



VÖRÅ KOMMUN

Verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Godkänd i svenska sektionen 13.8.2025

Innehåll

Förord	3
Mål och grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten	3
Värdegrund och uppgift	4
Verksamhetens målsättningar	5
Innehåll och planering	5
Uppföljning och utvärdering av verksamheten	6
Verksamhetens genomförande	6
Öppettider	7
Barn med behov av stöd	7
Verksamhetsplatser	7
Plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten	9
Ansökan	9
Beslut om plats	9
Rehabiliterande morgon- och eftermiddagsverksamhet	9
Ändring av behov eller uppsägning av plats	10
Verksamhetsavgifter	10
Frånvaro som kan påverka avgiften	11
Befrielse eller sänkning av avgift	11
Personal	13
Samarbete och information	14
Förvaltning	14

Förord

En kommun som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet ska godkänna en verksamhetsplan för morgon- och eftermiddagsverksamhet som avses i 8 a kap. i lagen om grundläggande utbildning (628/1998). Planen har utarbetats med beaktande av grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten (2011) och de lokala förhållandena.

Verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten i Vörå kommun har utarbetats på basis av Utbildningsstyrelsens grunder med lokala aspekter beaktade. Syftet med verksamhetsplanen är att öka verksamhetens planmässighet, kvalitet och stöd i frågor som gäller anordnandet av verksamheten.

I verksamhetsplanen beskrivs verksamhetsidén samt olika praktiska frågeställningar, målsättningar, fokusområden samt övriga frågor som uppstår i ordnandet av den.

Mål och grunder för morgon- och eftermiddagsverksamheten

Enligt lag om grundläggande utbildning är syftet med morgon- och eftermiddagsverksamheten att stödja hemmets och skolans fostrande arbete samt att stödja utvecklingen av barnens känsloliv och barnens etiska utveckling. Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska dessutom främja barnens välfärd och jämlikhet i samhället samt förebygga utslagning och öka delaktigheten.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska erbjuda barnen allsidiga möjligheter att delta i ledd och rekreerande verksamhet och möjliggöra vila i en lugn miljö, under tillsyn av en yrkeskunnig och för uppgiften lämplig person.

Värdegrund och uppgift

Den samhälleliga utgångspunkten för ordnandet av morgon- och eftermiddagsverksamhet är att erbjuda barnen en trygg uppväxtmiljö. Det centrala syftet är att stödja barnens uppväxt och utveckling samt även att stödja familjerna och skolan i deras fostrande arbete. Före och efter skoldagen erbjuds barnen en trygg miljö där de under handledning av vuxna kan delta i verksamhet som är mångsidig och stimulerande.

Morgon- och eftermiddagsverksamhetens uppgift är att främja barnens helhetsmässiga välbefinnande ur följande synvinklar:

- att erbjuda barnen ledd fritidsverksamhet
- att stödja barnens uppväxt och utveckling
- att stödja barnens skolgång och lärande
- att ingripa tidigt och att ge social bekräftelse

Verksamheten strävar efter att minska den tid barn tillbringar ensamma utan en vuxens närvaro, vilket innebär att ha vuxna som trygghet och vägledning före och efter skoldagen.

En säker och trygg miljö är en grundläggande princip, där barnen inte får utsättas för mobbning, trakasseri eller våld. Verksamheten ska skapa en atmosfär som stärker barnens självförtroende och sociala kompetens.

Barn ska uppmuntras att upptäcka sina styrkor och utveckla sina kunskaper. Verksamheten syftar till att ge barn möjligheter till kreativt uttryck och att lära sig om ansvar och hållbara livsstilar. När innehållet väljs ska särskild uppmärksamhet ägnas åt lek, skapande verksamhet och positiva upplevelser som utifrån barnens ålder stödjer deras uppväxt och utveckling. Att röra på sig och vara ute samt att koppla av och vila är viktigt i verksamheten.

Innehållet i verksamheten ska planeras så att det bidrar till de uppställda målen. Detta inkluderar att beakta barnens behov och förutsättningar.

Verksamhetens målsättningar

Verksamheten ska komplettera och stödja det fostrande arbete som sker hemma och i skolan, samt barnens känslomässiga och etiska utveckling. Med hjälp av verksamheten främjas barnens välbefinnande, jämlikhet i samhället, förebygger utslagning och öka delaktighet. Målet för den etiska utvecklingen är att barnen lär sig förstå begrepp som ansvarsfullhet och ömsesidighet.

Med hjälp av aktiviteterna som planeras inom verksamheten förstärks barnens sociala färdigheter och självförtroende samt ger dem möjligheter att delta aktivt och uppleva framgång. Barnens delaktighet i planeringen av verksamheten är viktig och därför beaktas barnens röst och åsikter i planeringen.

Respekt för olika språk, kulturer och individuella behov är centralt för att säkerställa att alla barn kan delta fullt ut. Morgon- och eftermiddagsverksamheten förbättrar förutsättningarna för att tidigt uppmärksamma och åtgärda faktorer som kan leda till utslagning, genom att ge nödvändigt stöd och samarbete med olika aktörer.

Innehåll och planering

Planeringen av verksamheten beaktar såväl individuella som kollektiva aspekter. Verksamheten är en gruppverksamhet där gruppens regler och värderingar formar barnets sociala utveckling. Målet är att erbjuda barnet en mångsidig och stimulerande verksamhet som motsvarar deras behov och samtidigt ge dem möjlighet att vila och vara för sig själva. I verksamheten ingår mellanmål under handledning av vuxna och barnen ges möjlighet att göra hemuppgifter.

Varje verksamhetspunkt planerar sin verksamhet på basis av den kommunala verksamhetsplanen och i samarbete med de andra enheterna.

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ska bestå av följande innehållsmässiga helheter:

- etisk utveckling och jämställdhet
- lek och samspel
- motion och utevistelse

- måltider och vila
- kultur och traditioner
- praktiska färdigheter och pyssel
- visuellt, musikaliskt, kroppsligt och verbalt uttryck
- mediekunskap
- vardagssysslor, livsmiljö och hållbar livsstil
- olika teoretiska och praktiska ämnen

Skolans klubbverksamhet och grundläggande konstundervisning kan vara en del av barnets morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Uppföljning och utvärdering av verksamheten

Enligt lagen om grundläggande utbildning ska morgon- och eftermiddagsverksamhet utvärderas internt samt delta i extern utvärdering av verksamheten. De centrala resultaten av utvärderingarna ska publiceras.

I Vörå kommun följs morgon- och eftermiddagsverksamheten kontinuerligt upp och utvärderas internt inom kommunen. Under vårterminen utvärderas verksamheten med en enkät som riktar sig till vårdnadshavarna.

Utvärderingen ger värdefull information och bidrar till att verksamheten kan utvecklas för att bättre kunna tillgodose såväl barnens som familjernas behov. Bildningskansli sänder ut enkät i april via Wilma till vårdnadshavarna.

Verksamhetens genomförande

Eftermiddagsverksamheten eller morgon- och eftermiddagsverksamhet erbjuds åt kommunens elever i årskurs ett och två samt övriga årskurser de elever som avses i 20 c och 20 i § enligt lagen om grundläggande utbildning.

Verksamheten omfattar 570 timmar (ca. tre timmar per dag) eller 760 timmar (ca. fyra timmar per dag) under skolåret. Barnet och dennes vårdnadshavare har dock ingen subjektiv rätt att få morgon- och eftermiddagsservice enligt lagen om grundläggande utbildning.

Öppettider

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas i regel mellan klockan 7:00 och 17:00. Under loven ordnas ingen verksamhet, likaså om en skoldag infaller på en lördag.

Morgon- och eftermiddagsverksamhet under lov

I Vörå kommun kan barn som har plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten delta i småbarnspedagogikens verksamhet under skollov fram till att de börjar årskurs tre och i undantagsfall även äldre barn med specialbehov. Dessa barn ska inte ha avtal om småbarnspedagogik utan under kortare lov betalar de enligt sina avtal för morgon- och eftermiddagsverksamhet.

Under sommarlovet

Om det finns ett behov av verksamhet under sommarlovet ska morgon- och eftermiddagsverksamhetsplatsen göra upp ett nytt avtal för sommaren i enlighet med de antal timmar som det finns behov av. Eftersom tiden för verksamheten räknas för hela dagen och inte enbart för morgon eller eftermiddag blir de flesta avtal en högre prisklass. Alltså mera än fyra timmar per dag och fler dagar per månad.

Om de redan betalar full tid alltså 120 € behövs inte avtalet ändras utan bara förlängas motsvarande tid som behovet finns. Då personalen gjort ett nytt avtal med föräldrarna returneras det till sekreteraren på kansli som sätter in avtalet korrekt.

Barn med behov av stöd

Enligt lagen om grundläggande utbildning har den som deltar i utbildning rätt att få tillräckligt stöd för lärande och skolgång genast när behov av stöd uppstår. Morgon- och eftermiddagsverksamheten kan vid behov vara en del av det stöd som en elev får för lärande och skolgång i den grundläggande utbildningen.

Verksamhetsplatser

Morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas i allmänhet i skolornas lokaler eller i samarbete med småbarnspedagogiken.

Kommunen ordnar inte skjuts till morgon- och eftermiddagsverksamheten och inte heller hem därifrån. Kommunen ordnar med skjuts mellan skolan och verksamhetsstället, då verksamheten ordnas på en annan plats som inte är i direkt anslutning till närskolan.

Skolskjuts kan ordnas om så önskas mellan skolan och morgon- och eftermiddagsverksamheten, om verksamheten ordnas på närskolan i det andra inhemska språket. Rätt till skolskjuts i dessa fall förutsätter att skjutskriterierna uppfylls.

I Vörå kommun ordnas morgon- och eftermiddagsverksamheten ordnas på följande enheter:

- Vörå centrum –Liljekonvaljens daghem och Koskeby skola (också för Rökiö skolas elever)
- Oravais – Oravais skola
- Maxmo – Maxmo Kyrkoby skola
- Karvsor – Karvsor daghem och Karvsor skola
- Kimo – Solbackens daghem

Säkerhets- och räddningsplan

Enligt Grunderna för morgon- och eftermiddagsverksamheten inom den grundläggande utbildningen (2011) skall det i verksamhetsplanen framgå en räddningsplan för morgon- och eftermiddagsverksamheten. Vid verksamhet som ordnas på skolan ingår eftermiddagsverksamhetens säkerhets- och räddningsplan i skolans säkerhets- och räddningsplan och den uppdateras varje läsår. Vid verksamhet som ordnas i andra lokaler uppgörs en enskild säkerhets- och räddningsplan av utbildningsanordnaren.

Plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten

Kommunen erbjuder alla elever i årskurs 1–2 morgon- och/eller eftermiddagsverksamhet. Därtill erbjuds morgon- och/eller eftermiddagsverksamhet åt elever i alla årskurser som fått beslut om särskilt stöd.

Ansökan

Ansökan till morgon- och eftermiddagsverksamheten görs för ett läsår i sänder. Ansökningsblanketten finns på kommunens hemsida och sänds in till bildningskansli senast inom januari. Tid för ansökan meddelas via Wilma, Pääkky och på kommunens webbsida. Ansökningar inlämnade efter ansökningstiden beaktas, om det finns plats i gruppen. Platser beviljas vartefter de blir lediga. Beslut om beviljad plats inom verksamheten meddelas senast inom maj. Beslutet gäller för hela kommande läsår.

Beslut om plats

Beslut om beviljad plats i morgon- och eftermiddagsverksamheten delges av rektorerna.

Rehabiliterande morgon- och eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsverksamhet för barn som omfattas av 1 § i specialomsorgslagen kan ordnas som specialomsorg såsom rehabiliterande morgon- och eftermiddagsverksamhet, varmed verksamheten är avgiftsfri för familjen.

I verksamheten får sådana barn som omfattas av tillämpningsområdet för specialomsorgslagen möjlighet till handledd växelverkan med barn i samma ålder, vilket stöder deras kommunikation och hjälper barnen att lära sig saker tillsammans med andra barn. Familjer till andra barn med funktionsnedsättning betalar normal avgift.

För att få rehabiliterande morgon- och eftermiddagsverksamhet avgiftsfri krävs:

- Att behovet och omfattning av behovet (t.ex. halv eller hel dag) finns i barnets specialomsorgsplan eller denne omnämnts i därtill hörande individuell serviceplan.
- Att föräldrarna ansöker om att få morgon- och eftermiddagsverksamhet avgiftsfri och tillhandahåller nödvändiga dokument.
- Rehabiliterande morgon- och eftermiddagsverksamhet såsom avgiftsfri beviljas från första månaden efter inlämnande av ansökan.

I en fritt formulerad ansökan av vårdnadshavarna bör framkomma:

- Barnets uppgifter
- Vårdnadshavarnas uppgifter
- Verksamhetsplats
- Kort beskrivning av grunden till rehabiliterande morgon- och eftermiddagsverksamhet som avgiftsfri
- Bilagor: Specialomsorgsplan eller individuell serviceplan

Ändring av behov eller uppsägning av plats

En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten beviljas för hela läsåret åt gången. Vårdnadshavarna får ett beslut om att de erhållits en plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Ändring av inledningsdatum eller uppsägning av platsen skickas senast 30 kalenderdagar innan till bildningssekreteraren. Fakturering sker i andra fall fr.o.m. detta datum. En plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten bör alltid sägas upp skriftligen. Blankett för uppsägning av plats inom morgon- och eftermiddagsverksamheten finns på kommunens webbsida.

Verksamhetsavgifter

För verksamheten uppbärs varje månad en verksamhetsavgift som grundar sig på lagen om grundläggande utbildning. Skolornas lov, månadernas längd eller närvarodagar

påverkar inte avgiftens storlek. Avgiften innefattar mellanmål och material samt en olycksfallsförsäkring.

För morgon- och eftermiddagsverksamheten uppbärs följande avgifter:

Morgonverksamhet	60 €/månad
Eftermiddagsverksamhet	100 €/månad
Morgon- och eftermiddagsverksamhet	120 €/månad

Ändring av avtalet träder i kraft från början av nästa hela kalendermånad.

Frånvaro som kan påverka avgiften

- Om morgon- och eftermiddagsverksamhet ordnas högst tio dagar i månaden, tas endast hälften av avgiften ut.
- Endast hälften av avgiften tas ut även om barnet på grund av egen sjukdom inte kan delta i verksamheten under en längre tid än tio dagar under en kalendermånad. Läkarintyg krävs och sänds in till bildningssekreteraren.
- Om en frånvaro som beror på egen sjukdom pågår en hel kalendermånad, tas ingen avgift ut. Läkarintyg krävs och sänds in till bildningssekreteraren.
- Deltar barnet av någon annan orsak inte i verksamheten under en hel kalendermånad, tas i avgift ut hälften av månadsavgiften.

Andra avgifter kan inte tas ut för deltagande i verksamheten. Avgiften ska efterskänkas eller nedsättas, om det finns skäl till det med beaktande av vårdnadshavarens underhållsskyldighet eller utkomstmöjligheter eller vårdsynpunkter.

Befrielse eller sänkning av avgift

Vårdnadshavaren kan ansöka om befrielse från eller sänkning av klientavgift när läsåret/verksamheten har börjat eller när behov uppstår. Ansökan behandlas först när alla behövliga bilagor har lämnats in. På basen av inlämnade bilagor görs en inkomstutredning.

Exempel på orsaker varför vårdnadshavaren kunde behöva ansöka om befrielse från eller sänkning av klientavgiften:

- Familjens ekonomiska grunder t.ex. låginkomsttagare
- Tillfällig eller regelbunden klientrelation inom utkomststödet
- Avsevärd minskning av utkomstmöjligheter p.g.a. långtidssjukdom, arbetslöshet eller motsvarande

Beslut att sänka kundavgiften med 50% eller befrielse från avgiften kan fattas från början av den efterföljande månaden när ansökan med alla tillhörande bilagor har lämnats in. Beslutet är i kraft högst till slutet av ifrågavarande läsår. Beslut fattas inte retroaktivt.

Ifall familjens inkomster eller familjestorleken ändras efter att ett beslut har fattats, ska bildningsavdelningen genast meddelas om saken. Befrielse från avgift eller sänkt avgift som beviljats på grund av felaktiga uppgifter kan uppbäras av klienten retroaktivt.

Inkomstutredning

På basen av inlämnade bilagor görs en inkomstutredning. När familjens bruttoinkomster beräknats kan klientavgiften sänkas med 50% eller befrias om den sammanlagda bruttoinkomsten understiger bruttogränsen €/månad, enligt familjens storlek. Ansökan avslås om den beräknade bruttoinkomsten överstiger tabellens gränser.

Familjestorlek (personer)	Klientavgift -50% (bruttogräns €/mån)	Befrielse från klientavgift (bruttogräns €/mån)
2	2009	1340
3	2009	1340
4	2156	1437

5	2303	1534
6	2443	1630

I beräkandet av familjens storlek tas i beaktande personer som lever i gemensamt hushåll i äktenskap eller under äktenskapsliknande förhållanden samt båda partnernas minderåriga barn som bor i samma hushåll. Vid behov granskas uppgifterna från befolkningsregistret.

Personal

I förordningen om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet finns bestämmelser om behörighetskraven för personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten.

Enligt förordning om behörighetsvillkoren för personal inom undervisningsväsendet 9 a § (19.2.2004/115) är behörighetsvillkoren följande för ledare följande:

1) har avlagt för uppgiften lämplig högskoleexamen, examen på institutnivå, yrkesinriktad grundexamen eller motsvarande tidigare studier, yrkesexamen eller specialyrkesexamen och som har i samband med utbildningen inhämtad eller genom erfarenhet visad förmåga att arbeta som ledare i en barngrupp

2) har behörighet att leda klassundervisning, förskoleundervisning, specialundervisning eller ämnesundervisning eller som elevhandledare

Av personalen förutsätts att ett intyg uppvisas enligt lagen 504/2002 om kontroll av brottslig bakgrund hos personer som arbetar med barn.

Samarbete och information

Den grundläggande utbildningen utarbetar information till de barn som deltar i morgon- och eftermiddagsverksamheten. Som informationskanal används Wilma. Ledarna vid respektive verksamhetsplats ansvarar för att informera hemmen och skolorna om den dagliga verksamheten.

Förvaltning

Rektorerna bär ansvaret för morgon- och eftermiddagsverksamheten vid de skolor där verksamheten ordnas. (UTB §26 13.3.2018) Rektorerna beslutar om beviljande av plats till verksamheten och delger beslutet till vårdnadshavare.

Närmast förman för morgon- och eftermiddagsverksamheten på skolan är rektorn. Placeringen av verksamheten planeras i samarbetet med småbarnspedagogiken. (UTB §125 25.10.2022.)

Ansvaret för att koordinera en gemensam träff för kommunens morgon- och eftermiddagsverksamhet roterar mellan rektorerna varje år. I det arbetet ingår att koordinera ett tillfälle per termin för personalen i morgon- och eftermiddagsverksamheten att träffas och planera verksamheten.

Uppgörande av verksamhetsplanen koordineras av pedagogiska planeraren och bearbetas tillsammans med rektorerna, chef för småbarnspedagogik, bildningsdirektör, samt eftispersonalen. Bildningssekreteraren ansvarar för det administrativa arbetet och sänder ut enkäter.

Godkännande av verksamhetsplanen ges av svenska sektionen respektive finska sektionen.

Budget

Morgon- och eftermiddagsverksamheten är budgeterad som en del av den grundläggande utbildningen. Utöver de lagstadgade verksamhetsavgifterna får kommunen en statsandel för de kostnader som morgon- och eftermiddagsverksamheten medför i enlighet med lagen om finansiering av

undervisnings- och kulturverksamhet. För materialanskaffningarna får enheterna varje kalenderår ett separat överenskommet eurobelopp.

Verksamhetsplanens ibruktagande

Verksamhetsplanen träder i kraft 01.08.2025 och gäller tillsvidare. Den är gemensam för alla verksamhetsplatser som ordnar morgon- och eftermiddagsverksamhet i Vörå kommun. Varje verksamhetsplats ansvarar för att planera verksamheten och informera vårdnadshavare om den.

Om det sker förändringar i den egentliga verksamheten, i lagen eller om organisationen förutsätter det, kan verksamhetsplanen justeras under verksamhetsperioden. Respektive sektion behandlar eventuella ändringar.