on tullut tietoon?
- Mitä ilmoittaja sai tietää?
- Hoitaako asiaa ennestään jokin toinen viranomainen?
- Ketkä muut tietävät tapahtuneesta?

Tärkeitä puhelinnumeroita ja tietoja

- Yleinen hätänumero: 112
- Lastensuojelu ma-pe klo 8.00–12.00, puh. 06 218 1417
- Kiireellisissä tapauksissa soita Pohjanmaan sosiaali- ja kriisipäivystykseen (avoinna kaikkina päivinä ympäri vuorokauden): 06 218 9555
- Poliisi, kiireettömät tapaukset, viranomaispuhelin ja neuvontanumerot alle 18-vuotiaisiin kohdistuvissa väkivalta- tai seksuaalirikos epäilyissä. puh. 0295 449 600, päivystys ma-pe klo 10.00–15.30 tai sähköposti: lapsirikostutkinta.pohjanmaa@poliisi.fi
- Kunnan lastensuojeluyksikkö, yhteystiedot, neuvonta ja lastensuojeluilmoitukset ma-pe klo 08.00–12.00 puh. 06 218 1417
- Vaasan rikosuhripäivystys, riku.fi tai puh. 116 006

**Liite 4 Koulupoissaoloihin
toimintasuunnitelma**

liittyvä

Katso erillinen liite

Liite 5 Opiskeluhuollon ja viranomaisten yhteystiedot

Henkilö	Puhelinaika	Puhelinnumero
Yleinen hätänumero	24/7	112
Vöyrin ja Oravaisten lääkärinvastaanotto	Ma-pe 08.00–16.00	06-385 2230 06-218 4141
Pohjanmaan hyvinvointialueen asiakaspalvelukeskus hoidon tarpeen arviointia varten	Ma-to 08.00–16.00 Perjantaisin 08.00–14.00	06-218 9000
Vaasan keskussairaala, puhelinneuvonta kiireellisissä asioissa (ei hätätilanteissa)	Paikallisten terveyskeskusten aukioloaikojen ulkopuolella	116 117
Kouluterveydenhoitajat		
Eva Sparv	Ma-pe 08.00–08.45	050-413 0171
Charlotta Wikman	Ma-pe 08.00–08.45	040-727 1203
Lenita Hjortman	Ma-pe 08.00–08.45	040-727 1235
Lina Ståhlberg	Ma-pe 08.00–08.45	040-352 5285
Koululääkäri		
Juhani Lehtonen		Yhteydenotto kouluterveydenhoitajan kautta
Koulukuraattorit		
Daniel Björndahl	Ma-pe 08.00–08.45	050-465 1640
Jenni Strand	Ma-pe 08.00–08.45	050-531 2735
Opiskeluhuollon ohjaaja		
Linda Kastus		Yhteydenotto kuraattorin kautta
Annan service		
Lastensuojelu Neuvonta ja lastensuojeluilmoitukset	Ma-pe 08.00–12.00	06-218 1417
Sosiaali- ja kriisipäivystys	24/7	06-218 9555
Pohjanmaan poliisilaitos, neuvontanumero lapsiin kohdistuvissa väkivalta- ja seksuaalirikosepäilyissä	Ma-pe 10.00–15.30	029-544 9600 Yhteyshenkilöt: Therese-Gammelgård-Kant Joanna Österblad Tiina Sillanpää
Rikosuhripäivystys	Ma-pe 12.00–14.00	116 006
Vöyrin kunnan kriisiryhmä	Ma-pe 08.00–16.00	044-727 7333
Myrkytystietokeskus	24/7	080-014 7111 / 09-471 977

Liite 6 Oppilaita ja henkilöstöä koskevien kriisien toimintasuunnitelma

Henkilöstö käy läpi tämän kriisisuunnitelman vuosittain. Sitä säilytetään opettajainhuoneessa. Rehtorilla ja vähintään yhdellä muulla henkilöstön jäsenellä tulee olla kaikkien työntekijöiden päivitettyt yhteystiedot. Luokanvalvojalla/luokanopettajalla tulee olla oppilaidensa päivitettyt yhteystiedot, jotta kaikkiin voidaan saada nopeasti yhteys.

Akuuttien kriisien toimintasuunnitelma

Rehtoria tiedotetaan ensimmäisenä. Rehtori kutsuu koolle koulun henkilöstön sopiakseen yhdessä muusta tiedottamisesta. Tarvittaessa otetaan yhteyttä ammattitaitoiseen henkilöstöön, esim. koulukuraattoriin ja kriisiryhmään. Rehtori huolehtii tiedottamisesta.

Onnettomuudet ja kuolemantapaukset koulupäivän aikana

- Ota selville, mitä on tapahtunut.
- Aikuinen on aina oppilaan mukana lievissä loukkaantumisissa, jotka voidaan hoitaa lääkärinvastaanotolla.
- Kutsu apua.
- Anna ensiapua.
- Älä ikinä jätä loukkaantunutta yksin. Kaikki oppilaat ohjataan pois onnettomuuspaikalta.
- Ilmoita vanhemmille välittömästi.
- Ota mukaan joku kriisiryhmästä.
- Anna oppilaille tapahtuneesta asiallinen ja lyhyt yhteenveto. Pelkäästään faktoja.
- Jos mahdollista – lähetä jokaiseen kotiin kirjallinen tiedote.

Oppilaan tai henkilöstön jäsenen kuolemantapaus koulupäivän ulkopuolella

Koulussa

- Rehtori tiedottaa luokanopettajaa, muita opettajia ja muuta henkilöstöä – mahdollisuuksien mukaan myös koulukuljetuksista huolehtivia kuljettajia.

- Rehtori ja luokanopettaja kertovat oppilaille asiasta avoimesti ja yksinkertaisesti.
- Kun kaikille oppilaille on kerrottu asiasta, lippu lasketaan puolitankoon.
- Lipunnosto ja -lasku tehdään siten, että lippu nostetaan ensin ylös asti, minkä jälkeen se lasketaan puolitankoon. Yhteinen kokoontuminen lipun luona.
- Kokoontuminen kaikkien oppilaiden kanssa – samana päivänä.
- Menehtyneen valokuva, valkoinen liina ja kynttilä asetetaan esille. Esimerkkejä kokoontumisen sisällöstä: psalmi, muistosanat, hiljainen hetki, musiikkia, runo, rukous, päivän ohjelman raamit.
- Anna oppilaiden ilmaista ajatuksiaan ja tunteitaan esim. kirjoittamalla, piirtämällä tai luomalla jotain. Opettajat ja henkilöstö yrittävät huolehtia siitä, että oppilaat tuntevat olonsa turvalliseksi lähtiessään kotiin. Puhu oppilaiden kanssa.
- Läheisimmät oppilaat (oma luokka, kaverit) puhuvat kriisiavun ja ammattilaisten kanssa.
- Koulussa sovitaan, kuka osallistuu hautajaisiin. Jos luokka osallistuu hautajaisiin, on tärkeää etukäteen keskustella hautajaisten sisällöstä. Hautajaisiin osallistumisen tulee olla vapaaehtoista.
- Vieraile tarpeen mukaan haudalla yhdessä oppilaiden kanssa.
- Mikäli oppilas kuolee loman aikana, voivat koulun henkilöstö, oppilaat ja vanhemmat kokoontua kouluun tai muualle yhteiseen muistohetkeen. Muistohetken voi myös pitää ensimmäisenä koulupäivänä loman jälkeen. Tarkkaile reaktioita hautajaisten jälkeen. Koulussa tulee antaa aikaa asian käsittelemiseen. Työstäkää tarvittaessa kuolemaan liittyviä kysymyksiä, piirtäkää, kirjoittakaa tarinoita tai runoja, mutta ennen kaikkea – OLKAA YHDESSÄ. Rehtorit ja luokanopettajat: Ota omaisiin yhteyttä. Esitä surunvalittelusi. Kuuntele, miten omaiset haluavat, että kuolemantapauksesta kerrotaan koulussa. Punnitse huolellisesti, mitä tietoja kuolemantapauksesta jaetaan. Kerro koulun kriisityöstä.

Oppilas, joka menettää läheisen

- Rehtoria tiedotetaan ensimmäisenä.
- Rehtori kertoo asiasta koulun henkilöstölle.
- Rehtorin/luokanopettajan tulee sopivana ajankohtana puhua erikseen oppilaan kanssa ja osoittaa hänelle myötätuntoa.

- Oppilaan tulee ensisijaisesti saada tieto perheessä tapahtuneesta kuolemantapauksesta toiselta perheenjäseneltä.
- Tärkeää muistaa keskustelussa surevan oppilaan kanssa:
 - Ole hienotunteinen, älä tungettele.
 - Ole tarkkakorvainen. Selvitä oppilaan toiveet.
 - Kuuntele.
 - Lohduta luonnolliselta tuntuvalta tavalla.
 - Ole itsesi.
 - Tärkeintä on, että uskallat olla lähellä ja ottaa vastaan oppilaan reaktiot sekä olla läsnä oppilasta varten.
 - Ole lähellä ja läsnä.
 - Osoita, että olet olemassa ja tukena.
 - Osoita oma surusi, mutta älä menetä hallintaa. Älä pelkää itkeä.
 - Tavoittele mielellään kosketusta. Kun sanat eivät riitä, on hyvä vain pitää kädestä kiinni tai halata.
 - Ole mukana. Surevan kanssa täytyy kulkea mukana, ei yrittää ratkaista hänen ongelmaansa.
 - Selvitä, haluaako oppilas, että tapahtuneesta kerrotaan luokalle tai koululle.
- Anna lapsille iänmukaista tietoa ja faktoja. Joissain tilanteissa täytyy vain kertoa, mitä on tapahtunut – eikä miten se on tapahtunut.
- Vältä valmistelematonta julkistamista.
- Älä käytä hyvää tarkoittavia fraaseja, kuten "voi raukkaa", "kaikki kyllä järjestyy", "tiedän millaista se on".
- Tapahtunut saattaa vaikuttaa oppilaan koulumenestykseen pitkäänkin.
- Varmista, että oppilaasta pidetään turvallisesti huolta koulun jälkeen. Älä jätä oppilasta yksin.
- Luokanopettaja ja luokkakaverit muistavat oppilaan surua kukilla, hiljaisella hetkellä tai vastaavalla.
- Jos oppilas on poissa koulusta ja koulu on saanut tietää oppilaan läheisen menehtymisestä, ota yhteyttä oppilaaseen ja kotiin.
- Oppilaat, joita perheenjäsenen kuolema on koskettanut, voivat usein parhaiten päästessään jatkamaan koulunkäyntiä mahdollisimman pian. Siirtymää helpottaa opettajan ja kodin välinen varhainen yhteydenpito.

Seuranta

- Luokanopettaja seuraa oppilaan tilannetta. Tarkkaile oppilaan surureaktioita. Joidenkin surutyö lähtee nopeasti käyntiin kuolemantapauksen jälkeen, kun taas toisten havaittavat reaktiot näkyvät vasta myöhemmin.
- Syyllisyyden tunteet ovat tyypillisiä lasten ja nuorten surureaktioissa. Lapsilla syyllisyyden tunteet liittyvät usein siihen, voivatko he jatkaa leikkimistä ja pitää hauskaa.
- Huolehdi siitä, että oppilaalla on mahdollisuus keskustella tapahtuneesta jonkun kanssa. Hyväksy, että kaikilla on oma tapansa surra ja että ei ole olemassa oikeaa tai väärää surua.
- Anna oppilaan elää tavallisesti ("unohtaa").

Toimintasuunnitelma oppilasryhmän vaikean sairastapauksen varalta

- Luokanopettaja selvittää asianosaisilta, mitä tietoa oppilaille ja henkilöstölle voidaan antaa. Kunnioita aina perheen toiveita.
- Oppilaiden ja vanhempien tiedotuksesta voi mielellään huolehtia lääketieteellisesti osaava henkilöstö tai vanhemmat.
- Luokka pitää sairastuneeseen yhteyttä esim. vierailujen, puhelinkeskustelujen, kirjeiden, piirrosten tai muun kannustuksen kautta.
- Luokanopettajan/rehtorin tulee luoda turvallinen ja jatkuva yhteys oppilaaseen ja kotiin.
- Luokalle kerrotaan säännöllisesti oppilaan voinnista.

Keskustelu luokassa, kun jotain ikävää on tapahtunut

- Laadi keskustelulle suunnitelma.
 - Aloitus
 - Faktat
 - Reaktiot
 - Ajatukset
 - Tieto
 - Lopetus
 - Suunnitelkaa yhdessä mahdolliset jatkotoimet.
- Muiden sanomisia, ajatuksia, tunteita tai kokemuksia ei kerrota ulkopuolisille.
- Kerro tapahtuneesta mahdollisimman konkreettisesti.

- Ota mahdollisuuksien mukaan konkreettista aineistoa, esim. lehtileikkeitä.
- Anna oppilaille tarpeeksi aikaa ja mahdollisuuksia puhua tunteistaan ja jakaa ajatuksiaan. Auta oikeiden sanojen löytämisessä.
- Tee lopuksi keskustelusta lyhyt yhteenveto ja suosittele, että oppilaat keskustelevat aiheesta vanhempiensa ja ystäviensä kanssa.
- Kerro oppilaille, että he voivat reagoida eri tavoilla jonkin ajan kuluttua ja että se on täysin tavallista.
- Kerro, että olet tarvittaessa käytettävissä.
- Tarkkaile jonkin aikaa oppilaiden reaktioita.

Huomionarvoista

- Älä ikinä lähetä oppilaita aikaisemmin kotiin kuolemantapauksen takia.
- Luo oppilaille mahdollisuuksia olla yhdessä, myös koulupäivän jälkeen.
- Saata mielellään kriisin koskettama oppilas kotiin.
- Anna oppilaille mahdollisuus soittaa tarvittaessa kotiin.
- Yritä saada kriisin koskettama lapsi mahdollisimman pian takaisin kouluun. Rutiinit ovat hyviä.
- Älä ikinä viivyttely koulussa, kun joudut kertomaan onnettomuudesta.
- Vakavat tapahtumat synnyttävät helposti huhuja, jotka ovat usein todellisuutta kauheampia.
- Rehtori hoitaa tarvittaessa yhteydenpidon tiedotusvälineisiin ja yleisölle. Mikäli asiasta ei tiedoteta, rehtorin tulee torjua tiedotusvälineet asianmukaisella tavalla.
- Jos oppilas tai opettaja kuolee, muista järjestää koko koululle muistotilaisuus.
- Jos oppilas kuolee, asiasta täytyy monesti käydä luokassa useita keskusteluja pidemmän aikaa. On myös tärkeää lopettaa koulussa surutyö tietyn ajan jälkeen ja palata tavalliseen koulutyöhön.
- Älä unohda menehtyneen parasta ystävää – tarkkaile reaktioita.
- Anna menehtyneen oppilaan pulpetin jäädä luokkahuoneeseen joksikin aikaa. Anna kynttilän palaa esim. hautajaisiin saakka.
- Kysy sitten oppilailta, voidaanko kynttilä ottaa pois. Muita auttava tarvitsee myös itse apua.
- Henkilöstön tulee mahdollisuuksien mukaan saada ammattiapua esim. kuraattorilta tai psykologilta.
- Menehtynyttä on tärkeää muistella.
- Oppilaiden, opettajien ja kotien välinen avoin suhde auttaa kriisin iskiessä.

Kriisisuunnitelman päivittäminen

Opiskeluhoitoryhmä päivittää kriisisuunnitelmaa parittomina vuosina. Viimeksi päivitetty 9.6.2023. Yhteystietoja päivitetään jatkuvasti. Suunnitelmaa päivitetään vuonna 2025.

Liite 5 Kurinpitosuunnitelma

Johdanto

Sekä opettajilla että oppilailla on oikeus turvalliseen kouluympäristöön ja työrauhaan. Tämän saavuttamiseksi Vöyrin koulut noudattavat yhteisiä viihtyvyysääntöjä, jotka koskevat kaikkia kouluissa oleskelevia. Perusopetuslain (35 §) mukaan oppilaan tulee osallistua opetukseen, suorittaa tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäytyä asiallisesti. Asiattomaan käytökseen vastataan kasvatuksellisessa tarkoituksessa laissa määritellyillä kurinpitotoimilla, joiden soveltamisesta vastaavat opettajat ja rehtori.

Tässä suunnitelmassa täsmennetään:

- Kunnan yhteiset viihtyvyysäännöt
- Perusopetuslaissa määritellyt kurinpitotoimet
- Eri kurinpitotoimien soveltamisen suuntaviivat
- Miten koulusta poistettujen oppilaiden opetus järjestetään

Vöyrin kunnan koulujen viihtyvyysäännöt

Viihtyvyysääntöjen tarkoituksena on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Nämä järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa koulun toimintaan koulun ulkopuolella. Ne pätevät koulun alueella ja paikoissa, joissa järjestetään koulun toimintaa. Järjestyssäännöt on laadittu yhteistyössä oppilaiden, henkilöstön ja huoltajien kanssa.

1. Oppilaiden lakien ja asetusten mukaiset oikeudet ja velvollisuudet:

a) Oppilaana sinulla on oikeus:

- naksuttomaan perusopetukseen
- turvalliseen opiskeluympäristöön
- yhdenvertaiseen kohteluun kulttuurista, kielestä, uskonnosta, sukupuolesta tai seksuaalisesta suuntautumisesta huolimatta
- opetukseen kaikkina koulun työpäivinä
- opiskeluhuoltoon

b) Oppilaana olet velvollinen:

- osallistumaan opetukseen, kunnes oppivelvollisuus on suoritettu
- suorittamaan tehtäväsi tunnollisesti ja käyttäytymään asiallisesti
- peruuttamaan sovitut ajat, jos sinulle tulee esteitä.

2. Jotta viihtyisimme yhdessä ja osaisimme toimia koulussa ja yhteiskunnassa:

- kunnioitamme toisiamme emmekä loukkaa toisiamme fyysisesti tai henkisesti
- kunnioitamme ja edistämme työrauhaa
- noudatamme ohjeita ja saavumme ajoissa
- käytämme siistiä kieltä

3. Kaikkien tulee koulussa huomioida seuraavat asiat:

- oppilaiden tulee oleskella koulun alueella ja he saavat poistua ainoastaan luvalla
- oppilaiden tulee pukeutua asiallisesti ja tarkoituksenmukaisesti opetusta varten sekä sään mukaan (esim. suojavaatteet, liikuntavaatteet)
- oppilaiden tulee varoa kunnan ja muiden omaisuuden tuhoamista
- oppilaiden tulee ottaa ympäristö huomioon
- oppilaiden tulee noudattaa turvallisuusohjeita ja ilmoittaa vaarallisista puutteista koulun turvallisuudessa
- kouluun on kiellettyä tuoda sellaisia vaarallisia esineitä tai aineita, jotka voivat vahingoittaa muita tai häiritä toimintaa
- kouluun ei myöskään saa tuoda eikä koulussa saa käyttää päihteitä, tupakkaa ja tupakkatuotteita
- kokeissa, kuulusteluissa tai erilaisissa tehtävissä ei saa huijata, eikä huoltajien allekirjoituksia saa väärentää
- puhelin tulee pitää hiljaisella eikä sitä saa käyttää oppitunneilla, kokoontumisissa tai ruokalassa ilman opettajan lupaa
- internettiä, tietokoneita ja mobiililaitteita tulee käyttää lain sekä kunnan lupien ja sopimusten mukaisesti
- opettajalta tulee saada lupa koulussa tai koulutiellä kuvaamiseen tai videoimiseen
- oppilaiden tulee seurata tekijänoikeuslakia eikä kopioida tai käyttää muiden aineistoja ilmaisematta lähdeettä
- toisesta henkilöstä otettua valokuvaa, äänitettä tai videota ei saa julkaista internetissä ilman tämän lupaa
- oppitunneilla ei saa syödä tai juoda

4. Koulussa **XX ovat myös voimassa seuraavat säännöt ja suositukset:**

- → koulukohtaiset säännöt (esim. lumipallojen heittäminen, läksyt sairastapauksissa, puhelimen käyttö jne.)

5. Seuraavia kurinpitotoimia sovelletaan oppilaan rikkoessa järjestyssääntöjä

(perusopetuslain mukaisesti):

- a) Kasvatuskeskustelu (enintään 2 tuntia tapausta kohti)
- b) Luokasta poistaminen
- c) Koulutöiden suorittaminen kouluajan ulkopuolella (enintään tunnin kerrallaan)
- d) Jälki-istunto (enintään kaksi tuntia kerrallaan)
- e) Vahingon korjaaminen, siivoaminen ja/tai maksaminen
- f) Koulusta poistaminen loppupäiväksi
- g) Kirjallinen varoitus
- h) Määräaikainen erottaminen

Nämä järjestyssäännöt pohjautuvat seuraaviin lähteisiin:

Järjestyssäännöt noudattavat perusopetuslakia (629/1998),

yhdenvertaisuuslakia (1325/2014),

lakia naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (609/1986) ja

perusopetuksen opetussuunnitelman perusteita 2014 sekä

Järjestyssääntöjen laatimista (OPH, Ohje 1/012/2016).

Kurinpidolliset toimenpiteet

Vastaava opettaja kirjaa Wilmaan rikkomukset, luntaamiset ja häiriökäyttäytymisen. Perusopetuslaissa kuvaillaan, millaisia kurinpidollisia toimenpiteitä koulussa saa käyttää. Edempänä on lyhyt kuvaus tavallisimmista kurinpidollisista toimenpiteistä.

Fostrande samtalsKasvatuskeskustelut

Kasvatuskeskusteluja käytetään erilaisissa rikkomustapauksissa, esimerkiksi toistuneiden varoitusten tai rikkomusten seurauksena, sekä vähäisempien että vakavampien rikkomusten kohdalla. Kasvatuskeskustelut voivat kestää enintään kaksi tuntia ja ne pidetään mieluiten heti tapahtuneen asian yhteydessä tai viimeistään saman päivän aikana.

Kasvatuskeskustelussa oppilas saa mahdollisuuden selittää, mitä on tapahtunut, ja selvittää tapahtunutta koskevat mahdolliset väärinkäsitykset. Kasvatuskeskustelua voi johtaa rehtori, luokanopettaja, luokanvalvoja tai muu vastaava opettaja. Myös muut koulun työntekijät voivat osallistua keskusteluun tarvittaessa, jos opettaja tai oppilas sitä toivoo. Tarvittaessa myös huoltajat voivat osallistua kasvatuskeskusteluihin.

Kasvatuskeskustelut käydään erillisessä tilassa. Keskustelu kirjataan ja opettaja ilmoittaa kirjallisesti Wilman kautta keskustelun käymisestä. Tarvittaessa oppilaan kotiin voidaan ilmoittaa keskustelusta puhelimitse.

Siivousvelvoite

Opettaja tai rehtori voi määrätä epäjärjestyä aiheuttaneen oppilaan puhdistamaan tai uudelleen järjestämään oppilaan tahallaan tai huolimattomuuttaan likaaman tai epäjärjestykseen saattaman koulun omaisuuden tai tilan. Siivoaminen tapahtuu opetusajan ulkopuolella ja siitä ilmoitetaan huoltajalle.

Oppilaan määrääminen poistumaan

Opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan. Rehtori tai opettaja voi määrätä opetusta häiritsevän oppilaan poistumaan koulun järjestämästä tilaisuudesta. Asiasta ilmoitetaan huoltajille ja tapahtumat kirjataan.

Poistumismääräyksen saaneelle oppilaalle järjestetään valvonta. Opettaja tai rehtori päättää, miten valvonta järjestetään.

Oppilaan opetukseen osallistumisen epääminen

Rehtori voi evätä oppilaan osallistumisen opetukseen enintään jäljellä olevan työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen oppilaan taikka koulussa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii oppilaan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan edellä mainitulla perusteella evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee

aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen ja tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Opetuksen epäämisestä on ilmoitettava oppilaan huoltajalle ja tarvittaessa koulun sijaintikunnan sosiaalihuollon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä hoitavalle viranomaiselle. Opetuksen epääminen tulee kirjata. Oppilasta ei saa jättää ilman valvontaa opetuksesta epäämisen jälkeen.

Epäämisen aikana oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Lisäksi oppilaalle on järjestettävä muu hänen tarvitsemansa tuki epäämisen aikana ja oppilaan palatessa opetukseen.

Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään

Koulun opettaja tai rehtori voi määrätä kotitehtävänsä laiminlyöneen oppilaan työpäivän päätyttyä enintään tunniksi kerrallaan valvonnan alaisena suorittamaan tehtäviään. Oppilaan määräämisestä tekemään kotitehtäviään on ilmoitettava oppilaan huoltajalle. Oppilaan määrääminen tekemään kotitehtäviään tulee kirjata.

Jälki-istunto

Jälki-istunto pidetään tunnin ajan joko ennen koulupäivää tai sen jälkeen enintään yhteensä kahden tunnin ajan. Jälki-istunnossa voidaan teettää kirjallisia tai suullisia tehtäviä, harjoituksia ja tehtäviä, joiden tulee olla kasvatusta, opetusta ja kehitystä tukevia, oikeassa suhteessa oppilaan tekoon tai laiminlyöntiin sekä ikä ja kehitystaso huomioon ottaen oppilaalle sopivia.

Jälki-istuntoa ei voida suorittaa työraugaistuksena, mutta oppilas voidaan määrätä osallistumaan sellaisiin tehtäviin, jotka tukevat hänen jälki-istuntonsa aiheuttaneen toiminnan toistumisen tai jatkumisen estämiseksi tarkoitettuja kasvatuksellisia tavoitteita. Oppilas voidaan myös velvoittaa istumaan hiljaa jälki-istunnon ajan. Opettaja tai rehtori valvoo jälki-istuntoa. Jälki-istunnosta ilmoitetaan kirjallisesti kotiin ilmoittamalla jälki-istunnon syy ja sen ajankohta. Ajankohta, läsnä olevat henkilöt ja valvovat opettajat kirjataan.

Kirjallinen varoitus

Oppilaalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo koulun järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää opetuksen järjestäjän monijäseninen toimielin tai opetuksen järjestäjän niin päättäessä koulun rehtori. Kirjallisista varoituksista tehdään päätös.

Erottaminen

Jos rikkomus on vakava tai jos oppilas jatkaa epäasiallista käyttäytymistä jälki-istunnon tai kirjallisen varoituksen saatuaan, oppilas voidaan erottaa. Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta antaa oppilaalle ja huoltajille tilaisuuden tuulla kuulluksi ennen erottamispäätöstä. Tarvittaessa yhteyttä voidaan ottaa myös sosiaalihuoltoon. Erottamispäätös on määräaikainen.

Määräaikaisesti erotetulle oppilaalle järjestetään opetus sekä tarvittava oppilashuolto erottamisen ajalle.

Kurinpidolliset toimenpiteet vähäisemmissä rikkomuksissa

Esimerkkejä vähäisemmistä rikkomuksista koulussa ovat

- Häiritsevä käytös oppitunneilla, ruokalassa tai opettajainhuonekäynneillä
- Myöhästyminen oppitunnilta
- Makeisten (myös purkan) syöminen kouluaikana
- Tekemättä jääneet läksyt
- Matkapuhelimen tai muun sähköisen laitteen käyttäminen oppitunnilla ilman opettajan lupaa

Vähäisemmistä rikkomuksista oppilaalle aiheutuvat seuraukset

Vähäisemmissä rikkomuksissa oppilas saa huomautuksen. Jos rikkomus toistuu kolmesti, otetaan huoltajiin yhteyttä joko suullisesti tai kirjallisesti. Tarvittaessa voidaan pitää myös kasvatuskeskusteluja. Jos oppilas häiritsee oppituntia, hänet voidaan määrätä poistumaan luokkahuoneesta.

Kurinpidolliset toimet vakavissa rikkomuksissa

Esimerkkejä vakavista rikkomuksista koulussa ovat

- Lyöminen, potkiminen ja halventava puhe
- Kiroilu
- Nenäkkyyys koulun henkilöstöä kohtaan
- Jos oppilas tarkoituksella tai huolimattomuuttaan tuhoaa koulussa jotain

Vakavammista rikkomuksista oppilaalle aiheutuvat seuraukset

Vakavammissa rikkomuksissa huoltajiin otetaan yhteyttä, kun oppilas on rikkonut edellä mainittuja määräyksiä 1–2 kertaa. Kasvatuskeskusteluja käydään tarvittaessa. Seurauksena jälki-istunto. Jos oppilas tarkoituksella tai huolimattomuuttaan tuhoaa koulussa jotain, oppilaan on korvattava vahinko rahallisesti. Oppilas voidaan määrätä siivoamaan aiheuttamansa sotku.

Jos oppilaan läsnäolo koulussa aiheuttaa uhkaavia tilanteita tai vaikeuttaa merkittävästi opetusta, oppilaalta voidaan evätä osallistuminen opetukseen jäljellä olevan työpäivän ajaksi ja vakavissa rikkomuksissa oppilas voidaan myös erottaa koulusta. Tästä päätetään ruotsin-/suomenkielisessä jaostossa.

Opetuksen järjestäminen oppilaille, joilta on evätty osallistuminen opetukseen

Suunnitelma oppilaalle, joka on määrätty poistumaan

- Luokkahuoneesta tai koulun tilaisuudesta esimerkiksi häiritsevän käytöksen vuoksi
 - o Luokkahuoneesta poistumaan määrättyt oppilaat siirretään valvottavaan tilaan.
- Jäljellä olevan työpäivän ajaksi, mikäli vaarana on, että oppilaat tai henkilöstö kärsivät oppilaan väkivaltaisesta tai uhkaavasta käytöksestä taikka jos opetus tai muu toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti oppilaan häiritsevän käytöksen vuoksi.

- Ei käytetä kevyin perustein.
- Oppilaat, jotka on määrätty poistumaan koulusta jäljellä olevan koulupäivän ajaksi sekä seuraavan työpäivän ajaksi, siirtyvät huoltajansa vastuulle.
- Tarvittava oppilashuolto järjestetään.
- Loppupäivälle järjestetään opetussuunnitelma ja paluu kouluun tapahtuu yhteisymmärryksessä rehtorin, erityisopettajan ja luokanvalvojan/luokanopettajan kanssa.
- Suunnitelmaan kirjataan koulun henkilöstön ja huoltajien välinen vastuunjako sekä suunnitelma opetukseen palaamisesta.
- Oppilaan osallistuminen opetukseen voidaan evätä myös seuraavaksi työpäiväksi, mikäli opetuksen järjestäjä tarvitsee aikaa suunnitella oppilaan paluuta takaisin opetukseen, tarjota oppilaalle oppilashuollon palveluita sekä tukea turvallista paluuta opetukseen.

Oppilaat, jotka on erotettu lautakunnan päätöksellä

- Oppilaalle laaditaan henkilökohtainen suunnitelma erotuksen ajalle yhteisymmärryksessä rehtorin, luokanopettajan/luokanvalvojan ja huoltajien kanssa.
 - Lähtökohtana on, että erityisopettaja antaa kotiopetusta tai opetusta kunnan tiloissa lähellä oppilaan kotia kahdesti viikossa. Sillä välin oppilas saa vastaavilta opettajilta tehtäviä kotiläksyksi. Tapaamisten välinen yhteydenpito tapahtuu puhelimitse tai Teamsin välityksellä.
- Oppilas keskustelee koulukuraattorin tai koulupsykologin ja rehtorin kanssa ennen kouluun paluuta.
- Oppilaalla on oikeus saada puhua koulukuraattorin tai koulupsykologin kanssa sinä aikana, kun hänen oikeutensa osallistua opetukseen on evätty.
- Rehtori kirjaa eroamista koskevat tiedot, sen syyt ja opetusta koskevan vastuunjaon. Erityisopettaja tai luokanopettaja/luokanvalvoja seuraa suunnitelmaa.

Tiedotus ja seuranta

Koulujen menettelystä kurinpidollisten toimenpiteiden ja kasvatuskeskustelujen suhteen keskustellaan joka lukuvuoden alussa. Periaatteet annetaan huoltajien ja

oppilaiden tiedoksi ennen lukuvuoden alkua. Koulun henkilöstöä koulutetaan tarvittaessa sisäisesti. Rehtoriryhmä seuraa, arvioi ja päivittää suunnitelmaa tarvittaessa. Päivitetty syksyllä 2023.